



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๓/๗๕๖

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนฯ และศูนย์ป่าไม้ ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) จำนวน ๒ ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๑๒๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. สำเนาหนังสือกลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอแก้ไขรายงานการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและคุ้มครองจรรยาบรรณป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
เลขที่ 3050
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒
วันที่ 14.36
๒๕๖๒ ๕๕๙๐ ต่อ ๑๑๓

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) โทร. ๐๗๕๒๐ ๕๕๙๐ ต่อ ๑๑๓
 ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๓/๓๕๙ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

ส่วนอำนวยการ ขอส่งสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนฯ และศูนย์ป่าไม้ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) จำนวน ๒ ฉบับ มาเพื่อทราบและพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๑๒๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

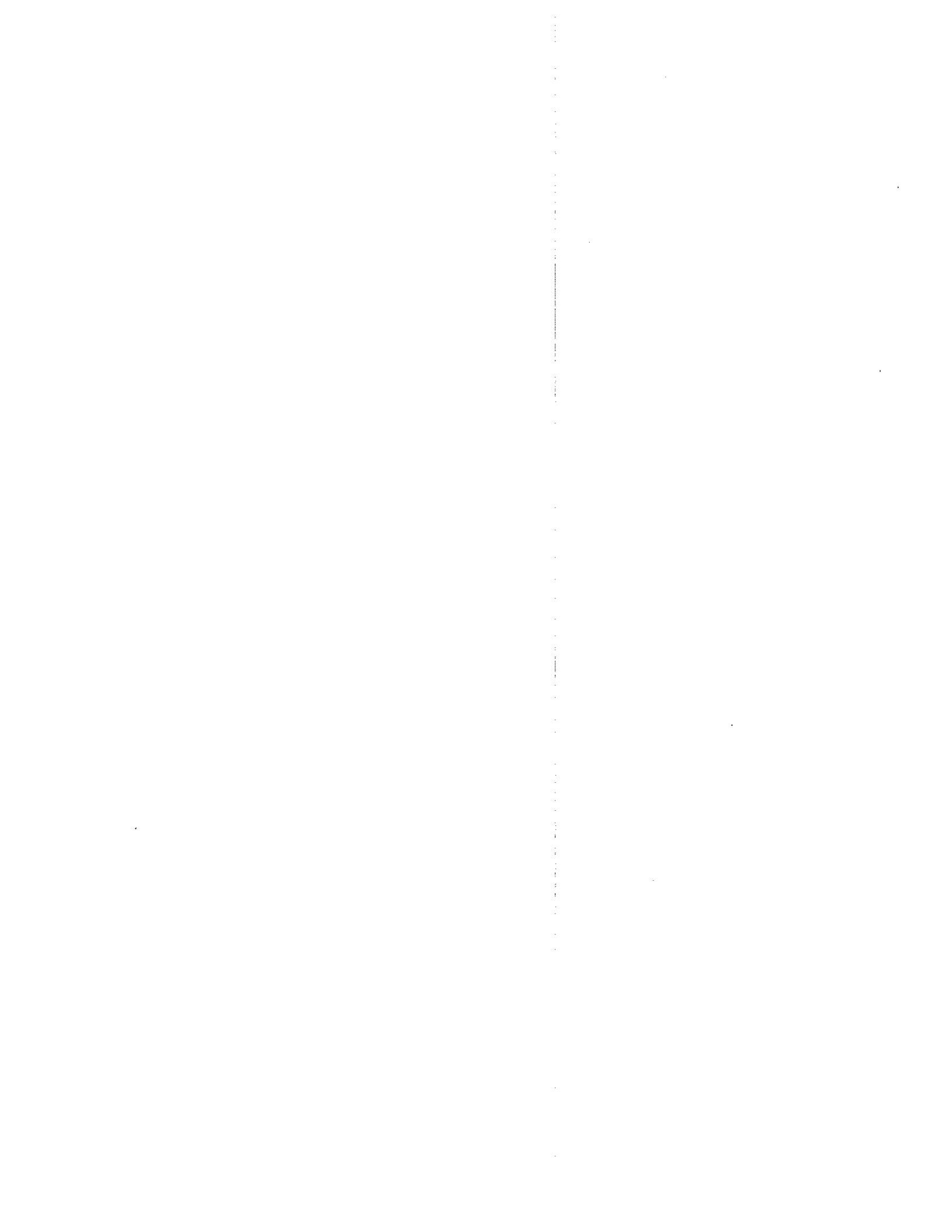
๒. สำเนาหนังสือกลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอแก้ไขรายงานการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและคุ้มครองจรรยาบรรณป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดลงนามในหนังสือคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นายสมเด็จ อุตมา)
 ผู้อำนวยการ
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ส่วนอำนวยการ

