



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓.....  
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ ๑๙๑๑ ..... วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง...ร่างคำสั่งการกำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในกรมป่าไม้.....

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๓๘๙ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ร่างคำสั่งการกำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากเห็นชอบด้วยหรือประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้รายงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหารต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

# - ร่าง -

## คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในกรมป่าไม้

.....

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กรมป่าไม้มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สงวน คุ้มครอง ปันฟู ดูแลรักษา ส่งเสริม ทำนุบำรุงป่า และการดำเนินการเกี่ยวกับการป่าไม้ การทำไม้ การเก็บหาของป่า การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ และการอื่น ๆ เกี่ยวกับป่าและอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยกลยุทธ์เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และมีภารกิจอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดในพื้นที่รับผิดชอบ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ศึกษา วิจัย วางแผน และประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่าเพื่อการฟื้นฟูสภาพป่าและระบบนิเวศ

๓) ส่งเสริมการปลูกป่า การจัดการป่าชุมชน และการปลูกสร้างสวนป่าเชิงเศรษฐกิจ ในลักษณะ สวนป่าภาคเอกชนและสวนป่าในรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ ป่าเศรษฐกิจของตลาดในประเทศและต่างประเทศ

๔) อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแลรักษา และจัดการให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ และการอนุญาต ที่เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากไม้ อุตสาหกรรมไม้ ที่ดินป่าไม้ และผลิตผลป่าไม้

๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และผลิตผลป่าไม้ และที่เกี่ยวข้องกับไม้ และผลิตภัณฑ์ไม้

๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวง หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

รวมทั้งนโยบายผู้บริหาร โดยเป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดหน่วยงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ในกรมป่าไม้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ในปัจจุบัน และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น และเพื่อประโยชน์ ในการบริหารราชการของกรมป่าไม้ จึงกำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในกรมป่าไม้ ดังนี้

### ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) ฝ่ายพัฒนาโครงสร้าง
- ๓) ฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๔) ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง

๒. กลุ่มตรวจสอบ...

- ๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ๒) ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ๓. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) งานอำนวยการ
  - ๒) งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
  - ๓) งานคุ้มครองจริยธรรม
- ๔. สำนักกฎหมาย** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
  - ๒) ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา
  - ๓) ส่วนสืบสวนสอบสวน
  - ๔) ส่วนคดี
  - ๕) ส่วนคดีปกครอง
- ๕. สำนักบริหารกลาง** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
  - ๒) ส่วนการคลัง
  - ๓) ส่วนการเจ้าหน้าที่
  - ๔) ส่วนเสริมสร้างวินัย
  - ๕) ส่วนฝึกอบรม
  - ๖) ส่วนประชาสัมพันธ์
  - ๗) ส่วนพัสดุ
- ๖. สำนักแผนงานและสารสนเทศ** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
  - ๒) ส่วนแผนงานและงบประมาณ
  - ๓) ส่วนติดตามและประเมินผล
  - ๔) ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ
  - ๕) ศูนย์สารสนเทศ
  - ๖) ศูนย์บริการประชาชน
- ๗. สำนักการอนุญาต** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
  - ๒) ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
  - ๓) ส่วนอนุญาตไม้ ของป่า และเลื่อยโซยนต์
  - ๔) ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
  - ๕) ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

**๘. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ๓) ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ๔) ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
- ๕) ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ๖) ส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้

**๙. สำนักจัดการป่าชุมชน** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนภาคีเครือข่ายป่าชุมชน
- ๓) ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
- ๔) ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน
- ๕) ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน
- ๖) ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ - ๑๓

**๑๐. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนยุทธการและแผนงาน
- ๓) ส่วนจัดการคดีและของกลาง
- ๔) ส่วนภาคีเครือข่ายป้องกันรักษาป่า
- ๕) ส่วนควบคุมไฟป่า
- ๖) ส่วนปราบปรามและกิจการพิเศษ

**๑๑. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนนวัตกรรมวิจัย
- ๓) ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้
- ๔) ส่วนความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้
- ๕) ส่วนพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๖) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (๔ ภาค)

**๑๒. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนส่งเสริมพื้นที่สีเขียว
- ๓) ส่วนฟื้นฟูระบบนิเวศน์ป่าไม้
- ๔) ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูป่า

**๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานตามแนวพระราชดำริ
- ๓) ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ
- ๔) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

**๑๔. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนมาตรฐานการป่าไม้
- ๓) ส่วนส่งเสริมการปลูกป่าไม้เศรษฐกิจ
- ๔) ส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้
- ๕) ส่วนรับรองการป่าไม้

**๑๕. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนวิเทศสัมพันธ์
- ๓) ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๔) ส่วนอนุสัญญาและพันธกรณีระหว่างประเทศ

**๑๖. - ๓๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) จำนวน ๑๐ สาขา** มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ๓) ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ๔) ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ๕) ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ๖) ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ๗) ศูนย์ป่าไม้ (๗๖ จังหวัด)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ บรรดาคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

- ร่าง -

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่

/๒๕๖๒ ลงวันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในกรมป่าไม้

หน่วยงานส่วนกลาง

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</li><li>๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรมป่าไม้</li><li>๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรมป่าไม้</li><li>๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้</p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารและงานบุคคล</li><li>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๑.๒ ฝ่ายพัฒนาโครงสร้าง</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ การบริหารราชการภายในกรมป่าไม้เกี่ยวกับการปรับปรุงการพัฒนาโครงสร้างองค์การที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์</li><li>(๒) พิจารณา เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมป่าไม้เกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างของกรมป่าไม้</li><li>(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือแก่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้าง</li><li>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การโอน การยุบเลิก การกำหนดชื่อ การเปลี่ยนชื่อ การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในกรมป่าไม้</li><li>(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมป่าไม้</li><li>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๑.๓ ฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการประเมินผล ติดตามการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาตัวชี้วัดผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้</li><li>(๒) พัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ</li><li>(๓) ดำเนินการ ประสานและจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ รวมทั้งการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกรมให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้</li></ol>

(๔) ดำเนินการ...

(๔) ดำเนินการเจรจาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อการจัดทำประเมินผลปฏิบัติราชการในระดับกรมป่าไม้

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๔ ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้

(๒) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงาน และวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้

(๓) ประสานนโยบาย แนวทางการพัฒนาระบบราชการกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลอย่างยั่งยืน และแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการ และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลแก่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

(๕) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความรู้ และข้อมูลข่าวสารด้านการพัฒนาระบบราชการแก่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<b>๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน</b>
มีอำนาจหน้าที่ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรมป่าไม้ ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้ <b>๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
<b>๒.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ (๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง (๒) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ (๓) สอบทานความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานการเงิน และการคลัง (๔) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจสอบให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น (๕) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



<p style="text-align: center;"><b>๓. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม</b></p>
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่อง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ</li><li>๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานให้อธิบดีพิจารณา โดยอาจมีผู้ร้องขอหรือ อาจดำเนินการตามให้อธิบดีมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร</li><li>๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ อย่างตรงไป ตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม</li><li>๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมกรมป่าไม้</li><li>๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๓ งาน ดังนี้</p> <p><b>๓.๑ งานอำนวยการ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ</li><li>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน</li><li>(๕) ดำเนินการงานเลขานุการและประสานงานกับคณะทำงานต่างๆ ในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมป่าไม้ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li><li>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๓.๒ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างสม่ำเสมอ</li><li>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</li><li>(๓) จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ และแผนบังคับใช้มาตรฐาน ทางจริยธรรมและจรรยา</li><li>(๔) ตรวจสอบประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน โดยใช้ดัชนีชี้วัดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป็นเครื่องมือในการประเมินผล</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๓.๓ งานคุ้มครองจริยธรรม</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานผลให้อธิบดีพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอหรือ อาจดำเนินการตามให้อธิบดีมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้</li><li>(๒) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน อย่างตรงไป ตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม</li><li>(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลด้านคุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li><li>(๔) ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>

