



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓  
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๓/๕๙๙ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๓๐๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla๑๓/> หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ซึ่งตราสารแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๔๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๓๐๕ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 1492
วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา 9.54 น.

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 460
วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา 11.43 น.

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
รับที่ AB
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมข้อมูลและนำคณะเจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศ โปรดแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนป่าไม้ภาคปลูกป่า
- ส่วนป่าไม้พิทักษ์ป่าและควบคุมดูแลไฟป่า
- ส่วนวิชาการป่าไม้สงขลา
- ส่วนวิชาการป่าไม้ชุมพร
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ศูนย์ป่าไม้จังหวัด

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

(นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



129W62 (นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

และแผนติดตามฯ ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

11 ก.พ. ๒๕๖๒

(นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๕๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๓๐๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมข้อมูลและนำคณะเจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศ โปรดแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

(นางอำนวยการพร ชลคำรงค์กุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๒๗ /๒๕๖๒

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผล  
การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมป่าไม้ กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ถูกกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และทำการวิเคราะห์และประเมินผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อการเสนอแนะและพัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ออกไปติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. นางรารวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
๒. นายประโยชน์ ก้านจันทร์	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
๓. ว่าที่ ร.ต. ประเสริฐ มินหะริสุโรมาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางสาวช่อแพร ทินพรรณ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๕. นางสุนิตา หงนิพนธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางสาวพริ้งเพลา คงงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘. นางเกศกนก จงสุขสันติกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวรุจิรา ศาสนา	นักวิชาการป่าไม้
๑๐. นางสาวชนันเนตร ภูแผ่นนา	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นายวิเชียร หนูเมียน	ช่างเครื่องยนต์

โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๑๑ ราย ผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนกันออกไปปฏิบัติงาน และอนุมัติให้ใช้รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ขร ๑๕๖๘ กรุงเทพมหานคร ๑ ฉย ๓๐๖๑ กรุงเทพมหานคร ๑ ฉย ๓๐๕๙ กรุงเทพมหานคร ฮว ๒๔๖๘ กรุงเทพมหานคร ฮจ ๒๑๒๒ กรุงเทพมหานคร ฉน ๔๗๕๖ กรุงเทพมหานคร ๒ กย ๙๗๐๓ กรุงเทพมหานคร ๒ กฉ ๒๑๐๙ กรุงเทพมหานคร และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียนอื่นตามความเหมาะสม เป็นพาหนะในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานให้อยู่ ในความควบคุม และกำกับดูแลของผู้อำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี...

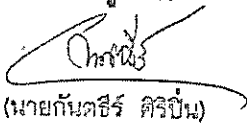
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต  
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก  
บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (สำนักแผนงานและสารสนเทศ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อำนวยพร ชลดำรงกุล  
(นางอำนวยพร ชลดำรงกุล  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

  
(นายชัยสิทธิ์ ศิริปิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

## แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๑. หลักการและเหตุผล

การติดตามและประเมินผล เป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่ทำให้ทราบว่า โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผล จะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ช่วยให้การบริหารแผนงานและโครงการ/กิจกรรม มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทั้งนี้ การบริหารแผนงานและโครงการ/กิจกรรม ต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ (๓) ที่กำหนดว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด” และ หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้กล่าวถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ว่า เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นการวัดผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของงานในภาพรวมและงานแต่ละด้าน รวมทั้งสามารถนำไปใช้กำกับตรวจสอบการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้มีคู่มือการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้เกณฑ์ระบบราชการ ๔.๐ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (PMQA 4.0) ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของส่วนราชการนั้นๆ ได้รับทราบว่า ส่วนราชการของตนยังมีความบกพร่องในเรื่องใด จึงสามารถกำหนดวิธีการและเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงองค์กรให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้เกณฑ์ระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้ทันที่ นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ยังกำหนดให้มีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานอีกด้วย

กรมป่าไม้ มีการจัดโครงสร้างองค์กรโดยกำหนดให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการเร่งรัดติดตามความก้าวหน้า และรวบรวมปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของกรมป่าไม้ ประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ จัดทำรายงานผลการติดตามโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเสนออธิบดีกรมป่าไม้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ บรรลุเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดสำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ ดังนั้น การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เฉพาะที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยสำนัก...

โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้ใช้ข้อมูล ดังนี้ (๑) แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) ผลจากรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (๓) เอกสารรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณา กำหนดแผนฯ เพื่อทบทวน นำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และใช้เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ประกอบการพิจารณาวางแผน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ถูกกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อให้ทราบระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้ในการเสนอแนะแนวทางเพื่อใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณต่อไป

## ๓. กรอบแนวคิดในการติดตามและประเมินผล

### ๓.๑ การติดตาม (Monitoring)

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงกำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการติดตามความก้าวหน้าในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) โดยกำหนดแนวทางการติดตามให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการติดตามโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดสำคัญของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๓ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- (๑) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
- (๒) กิจกรรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการป่าไม้
- (๓) กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)
- (๔) กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก
- (๕) กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามแนวพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- (๖) กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (ปลูกป่าทั่วไป)
- (๗) กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (ปลูกป่าทั่วไป)

(๘) กิจกรรม...

ระยะที่ ๒

(๘) กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม  
 (๙) กิจกรรมจัดระเบียบเพื่อจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ  
 (๑๐) กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่  
 ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร

- (๑๑) กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน  
 (๑๒) กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน  
 (๑๓) กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้จัดกลุ่มพื้นที่สำหรับการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของ  
 กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ออกเป็น ๗ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือตอนบน ภาคเหนือตอนล่าง  
 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้  
 ทั้งนี้ สำนักแผนฯ จะดำเนินการสุ่มพื้นที่ติดตามฯ อย่างน้อยภาคละ ๑ ครั้ง รวมอย่างน้อย ๗ ครั้ง ดังกำหนดการ

กำหนดการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๒)	จำนวน (ครั้ง)
กุมภาพันธ์ - มีนาคม	๒
เมษายน	๑
พฤษภาคม	๑
มิถุนายน	๑
กรกฎาคม - สิงหาคม	๒
รวม	๗

- หมายเหตุ: (๑) สำนักแผนงานและสารสนเทศจะประสานส่งรายละเอียดของการติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบ  
 เป็นการล่วงหน้า  
 (๒) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### ๓.๒ การประเมินผล (Evaluation)

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เกิดผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์  
 ตามเป้าหมาย สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post or End  
 for Project Evaluation) เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดสำคัญของกรมป่าไม้ ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ บรรลุตามเป้าหมายเพียงใด และปัญหาอุปสรรค  
 ที่เกิดขึ้นสามารถดำเนินการแก้ไขได้หรือไม่ อย่างไร ประกอบด้วย ๑๔ ตัวชี้วัด รวม ๑๘ โครงการ/กิจกรรม  
 โดยแบ่งการประเมินผลออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้



## ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (Function)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (Function)</b>			
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและพื้นที่อื่นๆ ตามกฎหมายได้รับการรักษา		๓๙.๗๘ ล้านไร่	
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๓๙.๗๘ ล้านไร่	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ทวงคืนได้		๑๐๐,๐๐๐ ไร่	
๒	กิจกรรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการป่าไม้	๙๐,๐๐๐ ไร่	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
๓	กิจกรรมชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจยึดคืนผืนป่า	๑๐,๐๐๐ ไร่	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> พื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น		๕๑,๗๕๐ ไร่	
๔	กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)	๑,๕๐๐ ไร่	สำนักโครงการ พระราชดำริและ กิจการพิเศษ
๕	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามแนวพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐ ไร่	
๖	กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก	๑๐,๐๐๐ ไร่	สำนักส่งเสริม การปลูกป่า
๗	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (ปลูกป่าทั่วไป)	๑๐๐ ไร่	
๘	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (ปลูกป่าทั่วไป)	๑๕๐ ไร่	
๑๘	กิจกรรมโครงการฟื้นฟูป่าระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐ ไร่	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่เอกสารสิทธิ์		๑๐,๐๐๐ ไร่	
๙	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๒	๑๐,๐๐๐ ไร่	สำนักส่งเสริม การปลูกป่า
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b> จำนวนเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการตรวจสอบเพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน		๒๐๐,๐๐๐ ไร่	
๑๐	กิจกรรมจัดระเบียบเพื่อจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๒๐๐,๐๐๐ ไร่	สำนักจัดการ ที่ดินป่าไม้
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖</b> จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน		๒๐๐,๐๐๐ ไร่	
๑๑	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๒๐๐,๐๐๐ ไร่	สำนักจัดการ ที่ดินป่าไม้

ตัวชี้วัด...

