



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๗๔๒๐ ๕๕๘๐ ต่อ ๑๑๓
ที่ ๘๙ ๑๖๒๖.๑๑/๕๙๑

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/
๖๘๘๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี
๒๕๖๒ มาเพื่อทราบ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่
๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือวีดีโอ

(นายเจษฎา เจริญภัณฑ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง

ପ୍ରକାଶକ ନାମ

ທີ່ກສ.ຂວົນຕະຫຼາດ/ ບະລິບ

วันที่ ๑

ମୁଖ୍ୟାଧିନ ଟାଇପ୍‌ରୂପ

เรื่อง.....แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานถวายผ้าพระภูมิพระราชทาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทกท้าน

ผู้ตรวจสอบการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓๙

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรรมป้าไม้มี

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๗๗๔/๙๒ ลงวันที่ ๑
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๒ มาเพื่อ^๑
โปรดทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สำนักกงสุลการแพทย์กรุงป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ..... 3630
วันที่..... -๔ เม.ย. ๖๕๖๙
เวลา..... 11-57 น.

เลขที่รับ	วันที่	เวลา
.....	- ๖ ๑๙๕๔	๑๑.๐๐

ผู้จัดทำนิตยสารที่ปี
เลขที่รับ..... 512
รับที่..... ๔๕๘๗๙๔๘๖๘๖๘
เวลา.....

- ผู้ดูแลบริการที่นำไป
- ผู้ดูแลการเงินและบัญชี
- ผู้ดูแลงานขายและงบประมาณ
- ผู้ดูแลเอกสารทางกฎหมาย
- ผู้ดูแลบริการประชาชน

- សំរាប់ប្រើប្រាស់
- ក្នុងការបង្កើតរបស់ខ្លួន
- ក្នុងការបង្កើតរបស់រដ្ឋបាល
- ក្នុងការបង្កើតរបស់រដ្ឋបាល
- ជាមួយនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជាមួយនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជាមួយនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជាមួយនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជាមួយនាយករដ្ឋមន្ត្រី

(ນາຍឧទ្ធនារិក លីមុខមេដា)

ฉบับตีพิมพ์ปีที่ ๔

(นางนันท์รัตน์ อัลภา)

นักวิชาการที่มีอิทธิพล

Fig. 2. - A photograph of the same field as Fig. 1, showing the effect of the removal of the vegetation.

Digitized by srujanika@gmail.com

— "सर्वान्

5/25-62

(นายเจษฎา เจษฎากินนท์)
นักวิชาการป้าไน์สำนักงานยุทธการ รัฐบัญชีการแห่งประเทศไทย
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าไน์ที่ ๑๓ (สงขลา)

(ເກົ່າມືອງ ຖະຈຳ) ເມືອງບໍລິສັດ

ສໍາເນົາ

ຄໍາສັ່ງກຽມປ່າໄນ້
ທີ່ ១ ១ ៥ /២៥៦២

ເຮືອງ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຽມກາງຈັດງານຄວາຍຝ້າພະກູັນພະຮາຫານ ປະຈຳປີ ២៥៦២

ດ້ວຍໃນປີພຸດທະກຽມ ២៥៦២ ສມເດືອນພະຈົກຢູ່ຫຼວມຫາວິຈາລາດກຽມ ນັດິນທຣເທພຍວາງກູງ ທຣພະກຽມາ
ໂປຣເກລ້າ ພະຮາຫານຝ້າພະກູັນໃຫ້ກຽມປ່າໄນ້ນຳໄປຄວາຍພະສົງຈຳພະຮາ ໄນ ວັດອ່າງທອງວິທາຫາ ຕຳບລ
ບາງແກ້ວ ຄໍາເກົອເມື່ອງອ່າງທອງ ຈັງຫວັດອ່າງທອງ

ດັ່ງນັ້ນ ເພື່ອໄທກາຮັດເນີນກຽມຄວາຍຝ້າພະກູັນພະຮາຫານກຽມປ່າໄນ້ ເປັນໄປດ້ວຍຄວາມເຮັດວຽກ
ສົນພະເກີຍຮົດ ແລະຄູກູດຕ້ອງຕາມປະເພດນີ້ ຈຶ່ງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຽມກາງຈັດງານໃນເຮືອງຕັ້ງກ່າວ ປະກອບດ້ວຍ