<b>๔. สำนักกฎหมาย</b>
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้</li><li>๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้</li><li>๔) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากร และหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบภาคีรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ดังนี้</p> <p><b>๔.๑ ส่วนอำนวยการ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ</li><li>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๔.๒ ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และระเบียบของกรมให้เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์</li><li>(๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ และให้ความเห็นปัญหาข้อกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานของกรม ส่วนราชการอื่น และประชาชนทั่วไป</li><li>(๓) ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษา และตอบข้อหารือเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา ข้อตกลง ความร่วมมือต่างๆ ของกรมป่าไม้ทำกับภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นปัญหาข้อกฎหมาย</li><li>(๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และระเบียบภาคีรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ</li><li>(๕) ร่วมประชุม ชี้แจง สัมมนากับหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๖) ร่วมเป็นกรรมการในการสืบสวนสอบสวนในกรณีได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li><li>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๔.๓ ส่วนสืบสวนสอบสวน</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้</li><li>(๒) สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๓) สอบสวนหาผู้รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li></ol>

(๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๔ ส่วนคดี** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องร้องและแก้ต่างคดีแพ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๒) ดำเนินการแก้ต่างคดีอาญาให้กับข้าราชการและพนักงานของกรมป่าไม้ที่ถูกฟ้องเป็นจำเลยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) ดำเนินการบังคับคดีตามคำพิพากษาในคดีแพ่ง

(๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง และคดีอาญา และระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๕ ส่วนคดีปกครอง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง และยื่นคำให้การในคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๒) ดำเนินการบังคับคดีตามคำสั่งศาลปกครอง

(๓) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครองและระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<b>๕. สำนักบริหารกลาง</b>
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ และงานช่วยอำนวยความสะดวกของกรมป่าไม้</li><li>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรมป่าไม้</li><li>๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการ การเสริมสร้างวินัย และรักษาระบบคุณธรรมของกรมป่าไม้</li><li>๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรมป่าไม้</li><li>๕) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรมป่าไม้</li><li>๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๗ ส่วน ดังนี้</p> <p><b>๕.๑ ส่วนอำนวยความสะดวก</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของกรมป่าไม้ ได้แก่ การจัดทำ การรับ การส่งการเก็บรักษา การยืม ตลอดจนจนถึงการทำลายเอกสารทางราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙</li><li>(๒) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและงานช่วยอำนวยความสะดวกของกรมป่าไม้ ได้แก่ งานเลขานุการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานการเจ้าหน้าที่ ควบคุมวันลา จัดทำงบเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักบริหารกลาง ให้บริการด้านการใช้ห้องประชุมกรมป่าไม้</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของกรมป่าไม้ ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การฌาปนกิจสงเคราะห์เงินสวัสดิการกรมป่าไม้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ งานพัฒนาระบบราชการ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๕.๒ ส่วนการคลัง</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ เว้นแต่การตั้งงบประมาณประจำปี</li><li>(๒) ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ให้กับทุกหน่วยงานของกรมป่าไม้</li><li>(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และข้อสั่งการต่างๆ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานการคลัง</li><li>(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๕.๓ ส่วนการเจ้าหน้าที่</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) วิเคราะห์และจัดอัตรากำลังของกรมป่าไม้ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การวางแผนกำลังคน และพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลของกรมป่าไม้</li><li>(๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา การย้าย การเลื่อน การโอน และการประเมินบุคคล</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ การปรับปรุงข้อมูลบุคคล การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ การพิจารณาความดีความชอบ การขอพระราชทานเพลิง การขออนุญาตการลาทุกประเภท (ยกเว้นการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน) และการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่</li><li>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามมาตรา ๑๘ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๑</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>

**๕.๔ ส่วนเสริมสร้างวินัย** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ กำหนดวิธีการควบคุมป้องกันการกระทำผิดทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมป่าไม้
- (๒) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมป่าไม้
- (๓) ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมป่าไม้
- (๔) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่หน่วยงานในสังกัด ได้ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของกรมป่าไม้และรายงานให้กรมป่าไม้พิจารณา
- (๕) ดำเนินการรายงานผลการสอบสวนทางวินัยให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาตามระเบียบและกฎหมาย
- (๖) ดำเนินการรายงานเพื่อให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเกี่ยวกับอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมป่าไม้
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๕ ส่วนฝึกอบรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบและหลักสูตรการฝึกอบรม
- (๒) พัฒนารูปแบบและเทคโนโลยีด้วยการฝึกอบรมบุคลากร
- (๓) ให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม การลาศึกษาต่อของข้าราชการ (ภายในประเทศ)
- (๕) ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๖ ส่วนประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจประชาชาติ เพื่อวางแผนและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดของสาธารณชนที่มีต่อกรมป่าไม้
- (๒) เผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าในภารกิจของกรมด้านวิชาการป่าไม้เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ
- (๓) ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในกรมป่าไม้
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๗ ส่วนพัสดุ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักบริหารกลางและของกรมป่าไม้ และดำเนินการจัดหาพัสดุของกรมป่าไม้ในส่วนที่เกินอำนาจของหน่วยงานในสังกัด
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนพัสดุ การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ที่ราชพัสดุต่างๆ ของสำนักบริหารกลางและกรมป่าไม้
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคลังพัสดุ การควบคุม การตรวจสอบ การยืม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายของสำนักบริหารกลาง และของกรมป่าไม้ ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สื่อสารและความปลอดภัยภายในกรมป่าไม้
- (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัสดุ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<b>๖. สำนักแผนงานและสารสนเทศ</b>
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวนโยบาย และวางแผนยุทธศาสตร์ในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ การวิเคราะห์แผนงานและโครงการ การจัดตั้งงบประมาณประจำปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ</li><li>๒) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนงานวิชาการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่คณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติมอบหมาย</li><li>๓) จัดระบบการสำรวจ การเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด และเป็นศูนย์ข้อมูลของกรมป่าไม้ รวมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้กับหน่วยงานในสังกัด</li><li>๔) ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการป่าไม้กับต่างประเทศ และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ๒ ศูนย์ ดังนี้</p> <p><b>๖.๑ ส่วนอำนวยการ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ</li><li>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๖.๒ ส่วนแผนงานและงบประมาณ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของกรมป่าไม้</li><li>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีของกรมป่าไม้</li><li>(๓) จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li><li>(๔) ตรวจสอบ พิจารณาการขออนุมัติ การปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ งบกลาง และเงินนอกงบประมาณ</li><li>(๕) เร่งรัดและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</li><li>(๖) ประสานจัดเตรียมข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้</li><li>(๗) ประสานงานเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับแผน/ยุทธศาสตร์ระดับชาติที่กรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๖.๓ ส่วนติดตามและประเมินผล</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดรูปแบบ แนวทางในการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้</li><li>(๒) เร่งรัด ติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อการดำเนินงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานของกรมป่าไม้</li><li>(๓) ประสานการดำเนินงานในการตรวจติดตามผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๔) จัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ และรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>

**๖.๔ ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการและวิชาการของคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ (คปช). รวมทั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ
- (๒) รวบรวม จัดเตรียม สนับสนุนข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบาย ป่าไม้แห่งชาติ
- (๓) ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานตามมติ คปช. และมติคณะอนุกรรมการ คณะทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๕ ศูนย์สารสนเทศ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) เสนอกรอบนโยบาย แผนปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น
- (๓) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านป่าไม้เพื่อตอบสนองภารกิจของกรมป่าไม้
- (๔) บริหารจัดการระบบเครือข่ายกรมป่าไม้ให้รองรับการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- (๕) พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล
- (๖) จัดทำอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในกรมป่าไม้
- (๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๖ ศูนย์บริการประชาชน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอรหัสข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมป่าไม้ และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน
- (๓) ดำเนินการหมายเลขโทรคมนาคมพิเศษ เกี่ยวกับการบริการภารกิจต่างๆ ของกรมป่าไม้
- (๔) ตอบข้อหารือ กระทั่งถามของสมาชิกวุฒิสภา
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<p style="text-align: center;"><b>๗. สำนักการอนุญาต</b></p>
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายเพื่อกำหนดแนวทางด้านการอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุญาต</p> <p>๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ป่าไม้ การทำไม้ และเก็บหาของป่า ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์</p> <p>๓) ควบคุม กำกับ บริหารจัดการและติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการปลูกสร้างสวนป่าและการปลูกป่าใช้สอยในที่ดินของรัฐในพื้นที่ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้</p> <p>๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ดังนี้</p> <p><b>๗.๑ ส่วนอำนวยการ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ</p> <p>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ</p> <p>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๗.๒ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ควบคุม กำกับและตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกกระเปาะหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม</p> <p>(๔) ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ให้มีการใช้ไม้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๗.๓ ส่วนอนุญาตไม้ ของป่า และเลื่อยโซ่ยนต์</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕</p>



