



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓  
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ ๑๕๗๕ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ว ๑๕๒๒๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๓) มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ..... 7427
วันที่..... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... 17.28 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๙๖  
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๒๒๖ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๓)


- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ..... 2103
วันที่..... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... 11.04

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ..... 930
วันที่..... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... 11.38

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๔๔๒๒๖  
 ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
 ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๓) มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด  
 เอกสารรายงานได้ที่หนังสือเวียนส่วนการเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

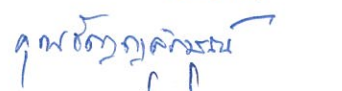
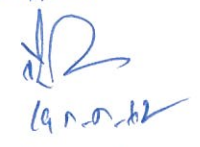
- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟฟ้า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนโครงการ ทอราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- ศูนย์ป่าไม้จังหวัด

  
 (นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายบริหารทั่วไป กค.
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

(นายณเรศน์ อุตมา)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

  
 - 11๐๒๕๓  
  
 19 ก.ค. ๖๒

(นางจิรมา จันทบุลย์)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ  
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



## บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางอำนวยพร)  
เลขรับ..... ๓๗ ๑๓  
วันที่รับ..... ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒  
เวลา..... ๑๑.๑๕ น.

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนงานเจ้าหน้าที่ โทร.๐.๒๕๖๑.๔๒๕๒-๓ ต่อ.๕๑๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๔๔๒๑ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

### เรื่องเดิม

ตามที่กรมป่าไม้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นหลักการและแนวทางในการขับเคลื่อน การวางแผน การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เนื่องจากบุคลากรทุกระดับ ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์การ โดยยึดหลัก ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. ด้านการรักษาวินัยของบุคลากร
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

โดยมอบหมายให้สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานประสาน ติดตาม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และพิจารณาอย่างต่อเนื่องภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส

### ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๓) เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายของกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๓)
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นชอบ  
- ลง ทส.แล้ว

10 ก.ค. ๖๒  
(นางอำนวยพร ชลดำรงศักดิ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

(นางสาวกณอม โภภัญชิตย์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๓)

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ด้านการบริหารบุคคล	ให้ความสำคัญกับการบริหารงานบุคคล อย่างเป็นระบบ ตามกฎระเบียบ อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ยึดหลักคุณธรรม ธรรมมาภิบาล ในการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งคนดีคนเก่งในการปฏิบัติงานโดยยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญกรมป่าไม้ รวมถึงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี การเสริมสร้างบุคลากรให้มีความผูกพันต่อองค์กร และการจัดอัตรากำลังที่เหมาะสม	<p>กรมป่าไม้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</li> <li>๒. กำหนดแนวปฏิบัติและวิธีดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กรณีการบรรจุ การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการของกรมป่าไม้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำไม่เกิดความถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่ราชการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญกรมป่าไม้ และแนวทางการปฏิบัติราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้</li> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำกรมป่าไม้</li> </ul> </li> <li>๔. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นกรสร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ ทำให้เกิดความผูกพันในองค์กร มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร</li> <li>๕. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานแ่งส่วนราชการภายในของกรมป่าไม้ เพื่อให้การแ่งส่วนราชการภายในของกรมป่าไม้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลลัพธ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน</li> </ol>

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>๖. การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน เพื่อให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพและความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กร</p> <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง และจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าและแผนส่งเสริมประสิทธิภาพของข้าราชการกรมป่าไม้</p> <p>-จัดทำโครงการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน วิเคราะห์อัตราค่าจ้างและจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
๒	<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ ให้ความสำคัญพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งพัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร</p>	<p>๑. กรมป่าไม้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านต่างๆ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมป่าไม้ ตัวอย่างเช่น</p> <p>๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำด้านกาป่าไม้ ระดับต้น” รุ่นที่ ๔</p> <p>๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมเวทีสหวิชาการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑</p> <p>๓) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สุระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๔) การฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๕) การเข้ารับฟังการบรรยายจากวิทยากรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรประจำ” รุ่นที่ ๒/๑๑ รุ่น “เป็นเจ้า เป็นแม่พิมพ์”</p> <p>๖) โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร รุ่นที่ ๖ หลักสูตร เทคนิคการวิจัยด้านป่าไม้</p> <p>๗) โครงการเสวนาในหัวข้อเรื่อง “รัฐให้ไม่มีค่าเพื่อความสุข ต้องเชิงรุกกันอย่างไร”</p> <p>๒. การกำหนดแผนการจัดการความรู้ตามแนวทางมาตรฐานการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้การปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพมากขึ้น พัฒนาคณะให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ หน่วยงานต่างๆ ให้การสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมรับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ซึ่งจัดโดยกรมป่าไม้และหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p>

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
๓	ด้านการรักษาวินัยของบุคลากร	ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถดำรงตนในราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎระเบียบ และ จรรยาบรรณ ของทางราชการ อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	<p>การนำเสนอความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการทำผิดวินัย เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร</p> <p>๑. จุดสสารเสริมสร้างวินัย ฉบับที่ ๑ ข้าราชการ “คืนเงิน” ที่ “เรียกเก็บ” ความผิดสำเร็จไม่ไขเหตุลดหย่อนโทษ ฉบับที่ ๒ “ผู้สาว” เมื่อพฤติกรรมออกมาได้ว่ามีความสัมพันธ์พิเศษต่อกัน...ผิดวินัยร้ายแรง?? ฉบับที่ ๓ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพราะ...วินัยยังไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง</p> <p>๒. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำงานโดยใช้หลักคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. การชักชวนความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๔. การประชุมภายในหน่วยงาน ผู้บริหารได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานโดยให้ยึดหลักคุณธรรมภิบาล หลักคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>๕. การร่วมมือในการแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ วินัยของกรมป่าไม้ โดยให้บุคลากรกรมป่าไม้ร่วมรับการฝึกอบรมวินัยพื้นฐาน โดยจัดอาสา ๙๐๔</p> <p>๖. การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารกรมป่าไม้ โดยนายอรุณพล เจริญชันษา อธิบดีกรมป่าไม้</p>
๔	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้ ส่งเสริมให้บุคลากรของกรมป่าไม้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกวัฒนธรรมอันดีงาม	<p>การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนฯ โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การเผยแพร่สื่อในหัวข้อ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๒ กำหนดแนวทางให้ข้าราชการต้องประพฤติปฏิบัติ ๑๐ ข้อ ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๓. กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรมป่าไม้</p>

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>๔. ดำเนินการเผยแพร่คำปฏิญาณตนในตำแหน่งอธิบดีกรมป่าไม้บนเว็บไซต์กรมป่าไม้</p> <p>๕. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กับหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๖. การประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ผู้บริหารของหน่วยงานน้อมนำพระราชดำริสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียง มาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p>๗. การเข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคล และถวายพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p> <p>๘. การส่งเสริมให้บุคลากรกรมป่าไม้เข้าร่วมกิจกรรมเชิงจิตปฏิบัติธรรมกันธรรมสวนะระหว่างเดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๖๒</p>