



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๕๕๐ ต่อ ๑๑๓
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๔/ ๑๐๐๒ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
พุทธศักราช ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง
ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ว ๑๕๒๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรม
เนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ หากหน่วยงานของท่านมีเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรม
ดังกล่าวฯ ขอให้รวบรวมส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวม
ส่งให้กรมป่าไม้ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓
(สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายเจษฎา เจษฎานินทร์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ <u>3471</u>
วันที่ <u>- ๒ มิ.ย. ๒๕๖๒</u>
เวลา <u>11.51</u>

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โทร. ๐๕๖๑๑.๕๒๗๒๓-๗๑๑๕
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๕/ว วส๑๖๓ วันที่ ๒ มิ.ย. มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
พุทธศักราช ๒๕๖๒

- เรียน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 - หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณป่าไม้

ฝ่ายสารสนเทศ
เลขที่รับ <u>133</u>
วันที่ <u>3 มิ.ย. 62</u>
เวลา <u>11:40</u>

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ <u>1114</u>
วันที่ <u>- ๒ มิ.ย. ๒๕๖๒</u>
เวลา <u>15.51</u>

ตามหนังสือกรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๒๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ รวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ แจกกรมป่าไม้ ขอความอนุเคราะห์เอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุ และเป็นหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์ของชาติ นั้น

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วจึงขอส่งสำเนาหนังสือดังกล่าว มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากหน่วยงานของท่านมีเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ขอให้รวบรวมส่งสำนักบริหารกลาง ก่อนวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวม ส่งให้กรมศิลปากรต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟฟ้า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- ศูนย์ป่าไม้จังหวัด

(นายกมล นวลไธ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

(นายไชยภรณ์ จิตสิระกุล)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายกิติชิต เต็มตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ



91086
พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ วธ ๐๕๒๔/๑๙๖

กรมศิลปากร
ถนนหน้าพระธาตุ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
พุทธศักราช ๒๕๖๒

๑๓๖
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
มอบหมายให้กรมศิลปากร ติดตามรวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
พุทธศักราช ๒๕๖๒ จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุ และเป็นหลักฐาน
สำคัญทางประวัติศาสตร์ของชาติต่อไป

ในกรณีนี้ กรมศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์รวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องใน
งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ จากหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ
หนังสือจดหมายเหตุ และจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุสำหรับการศึกษาค้นคว้า วิจัย ต่อไป รายละเอียดเอกสาร
ที่ขอความอนุเคราะห์ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางระชนอม คลังทอง)

รองอธิบดีกรมศิลปากร

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

ส.อ.ป.ส.ค.

๑๓๖

- ๑. ๒๕๖๒
- ๒. ๒๕๖๒
- ๓. ๒๕๖๒
- ๔. ๒๕๖๒
- ๕. ๒๕๖๒
- ๖. ๒๕๖๒
- ๗. ๒๕๖๒
- ๘. ๒๕๖๒
- ๙. ๒๕๖๒
- ๑๐. ๒๕๖๒

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙

โทร. ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๐, ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๒ ต่อ ๑๒๔, ๑๒๖

โทรสาร ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๘

๑) ฝ่ายศิลปกรรม
- เก็บรักษาเอกสาร
ที่ ๑๓๖๒

๒) ฝ่ายศิลปกรรม
- เก็บรักษาเอกสาร
ที่ ๑๓๖๒

ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม

๑. เอกสารการจัดงานถวายพระพรชัยมงคล (พิธีลงนามถวายพระพร พิธีถวายเครื่องสักการะ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล) ประกอบด้วย

๑.๑ กำหนดการจัดงานทั้งภาคเช้าและภาคค่ำ (ระบุวัน เวลา สถานที่ และชื่อประธาน)

๑.๒ คำกราบบังคมทูลถวายพระพร ในพิธีถวายเครื่องสักการะ ถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล (ระบุชื่อประธานในพิธีหรือผู้แทน)

๑.๓ ภาพนิ่ง

- ลักษณะกระดาษอัด หรือ

- สำเนาไฟล์ภาพลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี โดยขนาดไฟล์ภาพ (Dimensions) แต่ละด้านไม่ต่ำกว่า

2000 pixels

ทั้งนี้ หากมีการจัดพิธีหรืองานอื่น ๆ เช่น พิธีบำเพ็ญกุศลทางศาสนา พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ ฯลฯ สามารถส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้

๒. เอกสารการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ เอกสารโครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ สถานที่จัดงาน ระยะเวลา งบประมาณ และผลการดำเนินงาน

๒.๒ หมายกำหนดการ/กำหนดการ

๒.๓ คำกล่าวถวายพระพร/คำกล่าวเปิดงาน/คำกล่าวรายงาน

๒.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ถ้ามี)

๒.๕ เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ สุนัขบัตร โปสเตอร์ หนังสือ ของที่ระลึก

๒.๖ ภาพนิ่ง

- ลักษณะกระดาษอัด หรือ

- สำเนาไฟล์ภาพลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี โดยขนาดไฟล์ภาพ (Dimensions) แต่ละด้านไม่ต่ำกว่า

2000 pixels

๒.๗ วีดิทัศน์แสดงภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี)

๒.๘ เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

จัดส่งเอกสารได้ที่

อธิบดีกรมศิลปากร

กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

หรือ

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๗๕๔๐, ๐ ๒๕๐๒ ๗๕๔๒ ต่อ ๑๒๔, ๑๒๖

๐๘ ๖๘๘๗ ๘๘๔๖, ๐๘ ๕๑๕๑ ๙๔๕๕