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)





บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาระบบบริหาร ๒๒ (สงขลา)
 เลขที่: ๑๒๒๐
 วันที่: ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒
 เวลา: ๑๑-๑๗

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง โทรสาร ๐-๒๕๓๕-๕๖๕๒ ภายใน ๕๐๔๘
 ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๑๕๐ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๑๒๒
 วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๔.๑๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

98
 ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒
 ๑๓.๔๐%

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๑๖/๓๘๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์โครงการ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้สนใจทราบต่อไป สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศ เพื่อโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการเชื่อมโยงลิงค์ www.opdcacademy.com ในเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ ผ่าน Banner KM กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ฝ่ายการเงินและบัญชี
 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 ฝ่ายสารสนเทศ
 ศูนย์บริการประชาชน

ปราโมทย์ ท่านวิไล
 (นายปราโมทย์ ท่านวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

อัสมา
 (นายอัสมา อัสมา)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

กมล นวลใย
 กมล นวลใย

(นายกมล นวลใย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ส่วนอำนวยการ
 ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 ฝ่ายป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 ฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้
 ฝ่ายจัดการป่าชุมชน
 ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
 ศูนย์ป่าไม้จังหวัด

กมล นวลใย
 ส.ค. ๒๕๖๒

(นายกมล นวลใย)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ ๖๖5
วันที่ 4 มิ.ค. 2562
เวลา ๐๙.๐๙

กรมป่าไม้
รับที่ 8677
วันที่ ๑ มิ.ค. ๒๕๖๒
เวลา 10.03 น.



ที่ นร ๑๒๑๖/๓๘๘

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning และ m-Learning)
(๒) โปสเตอร์ (Poster) เผยแพร่หลักสูตร e-Learning สำนักงาน ก.พ.ร.
(๓) แบนเนอร์ (Banner) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์

สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น
ของประชาชน ได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning และ
m-Learning) ซึ่งโครงการดังกล่าวได้จัดทำหลักสูตรและองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการที่หลากหลาย
และทันต่อสถานการณ์ นำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ www.opdcacademy.com เพื่อให้ผู้สนใจจากทุกภาคส่วน
สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างเสมอภาค รายละเอียดโครงการฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑)

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเชื่อมโยงลิงค์ www.opdcacademy.com
ในเว็บไซต์หรือช่องทางเผยแพร่อื่น ๆ ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและผู้สนใจ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) และ (๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และสำนักงาน ก.พ.ร. ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

๒๖ กพ.ร.

(นางชนิตทิพย์ วงศ์ศรีวัฒนกุล)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
มิ.ค. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรกรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนวัตกรรมการบริหารภาครัฐ
กลุ่มพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๗ (นายไพสิฐฯ) หรือ ๘๘๖๒ (นายพูนลาภาฯ)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๐๔๙
www.opdc.go.th



ΜΥ 5

ΣΥΛΛΑΓΕΣ
ΣΥΛΛΑΓΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΕΩΝ -
ΣΥΛΛΑΓΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΩΝ -
ΣΥΛΛΑΓΕΣ ΚΑΤΑΓΟΡΩΝ

ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ

(ΠΡΟΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΑ)

ΣΥΛΛΑΓΕΣ

- ΠΡΟΣΤΑΣΕΙΣ
- ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΑ
- ΚΑΤΑΓΟΡΕΣ
- ΠΡΟΣΤΑΣΕΙΣ
- ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΑ
- ΚΑΤΑΓΟΡΕΣ
- ΠΡΟΣΤΑΣΕΙΣ

- ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ
- ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ
- ΚΑΤΑΓΟΡΕΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ
- ΠΡΟΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการเพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning และ m-Learning) เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารจัดการผ่านเว็บไซต์ www.opdcacademy.com ให้กับทุกภาคส่วน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษาและอายุ และช่วยสร้างโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้วยหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะให้ทันต่อการตอบสนองต่อวาระแห่งชาติและพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ ได้ดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาระบบราชการให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินโครงการดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีคนเก่งและมีคุณภาพ โดยเป็นคนไทยที่มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์อดออม โอบอ้อมอารีมีวินัย รักษาศีลธรรมและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ บัญญัติว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ...” แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อ ๓.๓.๖ จัดทำสื่อการเรียนรู้ที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสามารถใช้งานผ่านระบบอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ให้คนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ทัวถึง ไม่จำกัดเวลาและสถานที่