(๕) ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการของนายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดต่างๆ รวมทั้งของผู้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ทั่วประเทศ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออก ใบอนุญาตต่างๆ ตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้มีผลการบังคับใช้อย่างรัดกุม เข้มงวด และสามารถตรวจสอบได้

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๔ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนเข้าใช้ ประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) พิจารณาดำเนินการออกระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๔) ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินแก่ประชาชนและส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐด้วยระบบงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๕ ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ พิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และการทำประโยชน์ในเขตป่าตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการประสานการประชุม จัดประชุม จัดทำรายงานการประชุม รวมถึงติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานตามมติที่ประชุม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ป่าไม้ และกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้
- ๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อดำเนินการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้ และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้
- ๔) ดำเนินการจัดการสิทธิ์และการใช้ที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการที่ดินป่าไม้
- ๕) บริหารจัดการพื้นที่ ให้บริการ หรือให้ความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแลรักษา หรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ และพื้นที่ป่าอื่นๆ
- ๖) ติดตาม และประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๖ ส่วน ดังนี้

### ๘.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๘.๒ ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อดำเนินการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้ และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้
- (๒) สำรวจ พื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (๓) ตรวจสอบสิทธิการครอบครองของราษฎร หรือหน่วยงานของรัฐ ในพื้นที่ป่าไม้ พร้อมดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรังวัดยืนยันแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (๔) ประสานและรวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัด เพื่อเสนอรัฐมนตรี
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๘.๓ ส่วนจัดการสิทธิ์การใช้ที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการจัดการสิทธิ์และการใช้ที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการที่ดินป่าไม้
- (๒) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ รวมถึงการจัดระเบียบการใช้ที่ดินของชุมชนในพื้นที่ป่าไม้
- (๓) ศึกษาส่งเสริมและพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืนดำเนินการลดผลกระทบในการอยู่อาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าไม้และกำหนดมาตรการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้

<p>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย/ทำกินหรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อขัดแย้งต่างๆ ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่</p> <p>(๕) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๘.๔ ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ป่าไม้ และกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้</p> <p>(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในพื้นที่ป่าไม้ และสำรวจทรัพยากรป่าไม้เพื่อการบริหารจัดการการป้องกัน และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้</p> <p>(๓) อ่าน แพลตตีความ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้</p> <p>(๔) สำรวจทรัพยากรเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้ ประเมินสถานภาพ ศักยภาพ และกำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๘.๕ ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้</p> <p>(๒) จัดทำแผนที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้</p> <p>(๓) จัดทำหมวดหลักฐานแผนที่ป่าไม้ ระบบข้อมูลทรัพยากรที่ดินป่าไม้ และอื่นๆ ในพื้นที่ป่าไม้</p> <p>(๔) จัดการข้อมูลทรัพยากรป่าไม้โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหาร</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๘.๖ ส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) บริหารจัดการพื้นที่ ให้บริการ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษาหรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ และพื้นที่ป่าอื่นๆ</p> <p>(๒) บริหารจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้แบบอเนกประสงค์ (Multiple-purpose Management) ภายใต้กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย ยุทธศาสตร์</p> <p>(๓) ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้ที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่</p> <p>(๔) ส่งเสริม และสนับสนุนทุกภาคส่วนเพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>

<b>๑๐. สำนักจัดการป่าชุมชน</b>
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดแผนงานและมาตรการในการจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร</li><li>๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>๓) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และสถาบันต่างๆ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ป่าชุมชน และบริหารจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร</li><li>๔) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านวนศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li><li>๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ๑๓ ศูนย์ ดังนี้</p> <p><b>๙.๑ ส่วนอำนวยการ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ</li><li>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน</li><li>(๕) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านป่าชุมชน ป่าในเมือง และวนเกษตร โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ตรงกับความต้องการของชุมชน</li><li>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๙.๒ ส่วนภาคีเครือข่ายป่าชุมชน</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายป่าชุมชนและส่งเสริม สนับสนุนชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ</li><li>(๒) ประสานงานและสนับสนุนการจัดทำโครงการความร่วมมือ แผนงานและกิจกรรมด้านป่าชุมชนในฐานะภาคีเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน รวมทั้งองค์กรภาคประชาสังคมต่างๆ ในการสนับสนุนชุมชนบริหารจัดการป่าชุมชน</li><li>(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ร่วมกับสถาบันศาสตร์ เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๔) ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าไม้และป่าชุมชน</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๙.๓ ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กำหนดรูปแบบการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน รวมถึงเสนอยุทธศาสตร์กลยุทธ์ แผนงานด้านการจัดการป่าชุมชน</li><li>(๒) วางแผน ประสานการจัดทำโครงการ แผนการจัดการและสนับสนุนการพัฒนากิจการป่าไม้และป่าชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย หรือเพิกถอนป่าชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๙.๔ ส่วนพัฒนายุทธศาสตร์ชุมชน</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และกำหนดรูปแบบการจัดการป่าไม้ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานด้านวนศาสตร์ชุมชน รวมถึงเสนอยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานในการพัฒนา วนศาสตร์ชุมชนต่อกรมป่าไม้</li><li>(๒) ศึกษา วิจัย วางแผน และพัฒนางานด้านวนศาสตร์ชุมชน</li></ol>

<p>(๓) เป็นศูนย์กลางถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านป่าชุมชน</p> <p>(๔) พัฒนาอาชีพด้านวิสาหกิจชุมชน เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพของป่าชุมชนอย่างสมดุลและเกื้อกูล</p> <p>(๕) บูรณาการกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชนเพื่อการพัฒนาป่าในเมืองอย่างยั่งยืน</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๙.๕ ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายป่าชุมชนกำหนด ตลอดจน การสนับสนุนขับเคลื่อนการดำเนินการตามกฎหมายป่าชุมชน</p> <p>(๒) ประสานงานตามนโยบายด้านป่าชุมชนที่เกี่ยวข้อง แลกเปลี่ยนการปฏิบัติ</p> <p>(๓) วิเคราะห์ให้คำปรึกษา ข้อกฎหมาย ด้านป่าชุมชนตลอดจนวินิจฉัยข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง และข้อร้องเรียนตามกฎหมายป่าชุมชน</p> <p>(๔) ประมวล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านป่าชุมชน และจัดทำเผยแพร่ผลงานด้านป่าชุมชนผ่านสื่อต่างๆ</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๙.๖ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ - ๑๓</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) รวบรวมองค์ความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิชาการ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>(๒) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>(๓) สาธิต ถ่ายทอด ฝึกอบรมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการป่าไม้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน ภายใต้รูปแบบกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและทุกภาคส่วน</p> <p>(๔) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>(๕) ส่งเสริมและพัฒนาป่าไม้ในรูปแบบบูรณาการ ตามแนวทางศาสตร์พระราชา</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>

<b>๑๐. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า</b>
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการป้องกันรักษาป่า การควบคุมไฟป่า และการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยป่าไม้</li><li>๒) วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินคดี บังคับคดีและจัดการของกลางในคดีป่าไม้ รวบรวมสถิติคดีและของกลาง ตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อร้องเรียนและปัญหาการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้</li><li>๓) ปฏิบัติการทางลับตามแผนการข่าวกรอง สืบสวน สืบหาแหล่งข่าว วิเคราะห์ขยายผลติดตามผู้กระทำผิด สืบสวนดำเนินคดีกรณีที่เกิดการกระทำผิดคดีร้ายใหญ่ คดีที่มีอิทธิพล คดีสลับซับซ้อน จัดทำข้อมูลการปินสำรวจป่า</li><li>๔) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันรักษาป่า และการปราบปรามการกระทำผิดโดยกลยุทธ์การมีส่วนร่วม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและอาสาสมัครเพื่อการป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า</li><li>๕) ศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อหาแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า</li><li>๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๖ ส่วน ดังนี้</p> <p><b>๑๐.๑ ส่วนอำนวยการ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ</li><li>(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๑๐.๒ ส่วนยุทธการและแผนงาน</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ มาตรการในการป้องกันและปราบปราม เพื่อดำเนินการป้องกันรักษาป่า ตลอดจนติดตาม ประเมินผลงาน แผนงาน/โครงการ มาตรการในการป้องกันและปราบปราม</li><li>(๒) งานเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าแห่งชาติ (คปป.) และงานตามนโยบายการป้องกันปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้</li><li>(๓) ดำเนินการจัดทำแผนงานและงบประมาณให้หน่วยปฏิบัติในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรวมทั้งการประสานงานเกี่ยวกับแผนงบประมาณ ตลอดจนติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนัก</li><li>(๔) รวบรวม จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ และรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการป้องกันรักษาป่า</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๑๐.๓ ส่วนจัดการคดีและของกลาง</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้</li><li>(๒) ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนและปัญหาการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้</li><li>(๓) ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินคดี การบังคับคดี การจัดการกับของกลางในคดีป่าไม้ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li></ol>

