



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒ ๐๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/ ๑๐๗๕

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กรณีการบรรจุ การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการของกรมป่าไม้ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑๑๖๔๓ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กรณีการบรรจุ การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการของ กรมป่าไม้ (เพิ่มเติม) มาเรียนเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ที่ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อ หนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



# บันทึกข้อความ

ที่บันทึกข้อความ/กรมป่าไม้ที่ 13 (สรวท)
เลขที่รับ 375
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 14-57

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓

ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ ๑๑๖๔๓ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กรณีการบรรจุ การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการ ของกรมป่าไม้ (เพิ่มเติม)

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

การเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 256
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 193
วันที่ 16-07
เวลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 584
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๔๑๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการบรรจุกลับเข้ารับราชการและการรับโอนข้าราชการ โดยมีหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นเสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อประกอบการพิจารณาในการบรรจุกลับเข้ารับราชการ และรับโอนข้าราชการ ประกอบกับหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๒๐๕๐๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการมาสังกัดกรมป่าไม้ ในข้อ ๓.๓.๒ วิธีดำเนินการ (๓) ระบุว่า "สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) ดำเนินการส่งสำเนาคำร้อง แบบขอโอนของข้าราชการที่ประสงค์จะขอโอนมาให้หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่จะรับโอนพิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรับโอนของกรมป่าไม้ต่อไป" และให้หน่วยงาน ในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การรับโอนข้าราชการของกรมป่าไม้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการรับโอนข้าราชการเพิ่มเติม โดยเพิ่มเติมข้อความวรรค ๒ ในแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือกรมป่าไม้ดังกล่าวข้างต้น ในข้อ ๓.๓.๒ วิธีดำเนินการ (๓) เป็นดังนี้

ข้อ ๓.๓.๒ การรับโอนข้าราชการมาสังกัดกรมป่าไม้

วิธีดำเนินการ มีขั้นตอนดังนี้

(๓) สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) ดำเนินการส่งสำเนาคำร้องแบบขอโอนของข้าราชการที่ประสงค์จะขอโอนมาให้หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่จะรับโอน พิจารณาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรับโอนของกรมป่าไม้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุความคิดเห็นและเหตุผลในการรับโอนบุคคล พร้อมทั้งจะต้องตรวจสอบประวัติของข้าราชการที่มีความประสงค์จะขอโอน (ในทางลับ) โดยอาจสอบถามหัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงาน เกี่ยวกับด้านการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ หรือด้านสุขภาพ เป็นต้น (ตามแบบการพิจารณาการรับโอนที่กรมป่าไม้กำหนด) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวสุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

<input checked="" type="checkbox"/>	ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/>	ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
<input type="checkbox"/>	ต่างประเทศสัมพันธ์และชุมชนป่าไม้
<input type="checkbox"/>	ส่วนวิชาการป่าไม้
<input type="checkbox"/>	ส่วนวิชาการป่าไม้อุตสาหกรรม
<input type="checkbox"/>	ส่วนโครงการและงานวิจัยและนิเวศวิทยา
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ป่าไม้จังหวัด

Handwritten initials and date: ๗/๗/๖๒

๓๐ .

<input checked="" type="checkbox"/>	ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/>	ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
<input type="checkbox"/>	ต่างประเทศสัมพันธ์และชุมชนป่าไม้
<input type="checkbox"/>	ส่วนวิชาการป่าไม้
<input type="checkbox"/>	ส่วนวิชาการป่าไม้อุตสาหกรรม
<input type="checkbox"/>	ส่วนโครงการและงานวิจัยและนิเวศวิทยา
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ป่าไม้จังหวัด

Handwritten signature and stamp of the Director of the Department of Forestry, Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation.

นางสาวสุภาวดี เฉลิมเกียรติ  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

คุณจุฑิภา

- ดำเนินการแล้ว

Handwritten initials

๗/๗-๖-๖๒

Handwritten text at the bottom right.

แบบพิจารณาการรับโอนข้าราชการมาสังกัดกรมป่าไม้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน..... เลขที่ตำแหน่ง.....

๒. ข้อมูลผู้ได้รับการพิจารณารับโอน

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๓. เหตุผลที่รับโอน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ต้องการกลับไปดูแลบิดามารดา หรือดูแลครอบครัว

ต้องการหาประสบการณ์

ใกล้ที่พักเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย

เคยปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้มาก่อน เช่น พนักงานราชการ หรือพนักงาน  
จ้างเหมา เป็นต้น

อื่น ๆ ระบุ.....

๔. ความคิดเห็นในการพิจารณารับโอน อาทิ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ หรือด้านสุขภาพ  
เป็นต้น (ให้ระบุ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำนัก/กอง)

แบบพิจารณาการรับโอนข้าราชการมาสังกัดกรมป่าไม้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน.....เลขที่ตำแหน่ง.....

๒. ข้อมูลผู้ได้รับการพิจารณารับโอน

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๓. เหตุผลที่รับโอน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ต้องการกลับไปดูแลบิดามารดา หรือดูแลครอบครัว

ต้องการหาประสบการณ์

โกล้ที่พักเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย

เคยปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้มาก่อน เช่น พนักงานราชการ หรือพนักงาน  
จ้างเหมา เป็นต้น

อื่น ๆ ระบุ.....

๔. ความคิดเห็นในการพิจารณารับโอน อาทิ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ หรือด้านสุขภาพ เป็นต้น  
(ให้ระบุ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำนัก/กอง)