๑.๓ คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในนาม “วิทยาลัยบริหารรัฐกิจเสมือนจริง” (Virtual Academy of Public Management) โดยได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบันเพื่อการรองรับยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 ซึ่งภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ผลจากการดำเนินการที่ผ่านมา ได้มีการพัฒนาและออกแบบเนื้อหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความหลากหลาย เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๑.๔ เพื่อให้มีการเรียนรู้ในเชิงลึก สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุนการศึกษาต่อยอดตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๗ แห่ง คือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (พ.ศ. ๒๕๕๒) และจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๔ แห่ง คือ การรถไฟแห่งประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๕๔) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (พ.ศ. ๒๕๕๖) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (พ.ศ. ๒๕๕๖) และสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๗) รวมทั้งมีองค์การที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายเพื่อเผยแพร่ทางวิชาการ



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Master of Business Administration: M.B.A.)

✓		ในวิชา ๕ คนต่อสาขาวิชา รวม	M.B.A.	๑. มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-
		เพื่อเทียบโอนไป ๔ วิชา ปี ๒ ๑ สาขาของสอบประเมิน ตามเกณฑ์ของคณะศึกษาศาสตร์ สอบเทียบเข้าเรียนในชั้นเรียน ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและต้อง ให้หัวหน้างานที่กำกับดูแล ในวิชา ปีละ ๑ คน โดยเรียน	M.B.A.	๑. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
Mini MBA	Mini MPM	ศูนย์วิจัย/หน่วยงาน	ชื่อหลักสูตร	มหาวิทยาลัย
รับผู้เรียนจาก				

๓. รายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย

เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้และประสบการณ์
 ๑.๑ เพื่อศึกษาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ๑.๒ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ๑.๓ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ๑.๔ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ๑.๕ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร

๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี

ปริญญาตรี

๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี
 ๑.๓.๑ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ๑.๓.๒ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ๑.๓.๓ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ๑.๓.๔ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ๑.๓.๕ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร

ในยุค Digital Economy โดยอ้างอิงจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๑.๓.๑ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ๑.๓.๒ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ๑.๓.๓ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ๑.๓.๔ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ๑.๓.๕ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขององค์กร

มหาวิทยาลัย	ชื่อหลักสูตร	เงื่อนไขโดยสรุป/หมายเหตุ	รับผู้เรียนจาก	
			Mini MPM	Mini MBA
วิโรฒ		๒ สาขา จำนวน ๑๐ คน และได้รับการเทียบโอน ๑ รายวิชา		
๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี- ราชมงคลธัญบุรี	M.B.A.	ได้รับสิทธิ์สอบเทียบโอนในรายวิชา แกน ๔ วิชา หากสอบเทียบโอนได้ จะลดค่าใช้จ่ายได้ วิชาละ ๖,๐๐๐ บาท (ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร ๒๔๗,๖๐๐ บาท)		✓
๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี- ราชมงคลพระนคร	M.B.A.	สามารถเทียบโอนวิชาบังคับได้ไม่เกิน ๔ วิชา หรือไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการ กำหนด		✓
๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏ- สวนดุสิต	M.S. (KM) ^๒	ลดค่าลงทะเบียนลงจากราคาปกติ (ไม่รวม Computer Notebook และศึกษาดูงานต่างประเทศ) และสามารถจบได้ภายใน ๑ ปีครึ่ง โดยสามารถเทียบโอนวิชาเลือกได้ ๒ วิชา (๖ หน่วยกิต)	✓	✓
๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏ- สวนสุนันทา	M.B.A.	รับผู้จบทั้งหมด ส่วนการถ่ายโอน หน่วยกิตนั้น จะพิจารณาจาก การสัมภาษณ์และประสบการณ์ ในการทำงาน ลดค่าลงทะเบียน หน่วยกิต จาก ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เหมา จ่าย)		✓
๗. มหาวิทยาลัยสุโขทัย- ธรรมราช	M.B.A., M.P.A.	ได้รับคะแนนพิเศษเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ ในการสอบเข้าศึกษาต่อ	✓	✓

๔. องค์ความรู้และรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดให้บริการ


เพื่อตอบสนององค์กรในยุคดิจิทัลให้มีความพร้อมในการปรับตัวให้ผู้เรียนมีระบบบริหาร
จัดการที่มีความยืดหยุ่น สามารถนำระบบไปใช้ให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลกในยุคดิจิทัล
 อีกทั้งยังมีสมรรถนะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงทักษะทางด้านดิจิทัลเข้ากับ
สมรรถนะทางด้านการบริหารจัดการ เพื่อการสร้างความสำเร็จและไว้วางใจให้แก่องค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม
 จึงได้ให้บริการทั้งในรูปแบบของบทความ ข่าวสาร สื่อวีดิทัศน์ โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ
 ควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาลและแนวความคิดในการพัฒนาองค์กร ด้วยการผสมผสานเนื้อหาให้ผู้เรียนเข้าใจ

^๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการจัดการความรู้ (Master of Science in Knowledge Management: M.S.(KM))

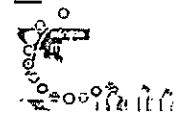
หลักสูตรการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม Participatory Governance (PG)

- ๑. การสร้างความตระหนักในระดับส่วนราชการ
- ๒. ความรู้พื้นฐานทางด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับส่วนราชการ (กระทรวง/กรม)
- ๓. ความรู้พื้นฐานทางด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับจังหวัด
- ๔. การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการดำเนินการในสถานการณ์จริงในระดับส่วนราชการ

หลักสูตรพิเศษ ได้แก่




การเผยแพร่ผลงานสู่องค์กรที่มีหลายสาขาในการแข่งขัน




การวิเคราะห์ความสามารรถในการแข่งขันของประเทศไทย



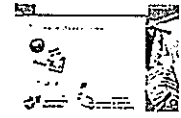
การสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการประเทศไทย Country Strategy



การเป็นมืออาชีพในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Professionalism



หลักสูตรร่วมกับนางรองถาวรบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 10 หลัก



การบริหารงานภาครัฐในรูปแบบเครือข่าย Governing by Network (GN)




การตลาดสำหรับภาครัฐ Marketing in Public Sector (MIPS)



ความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR)



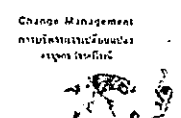
ซูริงานเรื่องมือในการบริหารงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง High Performance Organization (HPO)



การจัดการความรู้ Knowledge Management (KM)



การวัดผลแบบสมดุลและตัวชี้วัดที่สำคัญ Balanced Scorecard & Key Performance Indicators (BSC & KPIs)



Change Management การเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน Change Management (CM)



การกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล Individual Scorecard (IS)

หลักสูตรใหม่พร้อมเผยแพร่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กฎหมายมหาชน ภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (รายวิชาที่ได้รับการปรับปรุงในหลักสูตร Mini MPM)

การบริหารงานองค์กรในยุคดิจิทัล (Management in Digital World)



លេខ្រទ្រ ៧៧៧/២០២១ រៀបរយ
ធុរកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកសភាជាតិ

ទំព័រ១១-១ របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផល ៧

ខណៈពេលនោះគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោត កម្មវិធីរៀបរយរបស់គណៈកម្មាធិការ ៧១៤

កម្មវិធីរៀបរយរបស់គណៈកម្មាធិការ ១១៤

កម្មវិធីរៀបរយរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកសភាជាតិ ១១៤

ខ្លឹមសារ ៧ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកសភាជាតិ ១១៤

ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត

ក្នុងករណីនេះគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកសភាជាតិ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកសភាជាតិ ១១៤ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកសភាជាតិ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកសភាជាតិ ១១៤ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកសភាជាតិ ១១៤ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកសភាជាតិ ១១៤

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោត ១១៤

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកសភាជាតិ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបរយការបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកសភាជាតិ

លេខ្រទ្រ ៧៧៧/២០២១ រៀបរយ

พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงไปกับ e-Learning

ด้วยอุปกรณ์



www.
opdcacademy.com

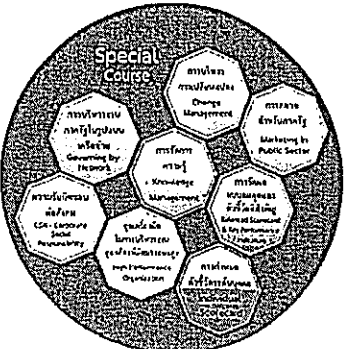
นอกจากความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็น
เงื่อนไขพิเศษในการศึกษาต่อขอระดับปริญญาโทได้แล้ว ทุกท่านจะได้รับความรู้
ในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ซึ่งในเว็บไซต์นี้จะมีการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะ
จะเป็น Weblink วิดีทัศน์ที่ทันสมัยและสามารถนำมาปรับใช้ได้ในการบริหาร
จัดการองค์การ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน ข้อมูลข่าวสารที่มีประโยชน์ทั้งจาก
สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานอื่นๆ ข่าวเด่น ข่าวร้อนปรับเปลี่ยนทุกสัปดาห์
ทั้งในประเทศไทยและทั่วโลก มีการแนะนำหนังสือที่มีประโยชน์และน่าสนใจ รวม
ทั้งช่องทางความร่วมมือเป็นสมาชิกเครือข่ายชุมชนออนไลน์เพื่อการพัฒนา