ຄະນະກຽມກາງຈັດງານວິທາຫາ

ອົງປະກອນ

- | | |
|---|---------------------------------|
| ១. ອົງປະກອນປ່າໄນ້ | ປະການກຽມກາງຈັດງານ |
| ២. ຮອງອົງປະກອນປ່າໄນ້ທຸກທ່ານ | ກຽມກາງຈັດງານ |
| ៣. ຜູ້ອ່ານວຍການກຽມປ່າໄນ້ທຸກທ່ານ | ກຽມກາງຈັດງານ |
| ៤. ຜູ້ອ່ານວຍການສໍານັກ (ສ່ວນກາງ) ທຸກສໍານັກ | ກຽມກາງຈັດງານ |
| ៥. ຜູ້ອ່ານວຍການສໍານັກຈັດກາຮັດວຽກປ່າໄນ້ທີ່ ៥ (ສະບັບ) | ກຽມກາງຈັດງານ |
| ៦. ຜູ້ອ່ານວຍການກຸ່ມພັນນາຮະບບປະຫວາງ | ກຽມກາງຈັດງານ |
| ៧. ຫ້ວໜ້າກລຸ່ມຕົວສອນກາຍໃນ | ກຽມກາງຈັດງານ |
| ៨. ຫ້ວໜ້າກລຸ່ມຈົບປະກິດກຽມປ່າໄນ້ | ກຽມກາງຈັດງານ |
| ៩. ຜູ້ອ່ານວຍການຄູນຍໍປ່າໄນ້ສະບັບ | ກຽມກາງຈັດງານ |
| ១០. ຜູ້ອ່ານວຍການຄູນຍໍປ່າໄນ້ພະນະຄອງຄົງຫຼາຍ | ກຽມກາງຈັດງານ |
| ១១. ຜູ້ອ່ານວຍການຄູນຍໍປ່າໄນ້ອ່າງທອງ | ກຽມກາງຈັດງານ |
| ១២. ຜູ້ອ່ານວຍການຄູນຍໍປ່າໄນ້ສີ່ງຫຼຸງ | ກຽມກາງຈັດງານ |
| ១៣. ຜູ້ອ່ານວຍການສໍານັກບໍລິຫານກາງ | ກຽມກາງຈັດງານແລະເລົານຸກາງ |
| ១៤. ຜູ້ອ່ານວຍການສ່ວນອ່ານວຍກາງ ສໍານັກບໍລິຫານກາງ | ກຽມກາງຈັດງານແລະຜູ້ຊ່ວຍເລົານຸກາງ |
| ១៥. ຜູ້ອ່ານວຍການສ່ວນປະສົມພັນຮະແພຍແພວ ສໍານັກບໍລິຫານກາງ | ກຽມກາງຈັດງານແລະຜູ້ຊ່ວຍເລົານຸກາງ |

ອຳນາຈຫັກ

ມີຫັກທີ່ໃນກຽມກາງຈັດງານ ແລະສັນບສຸນກາງທຳການຂອງເຈົ້າຫັກທີ່ ດຳເນີນກຽມກາງຈັດພິຮິສມໂກຈອລອງ
ກຽມຄວາຍຝ້າພະກູັນ ແລະພິຈາຮາເຮືອງອື່ນໆ ທີ່ເກື່ອງຂອງ

ຄະນະກຽມກາງຈັດງານ /

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

องค์ประกอบ

๑. นางอำนวยพร ชลธรรมคกุล รองอธิบดีกรมป่าไม้	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	สำนักบริหารกลาง
๔. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	สำนักบริหารกลาง
๕. นางสาววราชนา สาตรรักษ์ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเชิงนโยบาย	สำนักบริหารกลาง
๖. นางสาวชวันธร ศรีอรุณนิรันดร์ นักวิชาการเผยแพร่ปฎิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๗. นายประเมษฐ์ มีญาญา นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักบริหารกลาง
๘. นางสาวรัตสุดา วงศ์เสน นักวิชาการเผยแพร่ปฎิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๙. นางสาวรุจิวรรณ จัจกษาพาก นักวิชาการเผยแพร่ปฎิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๑๐. นางสาวสุกัญญา สังขบุญชู นักวิชาการเผยแพร่	สำนักบริหารกลาง
๑๑. นางกานุจนาภา วนัสธุรุณ นักวิชาการเผยแพร่	สำนักบริหารกลาง
๑๒. นางสาวปัทวี วงศ์เสน เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเชิงนโยบาย	สำนักบริหารกลาง
๑๓. นายเมทิน อินทร์เย้ม เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	สำนักบริหารกลาง
๑๔. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	กรรมการ และเลขานุการ
๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้พะนังครศรีอยุธยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อ่างทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้มีสิงห์บุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบในการเชิญผู้มาร่วมงานและร่วมบริจาคทรัพย์โดยเด็ดขาดราชการกุศล เตรียมองค์กรธิษฐาน ได้แก่ จัดทำตาลปัตร ถุงย่าม และเครื่องไทยธรรม นิมนต์พระสงฆ์ เตรียมบุคลากรลำเลียงผ้าพระภูตและเครื่องบวชภูต ประสานงานด้านพิธีการกับกรมการศาสนา จัดพิธีกร จัดห่วงโยธาทิศ และปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และyanpathan