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟฟ้า มีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	๑๕๐ เครือข่าย	
๑๒	กิจกรรมป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน	๑๕๐ เครือข่าย	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟฟ้า
	ตัวชี้วัดที่ ๘ ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วม ในการจัดการป่าชุมชน	๒,๔๘๒ หมู่บ้าน	
๑๓	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๒,๔๘๒ หมู่บ้าน	สำนักจัดการป่าชุมชน
	ตัวชี้วัดที่ ๙ พื้นที่ปลูกป่ามีอัตราการรอดตาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๔	กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อื่นเนื่องจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	สำนักโครงการ พระราชดำริและ กิจการพิเศษ
๕	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามแนวพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๖	กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ ที่ถูกบุกรุก	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	สำนักส่งเสริม การปลูกป่า
๗	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง (ปลูกป่าทั่วไป)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๘	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนา พื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (ปลูกป่าทั่วไป)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๑๔	กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	สำนักส่งเสริม การปลูกป่า
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟฟ้า มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๑๒	กิจกรรมป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟฟ้า
	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	
๑๓	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	ร้อยละ ๘๐	สำนักจัดการป่าชุมชน

## ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดตามแผนบูรณาการ (Agenda)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดตามแผนบูรณาการ (Agenda)</b>			
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๒ พัฒนาระบบอนุญาตส่งออกสินค้าไม้ และผลิตภัณฑ์จากไม้</b>		๒ ระบบ	
๑๔	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการส่งออกไม้	๒ ระบบ	สำนักแผนงาน และสารสนเทศ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ พร้อมนำไปประยุกต์ใช้</b>		ร้อยละ ๕๐	
๑๕	กิจกรรมวิจัยพื้นฐาน	ร้อยละ ๕๐	สำนักวิจัยและพัฒนา การป่าไม้
๑๖	กิจกรรมวิจัยประยุกต์	ร้อยละ ๕๐	
๑๗	กิจกรรมจัดการความรู้ การวิจัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชน และสังคม	ร้อยละ ๕๐	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวนพื้นที่ป่าที่ได้รับการปลูกฟื้นฟู</b>		๓๐,๐๐๐ ไร่	
๑๘	กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐ ไร่	สำนักส่งเสริม การปลูกป่า

## ๓.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

ผลผลิต (Output) เป็นผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ซึ่งอาจเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) เช่น การดำเนินงานโดยหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริการแก่ภาคเอกชน ภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่มารับบริการ ซึ่งการประเมินความสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ในส่วนของผลผลิตจะวัดความสำเร็จด้านประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

(๑) มิติเชิงปริมาณ เป็นการวัดจากปริมาณผลผลิตที่ดำเนินการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับปริมาณผลผลิตที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย

(๒) มิติเชิงคุณภาพ เป็นการวัดจากคุณภาพของผลผลิตที่ดำเนินการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับคุณภาพของผลผลิตที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย

(๓) มิติเชิงเวลา เป็นการวัดจากเวลาที่ใช้จริงในการได้มาซึ่งผลผลิตเปรียบเทียบกับเวลาที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย

(๔) มิติเชิงต้นทุน เป็นการวัดจากงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในการได้มาซึ่งผลผลิตเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย

## ๓.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation)

ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นการวัดประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการกิจ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งดำเนินการตามตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานจำแนกตามผลผลิต/โครงการ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ พิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน) ประจำปีกับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อทราบถึงการบรรลุผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

#### ๔. ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผล ตามตัวชี้วัดสำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด รวม ๑๘ โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๓

#### ๕. วิธีการและขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

##### ๕.๑ วิธีการและขั้นตอนการติดตาม

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงกำหนดให้ติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการ เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งรับทราบปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ จะมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิที่ได้รับจากการลงพื้นที่ภาคสนามแต่ละครั้ง เพื่อประมวลผลและสรุปรายงานเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้

##### ๕.๒ วิธีการและขั้นตอนการประเมินผล

##### ๕.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation) ดำเนินการตาม ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กับเป้าหมายผลผลิตประจำปีใน ๔ มิติ ได้แก่ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน เป็นเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดเพิ่มเติม

(๒) สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อรายงานอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้

##### ๕.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation) ดำเนินการตาม ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กับเป้าหมายผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี

(๒) สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อรายงานอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้