<p>(๔) รวบรวมข้อมูลสถิติคดีและของกลางที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ในมารับผิดชอบของกรมป่าไม้</p> <p>(๕) งานเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าแห่งชาติ (คปป.) และงานตามนโยบายการป้องกันปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๑๐.๔ ส่วนภาคีเครือข่ายป้องกันรักษาป่า</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) พัฒนากลยุทธ์ มาตรการ ด้านการจัดการและด้านสังคม เพื่อดำเนินการป้องกันรักษาป่าควบคู่กับมาตรการด้านกฎหมาย โดยส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนและชุมชนท้องถิ่นให้มีส่วนร่วม ในการป้องกันรักษาป่า เช่น โครงการฝึกอบรมราษฎรอาสาสมัครพิทักษ์ป่า (รสป.) และโครงการอบรมเยาวชนเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ยชป.) และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าในสังกัดกรมป่าไม้ และหน่วยงานอื่นๆ</p> <p>(๓) ส่งเสริมและประสานการจัดตั้งเครือข่าย รสป. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (MOU)</p> <p>(๔) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการรักษาป่าโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน</p> <p>(๕) ติดตามและประเมินผลเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันรักษาป่า</p> <p>(๖) จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายและพันธมิตรในการป้องกันรักษาป่า ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบทความเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านสื่อต่างๆ ทุกรูปแบบ</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๑๐.๕ ส่วนควบคุมไฟป่า</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์ในการควบคุมไฟป่าให้บรรลุตามเป้าหมายในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ พื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และพื้นที่ป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>(๒) ศึกษา วิจัย พัฒนาเพื่อหาแนวทางรูปแบบ วิธีการในการป้องกันและควบคุมไฟป่า</p> <p>(๓) สำรวจและรวบรวมข้อมูลไฟป่า วิเคราะห์ ตรวจสอบติดตามพยากรณ์สภาพไฟป่าและสถานการณ์ไฟป่า</p> <p>(๔) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและควบคุมไฟป่า โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน</p> <p>(๕) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และราษฎรให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านทฤษฎีและวิชาการด้านไฟป่า ควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๑๐.๖ ส่วนปราบปรามและกิจการพิเศษ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) ปฏิบัติตามแผนการข่าวกรอง รวบรวมข้อมูลการสืบสวน สืบหาแหล่งข่าว วิเคราะห์ขยายผลติดตามผู้กระทำผิด</p> <p>(๒) สืบสวนดำเนินคดีในกรณีที่พบการกระทำผิดคดีร้ายใหญ่ คดีที่มีอิทธิพล และคดีที่มีความสลับซับซ้อน</p> <p>(๓) บูรณาการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ให้ได้ตามเป้าหมายที่หน่วยงานวางไว้</p> <p>(๔) ประสานการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการพิทักษ์ป่า (ศปก.พป.) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมป่าไม้ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบังคับใช้กฎหมายต่อกลุ่มขบวนการบุกรุกทำลายป่า ตามกฎหมายป่าไม้ทุกฉบับ</p> <p>(๕) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ รวมถึงรวบรวม จัดทำข้อมูลสถิติคดี ข้อมูลการบินสำรวจป่า และกำกับ ดูแลการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับคดีและของกลางของศูนย์ป้องกันและปราบปรามภาค</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>

<b>๑๑. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้</b>
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพแบบบูรณาการ</li><li>๒) พัฒนาศักยภาพผลการวิจัยด้านป่าไม้ ทั้งด้านเนื้อไม้และของป่าไม้ เพื่อส่งเสริมป่าเศรษฐกิจ การใช้ประโยชน์ไม้อย่างยั่งยืนและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li><li>๓) พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีผลงานวิจัยด้านป่าไม้สู่ประชาชน</li><li>๔) บริการเมล็ดไม้ ตรวจสอบพิสูจน์ไม้ รับรองผลิตภัณฑ์ไม้ และบริการทางวิชาการป่าไม้</li><li>๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ๔ ศูนย์ ดังนี้</p> <p><b>๑๑.๑ ส่วนอำนวยการ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ</li><li>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๑๑.๒ ส่วนวนวัฒนวิจัย</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) วิจัยและพัฒนาเพื่อการปลูกและจัดการสวนป่าเศรษฐกิจ</li><li>(๒) ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่า การปรับปรุงพันธุ์ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการเมล็ดไม้ รวมทั้งการจัดสร้างแหล่งพันธุกรรมไม้</li><li>(๓) ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดการและดูแลรักษาต้นในเมือง</li><li>(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๑๑.๓ ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาคุณสมบัติไม้และของป่า</li><li>(๒) ศึกษา วิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ไม้และของป่า รวมทั้ง วัสดุทดแทน อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักวิชาการ</li><li>(๓) ศึกษา วิจัย และพัฒนาพลังงานจากไม้</li><li>(๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านเศรษฐกิจป่าไม้</li><li>(๕) ให้บริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐาน</li><li>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๑๑.๔ ส่วนความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ศึกษา วิจัย และสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้</li><li>(๒) ติดตาม ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๓) ศึกษา วิจัย ชีววิทยาและนิเวศวิทยา ของแมลงป่าไม้ จุลินทรีย์ป่าไม้ และสัตว์อื่นที่ก่อให้เกิดประโยชน์และโทษ ในระบบนิเวศวิทยาป่าไม้การปลูกสร้างสวนป่า อุตสาหกรรมไม้ และผลิตผลป่าไม้</li><li>(๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาการป้องกันกำจัดโรค แมลงศัตรูพืชป่าไม้ ศัตรูทำลายไม้ และผลิตผลป่าไม้</li><li>(๕) จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้และการใช้ประโยชน์</li><li>(๖) เผยแพร่องค์ความรู้และบริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>



**๑๑.๕ ส่วนพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) รวบรวมองค์ความรู้งานวิจัยด้านการป่าไม้ และเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่าย ตอบสนองความต้องการของประชาชน และแก้ไขปัญหาของประเทศ
- (๒) นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการป่าไม้ไปขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และจดทะเบียนพินัย์พิชใหม่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านป่าไม้โดยใช้ระบบสารสนเทศ
- (๔) ส่งเสริมเผยแพร่ถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงรุกแก่บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก รวมถึงการประชาสัมพันธ์วิชาการป่าไม้เชิงรุกอย่างต่อเนื่อง
- (๕) บริการข้อมูลวิชาการป่าไม้และให้คำปรึกษาวิชาการป่าไม้แก่ประชาชนแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ และแบบออนไลน์
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑.๖ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (๔ ภาค)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และประสานแผนงานหน่วยงานภาคสนามของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- (๒) สนับสนุนงานวิจัย เพื่อการบริหารทรัพยากรป่าไม้อย่างครบวงจร ประกอบด้วย งานวิจัยป่าธรรมชาติ งานวิจัยป่าปลูก และงานวิจัยการใช้ประโยชน์ป่าไม้
- (๓) ส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ ผลงานวิจัยการป่าไม้สู่ประชาชน เพื่อสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ต่อยอดเชิงพาณิชย์ บริการประชาชน ตลอดจนจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายหรือวิสาหกิจชุมชน และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ประสานแผนงานวิจัยและสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัยแก่หน่วยงานวิจัยในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสาขาทุกสาขา
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<b>๑๒. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า</b>
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการอนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้</li><li>๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าในที่ดินของรัฐ รวมทั้งการปลูกป่าภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชน</li><li>๓) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง พัฒนารูปแบบการเพาะชำกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน</li><li>๔) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมาย เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการป่าไม้</li><li>๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ดังนี้</p> <p><b>๑๒.๑ ส่วนอำนวยการ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ</li><li>(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๑๒.๒ ส่วนส่งเสริมพื้นที่สีเขียว</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่สีเขียวในเมือง/ชุมชน ในรูปแบบต่างๆ</li><li>(๒) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมพัฒนาพื้นที่สีเขียว รวมทั้งการดำเนินงานวิจัยด้านป่าไม้ เพื่อนำผลงานวิจัยไปขยายผล</li><li>(๓) สนับสนุน วางแผนการขยายพันธุ์ไม้คุณภาพ</li><li>(๔) ผลิตกล้าไม้คุณภาพสนับสนุนประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว</li><li>(๕) ส่งเสริม ถ่ายทอดเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้ การผลิตกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวแก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน</li><li>(๖) จัดทำแปลงปลูกไม้สาธิตในรูปแบบต่างๆ ตามหลักทฤษฎีวิถี</li><li>(๗) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนารูปแบบการผลิตกล้าไม้ และการขยายพันธุ์ไม้</li><li>(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๑๒.๓ ส่วนฟื้นฟูระบบนิเวศน์ป่าไม้</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) เสนอนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการอนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและความต้องการของท้องถิ่น</li><li>(๒) สนับสนุน วางแผนประสานการจัดทำโครงการและแผนการฟื้นฟูป่าต้นน้ำ สนับสนุนการฟื้นฟูระบบนิเวศป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพพื้นที่ป่าของรัฐ หรือพื้นที่อื่นๆ</li><li>(๓) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมปลูกป่า บำรุงป่า และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง</li><li>(๔) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนารูปแบบการจัดสวนป่าให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมายเพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการป่าไม้</li></ol>