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	กรรมการ
๔. นายอุณาภรณ์ พันธ์ทอง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	สำนักบริหารกลาง
๕. นางสาวสุกัญญา โถสินธุ์ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเชิงนโยบาย	สำนักบริหารกลาง
๖. นายสุรชาติ บุญชูวงศ์ นายช่างภาพชำนาญงาน	สำนักบริหารกลาง
๗. นายวิศวัชร์ รัตนไตร นักวิชาการเผยแพร่	สำนักบริหารกลาง
๘. นายธีรพล ชำนาญผล นักวิชาการเผยแพร่	สำนักบริหารกลาง
๙. นายกีรติกร สุทธิวงศ์ ช่างศิลป์	สำนักบริหารกลาง
๑๐. นายวชิระ เกษร เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักบริหารกลาง
๑๑. นางสาวสโรชา หอมจันทร์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่	สำนักบริหารกลาง

๑๒. นายทรัพย์ สิงห์นาค.../

๑๒. นายทรัพย์ สิงห์นาค	ช่างเครื่องยนต์	สำนักบริหารกลาง	กรรมการ
๑๓. นายอ่ำพน นาคพงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ ม.๓	สำนักบริหารกลาง	กรรมการ
๑๔. นายสุพล ยะโภกณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ ม.๓	สำนักบริหารกลาง	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)		กรรมการและเลขานุการ
๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อ่างทอง			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ลังหะบุรี			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่จัดสถานที่ในพื้นที่ส่วนราชการ ให้พิธีถวายผ้าพระกฐิน และจัดสถานที่สำหรับประทานอาหาร ประจำงานด้านสถานที่ดังขบวนกฐิน จัดเตรียมภัตตาหารแด่พระภิกษุ – สามเณรจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับรองผู้มาร่วมงาน จัดเตรียมรถยนต์พร้อมประตับดกแต่งผ้าสำหรับตั้งองค์พระกฐิน และปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายประสาน

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)		กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)		กรรมการ
๔. นางปิยวรรณ วิทูนานิช	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๕. นางสาวสุภารัตน์ แก้วสุทธิ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๖. นางสาววันเพ็ญ รุ่งฤทธิ์สมบัติกิจ	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง
๗. นายสมศักดิ์ ใจรุ่งเอกจิตต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักบริหารกลาง
๘. นางสาวโรจนา บัวทอง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักบริหารกลาง
๙. นายสุรกิจ โนบัณฑิษฐ	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักบริหารกลาง
๑๐. นางสาวสิริวรรณ ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารกลาง
๑๑. นางสาวอชรญาณี หมายตรี	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	สำนักบริหารกลาง
๑๒. นางสาววริษา ชัยสุขสันต์	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักบริหารกลาง
๑๓. นางสาวธิดามา ออสันเทียะ	เจ้าหน้าที่เผยแพร่	สำนักบริหารกลาง
๑๔. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	สำนักบริหารกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวธนันต์ธิดา ชินโนปสยานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางศิริลักษณ์ จันทน์สุคนธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารกลาง และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับสถานที่จัดรถยนต์ของผู้มาร่วมงาน อำนวยความสะดวกในการเดินทาง ไปร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐิน ประจำงานด้านการจราจร และปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	สำนักบริหารกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสุวิมล ณอมเพา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวพัณยุสรณ์ แป้นทอง	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางสุพิชชา อินคง	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ และเลขานุการ
๕. นางสาวพจนาน แสงเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ
๖. นางมนิศา แสนบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารกลาง และผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวนันทนา ดวงดาว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารกลาง และผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวช่องมาศ เนื่องอนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารกลาง และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่ดูแลด้านการเงิน เตรียมบุคลากรนับถ้วน เตรียมคำประกาศบัญชีรายงานถวายพระราชนูกุลฯ จัดทำใบอนุญาตบัตร จัดส่งหนังสือขอบคุณ และปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าอัตราภัยภัยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) ฉักรัตน์ เจริญชัยชา

(นายฉักรัตน์ เจริญชัยชา)

ยศบดีกระบ่าม

ถ้าจะต้องต่อ:

ฉักรัตน์ เจริญชา
ยศบดีกระบ่าม