### ๕.๒.๓ การประเมินผลภาพรวมจากผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

- (๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนำผลจากการประเมินผลลัพธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้
- (๒) สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- (๓) จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อรายงานอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้

### ๖. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

#### ๖.๑ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI)

ตัวชี้วัดที่ใช้สำหรับการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๖.๒ เกณฑ์การประเมินผล

##### ๖.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

(๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินผล อยู่ในรูปแบบการให้คะแนนสำหรับทุกโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการประเมินผลของตัวชี้วัดใน ๔ มิติ ได้แก่ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

##### (๑.๑) มิติเชิงปริมาณ (เกณฑ์ผ่านตั้งแต่ ๒.๕๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน)

- |   |                    |
|---|--------------------|
| - ผลผลิตสูงกว่าเป้าหมาย<br>(มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐) | เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน |
| - ผลผลิตเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐)           | เท่ากับ ๒.๕๐ คะแนน |
| - ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙               | เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน |
| - ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙               | เท่ากับ ๑.๕๐ คะแนน |
| - ผลผลิตต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐                       | เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน |
| - ไม่มีรายงานผลผลิต                               | เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน |

##### (๑.๒) มิติเชิงคุณภาพ (เกณฑ์ผ่านตั้งแต่ ๒.๕๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน)

- |   |                    |
|---|--------------------|
| - ผลผลิตสูงกว่าเป้าหมาย<br>(มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐) | เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน |
| - ผลผลิตเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐)           | เท่ากับ ๒.๕๐ คะแนน |
| - ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙               | เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน |
| - ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙               | เท่ากับ ๑.๕๐ คะแนน |
| - ผลผลิตต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐                       | เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน |
| - ไม่มีรายงานผลผลิต                               | เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน |

(๑.๓) มิติ...

- (๑.๓) มิติเชิงเวลา (เกณฑ์ผ่านตั้งแต่ ๒.๐๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน)
- มีการบริหารจัดการเวลาได้สูงกว่าเป้าหมาย  
(ใช้ระยะเวลาดำเนินงานน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแผน) เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน
  - มีการบริหารจัดการเวลาได้เท่ากับเป้าหมาย  
(ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
  - มีการบริหารจัดการเวลาได้ต่ำกว่าเป้าหมาย  
(ใช้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแผน) เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
  - ไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน

- (๑.๔) มิติเชิงต้นทุน (เกณฑ์ผ่านเฉพาะกรณีเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย)
- มีการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย  
(ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน
  - มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็น  
ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๙.๙๙ เท่ากับ ๒.๕๐ คะแนน
  - มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็น  
ร้อยละ ๙๒.๐๐ - ๙๕.๙๙ เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
  - มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็น  
ร้อยละ ๘๘.๐๐ - ๙๑.๙๙ เท่ากับ ๑.๕๐ คะแนน
  - มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่า  
ร้อยละ ๘๘.๐๐ เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
  - ไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน

กรณีการเบิกจ่ายงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง

ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บทที่ ๖ การบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ข้อ ๖.๓ (๓) ที่สำนักงบประมาณกำหนด เว้นแต่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยสำนักงบประมาณ

กรณีงบลงทุนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย โดยมีสาเหตุมาจากปัญหาภายในของหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลนี้

- (๒) การกำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จของงานดำเนินงานในระดับผลผลิตของกรมป่าไม้ มีดังนี้
- ระดับดีมาก เท่ากับช่วงคะแนน ๒.๒๖ - ๓.๐๐
  - ระดับดี เท่ากับช่วงคะแนน ๑.๕๑ - ๒.๒๕
  - ระดับพอใช้ เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๗๖ - ๑.๕๐
  - ระดับควรปรับปรุง  
หรือไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๐๐ - ๐.๗๕
- ๖.๒.๒ การประ...

## ๖.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation)

การประเมินผลในระดับผลลัพธ์ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ที่คะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

(๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลอยู่ในรูปแบบการให้คะแนนสำหรับทุกโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการประเมินผลโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (เกณฑ์ผ่านตั้งแต่ ๒.๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน)

- |   |         |            |
|---|---------|------------|
| - ผลลัพธ์สูงกว่าเป้าหมาย (มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐) | เท่ากับ | ๓.๐๐ คะแนน |
| - ผลลัพธ์เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐)        | เท่ากับ | ๒.๕๐ คะแนน |
| - ผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙            | เท่ากับ | ๒.๐๐ คะแนน |
| - ผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙            | เท่ากับ | ๑.๕๐ คะแนน |
| - ผลลัพธ์ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐                    | เท่ากับ | ๑.๐๐ คะแนน |
| - ไม่มีรายงานผลลัพธ์ (รายงานผลผลิตไม่ครบถ้วน)   | เท่ากับ | ๐.๐๐ คะแนน |