**๑๒.๔ ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานและพัฒนา รูปแบบโครงการความร่วมมือปลูกฟื้นฟูป่ากับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ในรูปแบบโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

(๒) ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและเผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการร่วมมือในการปลูกฟื้นฟูป่ากับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน

(๓) ดำเนินงานและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<b>๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ</b>
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ดำเนินงานสนองงานพระราชดำริ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ของพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ อย่างมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน</li><li>๒) สำรวจ วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูลและบริหารจัดการโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ</li><li>๓) บูรณาการงานโครงการพระราชดำริร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน</li><li>๔) ขยายผล ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ศาสตร์พระราชา ตลอดจนแนวพระราชดำริด้านการอนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาทรัพยากรป่าไม้</li><li>๕) ดำเนินงานจิตอาสา</li><li>๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ดังนี้</p> <p><b>๑๓.๑ ส่วนอำนวยการ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ</li><li>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ</li><li>(๔) ขยายผล สนับสนุน ประสานงาน และปฏิบัติงานจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๑๓.๒ ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานตามแนวพระราชดำริ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนกลยุทธ์การสนองงานพระราชดำริด้านป่าไม้</li><li>(๒) วิเคราะห์และจัดทำคำขอของงบประมาณ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</li><li>(๓) จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) และงานฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (Geographic Information System : GIS) ของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ</li><li>(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ กำหนดรูปแบบและแนวทางในการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</li><li>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
<p><b>๑๓.๓ ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ประสานเตรียมการรับเสด็จฯ และถวายรายงานผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ของกรมป่าไม้</li><li>(๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ของกรมป่าไม้</li><li>(๓) วิเคราะห์และจัดตั้งโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประสาน ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานในพื้นที่</li><li>(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>

**๑๓.๔ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ** มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ
- (๒) ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษที่ดำเนินการในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ควบคุมส่วนพระองค์
- (๓) บริหารจัดการองค์ความรู้ อบรม เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากร และบุคคลทั่วไป
- (๔) ดำเนินการให้บริการด้านวิชาการ เทคนิคการจัดการและการดูแลรักษาต้นไม้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๔. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจป่าไม้ ตลอดจนติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจป่าไม้ ทางด้านการผลิต การใช้ประโยชน์ และการตลาดไม้ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า ให้รองรับกับมาตรฐานกฎกติกาทางการค้าระหว่างประเทศ

๓) เสนอแนะนโยบายและท่าทีในการเจรจาการค้าสินค้าไม้และการลงทุนภาคการป่าไม้ความร่วมมือทางเศรษฐกิจภาคการป่าไม้ระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบการค้าเสรีข้อตกลงระหว่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจทุกรูปแบบ ทั้งการปลูกสร้างสวนป่าในที่ดินเอกชน การปลูกไม้ในที่ดินของรัฐที่ได้รับการอนุญาต การดำเนินการสหกรณ์สวนป่า รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจการป่าไม้ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานสินค้าประเภทไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า รวมทั้งให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ตรวจสอบชนิด ถิ่นกำเนิด และความถูกต้องตามกฎหมายของสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ของป่า และไม้ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ ที่ขออนุญาตนำเคลื่อนที่ รวมถึงการนำเข้าภายในและส่งออกนอกราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ดังนี้

#### ๑๔.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๔.๒ ส่วนมาตรฐานการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทิศทางการค้าไม้ และการลงทุนภาคการป่าไม้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและท่าทีในการเจรจาความตกลงการค้าไม้และการลงทุนภาคการป่าไม้ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจภาคการป่าไม้ระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบการค้าเสรีข้อตกลงระหว่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อประเมินความเท่าเทียมของมาตรฐานและกฎระเบียบเพื่อสนับสนุนการทำความตกลงความเท่าเทียมของมาตรการทางการค้ากับประเทศผู้ค้า รวมทั้งการประสานความร่วมมือและเจรจาทำความตกลงด้านการรับรองมาตรฐานการป่าไม้

(๔) กำหนดปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสินค้าประเภทไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่าให้รองรับกับมาตรฐานกฎกติกาทางการค้าระหว่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๔.๓ ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ศึกษา วิจัย ด้านการผลิต การจัดการป่าเศรษฐกิจ วิเคราะห์การลงทุนผลตอบแทนในการจัดการป่าไม้และการปลูกสร้างสวนป่า ตลอดจนศึกษาศักยภาพของชนิดไม้ที่เหมาะสมทางเศรษฐกิจรูปแบบการจัดการสวนป่าเอกชน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจทุกรูปแบบ ทั้งการปลูกสร้างสวนป่าในที่ดินเอกชน การปลูกไม้ในที่ดินของรัฐที่ได้รับการอนุญาต และการดำเนินการสหกรณ์สวนป่า

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๔.๔ ส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจป่าไม้ ตลอดจนติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจป่าไม้ ทางด้านการผลิต การใช้ประโยชน์ และการตลาดไม้ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๒) เสนอนโยบายและจัดทำแผนทางด้านเศรษฐกิจเกี่ยวกับการพัฒนาป่าไม้ ผลิตผลป่าไม้อุตสาหกรรมไม้และของป่า

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจการป่าไม้ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานสินค้าประเภทไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า รวมทั้งให้สามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับมาตรฐานการค้าไม้ระหว่างประเทศ และผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการด้านเศรษฐกิจป่าไม้ แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับมาตรฐานการค้าไม้และสิทธิพิเศษต่างๆ เกี่ยวกับการค้าไม้ การนำเข้า และการส่งออกสินค้าไม้ และผลิตภัณฑ์ไม้ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๔.๕ ส่วนรับรองการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบมาตรฐานการรับรองการป่าไม้ การรับรองสินค้าประเภทไม้ ชนิด ถิ่นกำเนิด และความถูกต้องของสินค้าประเภทไม้

(๒) ดำเนินการตรวจสอบชนิด ถิ่นกำเนิด และความถูกต้องตามกฎหมายของสินค้าประเภทไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ ของป่า และไม้ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ ที่ขออนุญาตนำเคลื่อนที่ รวมถึงการนำเข้า มาในและส่งออกนอกราชอาณาจักร

(๓) ดำเนินการควบคุม กำกับ และตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตนำเข้าหรือของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการตรวจสอบและออกหนังสือรับรอง หนังสืออนุญาตส่งออกไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ เพื่อส่งออก ไปนอกราชอาณาจักร