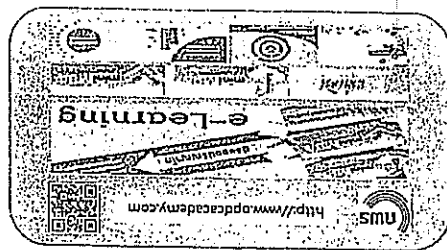


หลักสูตรบริหารราชการแผ่นดิน (Mini Modern Public Management: mini MPMA)
 การบริหารกิจการภายใน
 Introduction to Modern Public Management
 นโยบายสาธารณะ
 Public Policy
 การบริหารเชิงกลยุทธ์และการวัดผล
 Strategic Management & Performance Measurement
 องค์กร และการจัดการ
 Organization Management
 การบริหารบุคคล
 Human Capital Management
 การออกแบบระบบงานที่ขับเคลื่อนโดยเทคโนโลยี
 Process Analysis and Information Technology
 การบัญชีและการเงินสาธารณะ
 Accounting and Financial Management
 กฎหมายมหาชน
 Public Law
 การจัดการความสัมพันธ์กับหน่วยงานของรัฐและ
 ภาคประชาสังคม
 Government Relations and Partnership Management
 ประเด็นร่วมสมัยของนโยบายสาธารณะและการบริหาร
 ราชการ
 Current Issues in Public Policy & Management

การตลาด Marketing
การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management
การบริหารการปฏิบัติการ Operational Management
การบริหารทรัพยากรบุคคล Human Resource Management
เศรษฐศาสตร์ Economics
การบริหารองค์กร Organization Management
การเงิน Finance
การบริหารโครงการ Project Management
กลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Strategy
กฎหมาย Law

หลักสูตรการบริหารราชการแผ่นดิน (Participatory Governance)
 วิชาบังคับของคณะบริหารราชการแผ่นดิน
 วิชาบังคับของคณะบริหารราชการแผ่นดิน
 วิชาบังคับของคณะบริหารราชการแผ่นดิน
 วิชาบังคับของคณะบริหารราชการแผ่นดิน





Banner (Banner) ၂၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅၅



102
๑๙ มิ.ค. ๒๕๖๒
46.20 ๙๔

2875
๑๙ มิ.ค. ๒๕๖๒
11.41

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ งานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๕๙๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๕๑ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแก้ไขรายงานการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 924
วันที่ ๑๙ มิ.ค. ๒๕๖๒
เวลา 14.42

ตามหนังสือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งรายงานการจัดการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แจ่งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อทราบและพิจารณาแก้ไขรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว ขอแก้ไขรายงานการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. แก้ไขรายชื่อผู้มาประชุม

จาก	๔. นางสาวรัตนา	สะอาดนัก
เป็น	๔. นางสาวรัตนา	สะอาดนัก
จาก	๑๐. นางสาวพรพิมล	จ้อยเล็ก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
เป็น	๑๐. นางสาวพรพิมล	จ้อยเล็ก หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. เพิ่มเติมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference

เป็น ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๓. กรณีกลุ่มตรวจสอบภายในทักท้วงว่า ในการประชุมครั้งดังกล่าวมิได้มีข้อสรุปในส่วนของหน่วยงานรับผิดชอบแต่อย่างใด นั้น กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในการประชุมครั้งดังกล่าว ที่ประชุมได้มีมติกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ครบถ้วนในทุกกิจกรรม/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการฯ โดยมีรายละเอียด

(๒๕๕๒) ๒๐ ผู้จัดพิมพ์เอกสาร
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
(พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

→ ๑๖๕๖/๒
๑๐/๑

นายสมชาย ใจดี
ผู้อำนวยการ
(บริษัท จำกัด)

๑๖๕๖/๒
๑๐/๑

ข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลทางการเงิน	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลสุขภาพ	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลการศึกษา	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลการติดต่อ	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/>

ข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลทางการเงิน	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลสุขภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>
ข้อมูลการศึกษา	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลการติดต่อ	<input type="checkbox"/>

นายสมชาย ใจดี
ผู้อำนวยการ
(บริษัท จำกัด)

๑๖๕๖/๒
๑๐/๑

ผู้จัดทำเอกสารนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัท จำกัด
เลขที่เอกสารนี้
๑๖๕๖/๒
๑๐/๑