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๕. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) เสนอแนะนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านความร่วมมือด้านการป่าไม้ต่างประเทศ
- ๒) จัดทำ ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบาย แผน แนวทาง มาตรการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านการป่าไม้ต่างประเทศ ตลอดจนติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
- ๓) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานความร่วมมือและดำเนินงานด้านป่าไม้และบริบทที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบความตกลงประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) รวมทั้ง ปฏิบัติหน้าที่หน่วยประสานงานกลาง (National Focal Point) ของเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการป่าไม้ (ASEAN Senior Officials on Forestry: ASOF) ของประเทศไทย
- ๔) ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศในการดำเนินงานด้านป่าไม้ ทั้งในกรอบทวิภาคีและพหุภาคีในอนุภูมิภาค ภูมิภาคต่าง ๆ และระดับโลก รวมทั้ง ดำเนินงานตามข้อตกลงและข้อผูกพันภายใต้ความตกลงความร่วมมือด้านป่าไม้ต่างประเทศ
- ๕) ประสานความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา สร้างเครือข่าย ให้บริการ ให้คำปรึกษาแนะนำ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นด้านการป่าไม้และบริบทที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้กรมป่าไม้มีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางด้านการป่าไม้ของประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค
- ๖) ประสานและดำเนินการระดมทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาทางด้านป่าไม้ของประเทศ
- ๗) แลกเปลี่ยนความร่วมมือด้านป่าไม้และด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ความช่วยเหลืออื่น ๆ กับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศ
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับสนธิสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศด้านป่าไม้และที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ผลักดันการดำเนินงานตามพันธกรณีร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษาผลประโยชน์ของประเทศ
- ๙) ประสานความร่วมมือด้านการเจรจา การกำหนดท่าทีและการดำเนินงานด้านการป่าไม้ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามสนธิสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศ
- ๑๐) ดำเนินการจัดทำแผนความร่วมมือและแผนงบประมาณด้านต่างประเทศ ดำเนินงานด้านการเดินทางไปราชการต่างประเทศ การประชุมระหว่างประเทศและพิธีการด้านการต่างประเทศ บริหารจัดการด้านทุนการศึกษาและดูงานต่างประเทศ
- ๑๑) วิเคราะห์ ติดตามตรวจสอบ และรายงานผลการไปราชการต่างประเทศ ส่งเสริม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ด้านการดำเนินงานความร่วมมือด้านการป่าไม้ต่างประเทศ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านการป่าไม้ต่างประเทศ
- ๑๒) พัฒนาหลักสูตรและดำเนินการด้านการจัดฝึกอบรมนานาชาติด้านป่าไม้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พัฒนาโครงการความร่วมมือด้านการป่าไม้ต่างประเทศกับนานาชาติ ทั้งระดับภูมิภาคและระดับโลกและดำเนินโครงการความร่วมมือด้านการฝึกอบรมนานาชาติกับกระทรวงการต่างประเทศและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๕.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ



- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๕.๒ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) วิเคราะห์ และจัดทำแผนเพื่อขอจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามกิจกรรมและโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการจัดประชุมระหว่างประเทศ
- (๒) ดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลสำหรับการเดินทางไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
- (๓) การดูงานในต่างประเทศ ขออนุญาตการลาศึกษาต่อต่างประเทศ และบริหารจัดการด้านทุน ฝึกอบรมและศึกษาต่อต่างประเทศ
- (๔) ดำเนินการ/สนับสนุนการดำเนินการจัดประชุมระหว่างประเทศที่กรมป่าไม้เป็นเจ้าภาพตามพันธกรณีและภารกิจภายใต้ความร่วมมือด้านการป่าไม้ ตลอดจน สนับสนุนการจัดประชุมในระดับชาติและนานาชาติที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ประสานงานด้านสารัตถะ อำนวยความสะดวก และพิธีการด้านการต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ในการปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๖) ดำเนินการ ประสานงานและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ อาสาสมัคร และสารสนเทศด้านป่าไม้กับหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ
- (๗) วิเคราะห์ ติดตามตรวจสอบ และรายงานผลการไปราชการต่างประเทศ ส่งเสริม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ด้านการดำเนินงานความร่วมมือด้านการป่าไม้ต่างประเทศ รวมทั้ง จัดทำฐานข้อมูลกลางด้านการป่าไม้ต่างประเทศ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๕.๓ ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) เสนอแนะนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านความร่วมมือด้านการป่าไม้ต่างประเทศ ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางของโลก รวมทั้ง นโยบาย แนวทาง และมาตรการภายในประเทศเพื่อการดำเนินงานด้านป่าไม้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- (๒) จัดทำ ผลักดัน และขับเคลื่อนนโยบาย แผน แนวทาง มาตรการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านการป่าไม้ต่างประเทศตลอดจนติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานและต่อยอดการดำเนินโครงการให้มีความมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต และเตรียมความพร้อมสำหรับความร่วมมือรูปแบบใหม่ ๆ ที่กำลังเกิดขึ้นในอนาคต
- (๓) ประสานความร่วมมือและดำเนินการด้านป่าไม้และบริบทที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบความตกลงประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) รวมทั้ง ปฏิบัติหน้าที่หน่วยประสานงานกลาง (National Focal Point) ของเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการป่าไม้ (ASEAN Senior Officials on Forestry: ASOF) ของประเทศไทย
- (๔) ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศในการดำเนินงานด้านป่าไม้ ทั้งในกรอบทวิภาคีและพหุภาคีในอนุภูมิภาคและภูมิภาคต่าง ๆ รวมทั้ง ดำเนินงานตามข้อตกลงและข้อผูกพันภายใต้ความตกลงความร่วมมือด้านป่าไม้ เพื่อให้ประเทศไทยได้รับประโยชน์จากความร่วมมือดังกล่าวอย่างสูงสุด อาทิเช่น ความร่วมมือภายใต้กรอบ INBAR, ITTO, AFoCO, FAO, ASEAN-ROK, GIZ, SOM-AMAF, AMAF และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ประสานความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา สร้างเครือข่าย ให้บริการ ให้คำปรึกษาแนะนำ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นด้านการป่าไม้และบริบทที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน ฯลฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้กรมป่าไม้มีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางด้านป่าไม้ของประเทศ ประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรทางการเงิน วิชาการ บุคลากร ความรู้และเทคโนโลยี ฯลฯ และความ  
ร่วมมือระหว่างประเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนางานด้านป่าไม้ของประเทศ

(๗) แลกเปลี่ยนความร่วมมือด้านป่าไม้และด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ความช่วยเหลืออื่น ๆ กับองค์กร  
หรือหน่วยงานต่างประเทศ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### **๑๕.๔ ส่วนอนุรักษ์และพันธกรณีระหว่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) พัฒนาหลักสูตรและดำเนินการด้านการจัดฝึกอบรมนานาชาติด้านป่าไม้ทั้งในประเทศและ  
ต่างประเทศ พัฒนาโครงการความร่วมมือด้านการป่าไม้ต่างประเทศกับนานาชาติ ทั้งระดับภูมิภาคและระดับโลก  
และดำเนินโครงการความร่วมมือด้านการฝึกอบรมนานาชาติกับกระทรวงการต่างประเทศและหน่วยงานอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสานความร่วมมือกับนานาชาติเพื่อหาแหล่งทุนและความร่วมมือทางวิชาการสำหรับดำเนินกิจ  
กรรมและโครงการพิเศษด้านการป่าไม้ต่างประเทศ เช่น APFNet และสนับสนุนและให้การต้อนรับแก่  
อาคันตุกะด้านป่าไม้ต่างประเทศที่มาเยือน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับสนธิสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศด้านป่าไม้และที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง  
ผลักดัน การดำเนินงานตามพันธกรณีร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษาผลประโยชน์ของประเทศ

(๔) พัฒนาโครงการและดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอนุรักษ์และพันธกรณีที่เกี่ยวข้องด้านป่าไม้

(๕) ประสานความร่วมมือด้านการเจรจา การกำหนดท่าทีและการดำเนินงานด้านการป่าไม้ต่างประเทศ  
เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามสนธิสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศ

(๖) จัดทำ ผลักดัน และขับเคลื่อนนโยบาย แผน แนวทาง มาตรการดำเนินงานตามพันธกรณีและความ  
ตกลงด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศและองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำข้อมูลกลางด้านการป่าไม้ระหว่าง  
ประเทศ และเสนอแนะนโยบายและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสนธิสัญญา พันธกรณีและข้อตกลง  
ระหว่างประเทศด้านป่าไม้และที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด  
ประสิทธิผล

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
<p>มีอำนาจหน้าที่</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบาย ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยบูรณาการแผนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในระดับเขต จังหวัด และระดับพื้นที่</p> <p>๒) จัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านงานป้องกันการบุกรุกทำลายพื้นที่ป่าไม้ งานจัดการที่ดินป่าไม้ งานวิจัยและพัฒนาด้านการป่าไม้ งานส่งเสริมการปลูกป่า งานจัดการป่าชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่และรวบรวมเป็นข้อเสนอแนะต่อกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๖ ส่วน และ ๗๖ ศูนย์ ดังนี้</p> <p><b>๑. ส่วนอำนวยการ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ</p> <p>(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ</p> <p>(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ฝ่าย ๑ ศูนย์ ดังนี้</p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ และการเจ้าหน้าที่ของส่วนและสำนัก</p> <p>(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๑.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ สิ่งปลูกสร้าง อาคารสถานที่ และเงินสวัสดิการของทางราชการทุกประเภทของสำนัก</p> <p>(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๑.๓ ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานและงบประมาณของสำนัก</p> <p>(๒) ปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักส่งกรมป่าไม้</p> <p>(๓) วางแผน จัดระบบการสำรวจ และประสานการจัดเก็บข้อมูลของสำนักและเป็นศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานป่าไม้</p> <p>(๔) ดูแลระบบเครือข่ายของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>

**๑.๔ ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ดำเนินตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับคดี การติดตามผลการดำเนินคดีด้านป่าไม้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๕ ศูนย์บริการประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ศูนย์บริการประชาชนให้สามารถสอบถามขอทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมป่าไม้ และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน
- (๓) ดำเนินการเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในทุกช่องทางให้เกิดความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และวิชาการเกี่ยวกับงานจัดการที่ดินป่าไม้
- (๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณเกี่ยวกับงานจัดการที่ดินป่าไม้ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านจัดการที่ดินป่าไม้ของสำนัก
- (๓) กำกับ ควบคุม ดูแล ประสานการจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้ การกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำและควบคุมระบบข้อมูลทรัพยากรและที่ดินป่าไม้ ของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบของสำนัก
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

**๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน
- (๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนส่งสำนัก
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ ฝ่ายกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- (๑) สำรวจพื้นที่ป่าไม้ เพื่อกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ
- (๒) รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (๓) สอบสวนและวินิจฉัยการมีสิทธิ์หรือทำประโยชน์พื้นที่ที่ราษฎรยื่นคำร้องว่ามีสิทธิ์อยู่ก่อนการประกาศเป็นป่าสงวนแห่งชาติ
- (๔) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรังวัด ยืนยันแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ ฝ่ายจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการจัดการสิทธิและการใช้ที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ในพื้นที่

(๒) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ รวมถึงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล

(๓) ศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืนดำเนินการลดผลกระทบในการอาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าไม้ และกำหนดมาตรการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องของราษฎร และองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย/ทำกิน หรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อขัดแย้งต่างๆ ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่

(๕) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ ฝ่ายจัดการป่าสงวนแห่งชาติ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) สำรวจเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้ จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติ ที่ดินและป่าไม้ในพื้นที่ เพื่อการวางแผนจัดการ และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ รวมทั้ง ให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมป่าไม้ในการดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ

(๓) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ส่วนจัดการป่าชุมชน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และวิชาการ เกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนและพัฒนาเครือข่ายป่าชุมชน โดยให้มีองค์กร สถาบัน ชุมชน และประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน และเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย และแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๘

(๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณเกี่ยวกับงานจัดการป่าชุมชน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านจัดการป่าชุมชนของสำนัก

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแล ประสานการจัดการป่าชุมชน การส่งเสริมป่าชุมชนและการพัฒนาวนศาสตร์ชุมชนของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบของสำนัก

(๔) การศึกษา วิเคราะห์ สนับสนุนข้อมูล การบริการทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการป่าชุมชนและการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน จัดทำสถิติข้อมูลด้านป่าชุมชนเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสำหรับใช้ในการบริหารจัดการ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

**๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน

(๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนส่งสำนัก

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) ส่งเสริม พัฒนา การจัดการป่าชุมชน ดำเนินการจัดตั้ง ขยาย เพิกถอนป่าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของประชาชน ชุมชน กลุ่มเครือข่ายองค์กรท้องถิ่นและสถาบันต่างๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชน และแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๘ พร้อมทั้งพัฒนาป่าไม้ร่วมกับสถาบันศาสนาในรูปแบบอื่น

(๓) ศึกษา วางแผน และพัฒนางานด้านวนศาสตร์ชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวนศาสตร์ชุมชนในระดับชุมชน เพื่อการพัฒนาป่าในเมืองอย่างยั่งยืน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนงานงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานด้านป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

(๒) ปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าว การสืบสวน ดำเนินคดี และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิด ประสาน ติดตามสถานการณ์เพื่อการหยุดยั้งการทำลายป่าไม้

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแล ประสานการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่า โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านป่าไม้ การอนุญาตด้านป่าไม้ การตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

**๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน

(๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนส่งสำนัก

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒ ฝ่ายป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(๑) ปฏิบัติงานคุ้มครองพื้นที่ป่า ป้องกัน ปราบปรามเพื่อยุติการบุกรุกพื้นที่ป่า และปฏิบัติงานด้านการควบคุมไฟป่า เฝ้าระวังและป้องกันการเกิดไฟป่า

(๒) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาพื้นที่ป่า และปฏิบัติการข่าว ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจปราบปราม เพื่อยับยั้งการ บุกรุกทำลายป่า และประสานความร่วมมือในการป้องกันรักษาพื้นที่ป่า

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านป่าไม้ การอนุญาตด้านป่าไม้ การตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ทุกรูปแบบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และวิชาการ เกี่ยวกับการปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ทุกรูปแบบ ทั้งในที่ดินของรัฐ และที่ดินเอกชน การดำเนินงานในรูปสหกรณ์สวนป่า การปลูกป่าเศรษฐกิจในรูปแบบอื่นๆ การเพาะชำกล้าไม้ รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณเกี่ยวกับการส่งเสริมการปลูกป่า จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการปลูกป่าของสำนัก

(๓) กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานด้านการส่งเสริมการปลูกป่าของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบของสำนัก

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

### ๕.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ และสารบรรณของส่วน

(๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนส่งสำนัก

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการปลูกป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) กำกับ ควบคุม ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการปลูกเพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าและฟื้นฟูป่าไม้ ทุกรูปแบบ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการรวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริม และสนับสนุนการรวมกลุ่มและพัฒนาศักยภาพของสหกรณ์สวนป่าภาคเอกชนและการประกอบอาชีพด้านป่าไม้

(๓) จัดทำระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของแปลงปลูกป่าและฟื้นฟูป่าไม้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๔) ดำเนินงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ รวมทั้งส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ แก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และวิชาการ เกี่ยวกับการดำเนินการโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ

(๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริของสำนัก

(๓) ประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่มาตรวจติดตามงานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนัก

(๔) กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบของสำนัก

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

### ๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณของส่วน

(๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนส่งสำนัก

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมและประสานงานโครงการตามแนวพระราชดำริ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) การเตรียมการรับเสด็จ การดำเนินการในพิธีการต่างๆ และประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานโครงการพระราชดำริ โครงการพิเศษ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่และร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอแนะข้อคิดเห็นและแนวทางแก้ไขปัญหาให้กับราษฎรที่ประสบความเดือดร้อน กรณี ราษฎรทุลเกล้าฯ ถวายฎีกาในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๓) ศึกษาและขยายผลการพัฒนางานตามแนวพระราชดำริ และให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งงานด้านครูป่าไม้และหมอด้านไม้
- (๔) รวบรวมข้อมูล ดูแลรักษาต้นไม้ทรงปลูกของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ประสานงานอนุรักษ์ดูแลรักษาและฟื้นฟูต้นไม้ ในเขตพื้นที่พิเศษและติดตามแผนงานในพื้นที่
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗. ศูนย์ป่าไม้** จำนวน ๗๖ จังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการกำหนด และทบทวนสัดส่วนพื้นที่ป่าไม้ระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับศักยภาพและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (๒) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัด ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ทุกระดับ (จังหวัด กระทรวง และระดับชาติ)
- (๓) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านป่าไม้ ทั้งการสงวน อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ และจัดทำรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด
- (๔) ดำเนินการและประสานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเสียหย่อนคดี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด
- (๕) ดำเนินการและประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (๖) สนับสนุนการสำรวจ ศึกษา วิจัย ของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรมป่าไม้ และจัดทำฐานข้อมูลป่าไม้ระดับจังหวัด
- (๗) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

**๗.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การบัญชี งานบุคคล การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- (๒) จัดทำแผน ใช้จ่ายงบประมาณของ ควบคุมและติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลปฏิบัติงาน แผนงาน/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๒ ฝ่ายจัดการด้านการป้องกันและพัฒนาป่าไม้** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัด และจัดทำแผนการป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในพื้นที่จังหวัดจำแนกเป็นรายอำเภอ
- (๒) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการและประสานการปฏิบัติการกิจด้านป่าไม้ ทั้งการสงวน อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรป่าไม้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานการณ์ป่าไม้ของจังหวัด
- (๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า การฟื้นฟูป่า การส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ การจัดการป่าชุมชน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการจัดการที่ดินป่าไม้



(๔) ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและการให้บริการด้านป่าไม้ และการติดตามตรวจสอบการดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามหลักวิชาการ กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๓ หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้** จำนวน ๓๒๘ หน่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ รวมทั้งประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ในขอบเขตท้องที่อำเภอที่รับผิดชอบ

(๒) ดำเนินการและประสานการดำเนินการฟื้นฟูระบบนิเวศป่าไม้ ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน การจัดการที่ดินป่าไม้ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านป่าไม้ตลอดจนส่งเสริมการปลูกป่าของประชาชน ภาคเอกชน และภาคส่วนต่างๆ

(๓) เป็นหน่วยงานบริการเกี่ยวกับการยื่นคำขอ การแจ้งความประสงค์ การจดทะเบียนและอื่นๆ ในการขอรับอนุญาตด้านป่าไม้ การขอบริการทางวิชาการ รวมทั้ง การประสาน การจัดการเรื่องร้องเรียน

(๔) ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๓ งาน ดังนี้

**๗.๓.๑ งานบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

(๒) ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ และงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมป่าไม้

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๓.๒ งานป้องกันและจัดการป่าไม้** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับพื้นที่เพื่อปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพื้นที่ป่าไม้

(๒) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองแนวเขตป่าไม้ การระวางชี้แนวเขตป่าไม้ ตลอดจนร่วมพิจารณา และตรวจสอบเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการของผู้ที่ได้รับอนุญาตด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๓.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่เอกชน ประชาชน และพื้นที่ของรัฐ ถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการป่าชุมชน การฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมการปลูกป่าทุกรูปแบบ และดำเนินการตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๒) รับคำขอ ร่วมตรวจสอบ การรับรองการป่าไม้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยพื้นที่รับผิดชอบและที่ตั้งของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการ  
ทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) จำนวน ๑๐ สาขา มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ จำนวน ๑๓ สำนัก ได้แก่

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ที่ตั้ง  
สำนักงาน จังหวัดเชียงใหม่

๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดเชียงราย พะเยา ที่ตั้ง  
สำนักงาน จังหวัดเชียงราย

๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดลำปาง อุตรดิตถ์ ที่ตั้ง  
สำนักงาน จังหวัดลำปาง

๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดตาก สุโขทัย กำแพงเพชร  
ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดตาก

๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดสระบุรี ปทุมธานี  
พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท ลพบุรี ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดสระบุรี

๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี เลย  
หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดอุดรธานี

๗. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น  
มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดขอนแก่น

๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา  
สุรินทร์ บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดนครราชสีมา

๙. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี  
ตราด ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดชลบุรี

๑๐. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี  
นครปฐม สุพรรณบุรี สมุทรปราการ ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดราชบุรี

๑๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ชุมพร ระนอง ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัด  
นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดสงขลา สตูล ปัตตานี  
ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดสงขลา

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) จำนวน ๑๐ สำนัก ได้แก่

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่ พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดแพร่ น่าน ที่ตั้ง  
สำนักงาน จังหวัดแพร่

๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดนครสวรรค์  
พิจิตร อุทัยธานี ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดนครสวรรค์

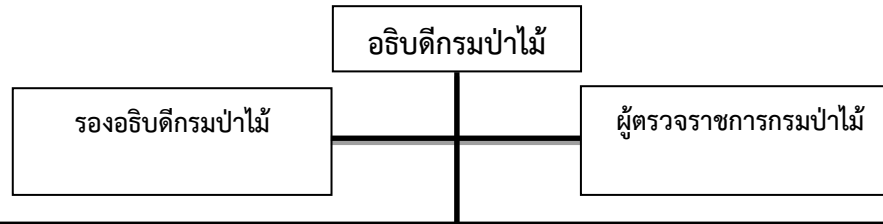
๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดพิษณุโลก  
เพชรบูรณ์ ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดพิษณุโลก

๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดนครพนม  
สกลนคร มุกดาหาร ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดนครพนม

๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดอุบลราชธานี
๗. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ สาขาปราจีนบุรี พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก ฉะเชิงเทรา ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดปราจีนบุรี
๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดเพชรบุรี
๙. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่ พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดกระบี่ พังงา ภูเก็ต ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดกระบี่
๑๐. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดนราธิวาส ยะลา ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดนราธิวาส

### ผังหน่วยงานส่วนกลางและส่วนกลางในภูมิภาคของกรมป่าไม้

ราชการบริหารส่วนกลาง



<b>๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b> ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) ฝ่ายพัฒนาโครงสร้าง ๓) ฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔) ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง	<b>๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน</b> ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒) ฝ่ายตรวจสอบภายใน	<b>๓. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม</b> ๑) งานอำนวยการ ๒) งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๓) งานคุ้มครองจริยธรรม	<b>๔. สำนักกฎหมาย</b> ๑) ส่วนอำนวยการ ๒) ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา ๓) ส่วนสืบสวนสอบสวน ๔) ส่วนคดี ๕) ส่วนคดีปกครอง	<b>๕. สำนักบริหารกลาง</b> ๑) ส่วนอำนวยการ ๒) ส่วนการคลัง ๓) ส่วนการเจ้าหน้าที่ ๔) ส่วนเสริมสร้างวินัย ๕) ส่วนฝึกอบรม ๖) ส่วนประชาสัมพันธ์ ๗) ส่วนพัสดุ	<b>๖. สำนักแผนงานและสารสนเทศ</b> ๑) ส่วนอำนวยการ ๒) ส่วนแผนงานและงบประมาณ ๓) ส่วนติดตามและประเมินผล ๔) ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ ๕) ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ ๖) ศูนย์สารสนเทศ ๗) ศูนย์บริการประชาชน	
<b>๗. สำนักการอนุญาต</b> ๑) ส่วนอำนวยการ ๒) ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ๓) ส่วนอนุญาตไม้ ของป่า และเลื่อยโซยนต์ ๔) ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ๕) ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ		<b>๘. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้</b> ๑) ส่วนอำนวยการ ๒) ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ ๓) ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ ๔) ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ ๕) ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ ๖) ส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้		<b>๙. สำนักจัดการป่าชุมชน</b> ๑) ส่วนอำนวยการ ๒) ส่วนภาคีเครือข่ายป่าชุมชน ๓) ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ๔) ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน ๕) ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน ๖) ศูนย์ส่งเสริมนวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ - ๑๓		<b>๑๐. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า</b> ๑) ส่วนอำนวยการ ๒) ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน ๓) ส่วนจัดการคดีและของกลาง ๔) ส่วนภาคีเครือข่ายป้องกันรักษาป่า ๕) ส่วนควบคุมไฟป่า ๖) ส่วนปราบปรามและกิจการพิเศษ
<b>๑๑. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้</b> ๑) ส่วนอำนวยการ ๒) ส่วนนวัตกรรมวิจัย ๓) ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้ ๔) ส่วนความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ ๕) ส่วนพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๖) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (๔ ภาค)	<b>๑๒. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า</b> ๑) ส่วนอำนวยการ ๒) ส่วนส่งเสริมพื้นที่สีเขียว ๓) ส่วนฟื้นฟูระบบนิเวศป่าไม้ ๔) ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูป่า	<b>๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ</b> ๑) ส่วนอำนวยการ ๒) ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานตามแนวพระราชดำริ ๓) ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ ๔) ส่วนส่งเสริมและพัฒนามตามแนวพระราชดำริ	<b>๑๔. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้</b> ๑) ส่วนอำนวยการ ๒) ส่วนมาตรฐานการป่าไม้ ๓) ส่วนส่งเสริมการปลูกป่าไม้เศรษฐกิจ ๔) ส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้ ๕) ส่วนรับรองการป่าไม้	<b>๑๕. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ</b> ๑) ส่วน... ๒) ส่วน... ๓) ส่วน... ๔) ส่วน...		

ผังหน่วยงานส่วนกลางและส่วนกลางในภูมิภาคของกรมป่าไม้

ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และ  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) จำนวน ๑๐ สาขา

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ๓) ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ๔) ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ๕) ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ๖) ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- ๗) ศูนย์ป่าไม้ (๗๖ จังหวัด)