(๒) การกำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ของกรมป่าไม้ มีดังนี้

- |  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| - ระดับดีมาก                                 | เท่ากับช่วงคะแนน | ๒.๒๖ - ๓.๐๐ |
| - ระดับดี                                    | เท่ากับช่วงคะแนน | ๑.๕๑ - ๒.๒๕ |
| - ระดับพอใช้                                 | เท่ากับช่วงคะแนน | ๐.๗๖ - ๑.๕๐ |
| - ระดับควรปรับปรุง<br>หรือไม่มีรายงานผลลัพธ์ | เท่ากับช่วงคะแนน | ๐.๐๐ - ๐.๗๕ |

## ๖.๒.๓ การประเมินระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในภาพรวม

การประเมินระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ดำเนินการโดยหาค่าเฉลี่ยจากตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและผลลัพธ์จำแนกตามโครงการ/กิจกรรมภายใต้ ๑๐ ตัวชี้วัดสำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการในภาพรวมของกรมป่าไม้ ไว้ดังนี้

- |   |                  |             |
|---|------------------|-------------|
| - ระดับดีมาก                                  | เท่ากับช่วงคะแนน | ๒.๒๖ - ๓.๐๐ |
| - ระดับดี                                     | เท่ากับช่วงคะแนน | ๑.๕๑ - ๒.๒๕ |
| - ระดับพอใช้                                  | เท่ากับช่วงคะแนน | ๐.๗๖ - ๑.๕๐ |
| - ระดับควรปรับปรุง<br>หรือไม่มีรายงานผลสำเร็จ | เท่ากับช่วงคะแนน | ๐.๐๐ - ๐.๗๕ |

## ๗. การวิเคราะห์และรายงานผล

### ๗.๑ การวิเคราะห์ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ที่ได้จากการลงพื้นที่ภาคสนามในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อ ๓ โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๗.๑.๒ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๑.๓ วิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ที่รวบรวมได้ทั้งหมด เพื่อประเมินระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป

### ๗.๒ การรายงานผล

การรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของอธิบดีกรมป่าไม้ และผู้บริหารของกรมป่าไม้ ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการรายงาน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๗.๒.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งรายงานทุกครั้ง ภายหลังจากที่มีการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้า เพื่อให้ผู้บริหารกรมป่าไม้ ได้รับทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างทันท่วงที เป็นปัจจุบันมากที่สุด

๗.๒.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์และสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมรอบ ๑๒ เดือนของกรมป่าไม้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

## ๘. ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการไว้จำนวน ๑๕ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน...



ขั้นตอน การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี พ.ศ.)															
	๒๕๖๑					๒๕๖๒										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. จัดทำแนวทางการคัดเลือก และรวบรวมตัวชี้วัดสำคัญของกรมป่าไม้ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโดยรวมของกรมป่าไม้				↑												
๒. ประสาน รวบรวมข้อมูลชุดเดียวเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				↑												
๓. จัดทำแผนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ				↕												
๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				↕												
๕. ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลติดตามผลการดำเนินงานจากโครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำรายงานฯ ทุกครั้ง					↓								↑			
๖. รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิจากการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในพื้นที่ภาคสนาม และข้อมูลทุติยภูมิจากเอกสารและรายงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้อง																↕
๗. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒																↑
๘. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พร้อมเสนอแนะแนวทางพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น																↕

#### ๙. หน่วยงานสนับสนุนการติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความครบถ้วนและถูกต้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายแห่งภารกิจของกรมป่าไม้ จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

##### ๙.๑ หน่วยงานสนับสนุน

สำนักส่วนกลางของกรมป่าไม้ทุกสำนัก เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องประสานหน่วยงานปฏิบัติในภูมิภาคให้พร้อมรับการติดตามและประเมินผล

##### ๙.๒ หน่วยงานอำนวยความสะดวกปฏิบัติ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหน่วยงานเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการจัดเตรียมเอกสารข้อมูล สถานที่ การชี้แจง ตอบข้อซักถาม และการจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ กำหนดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สำนักแผนงานและสารสนเทศจะประสานส่งรายละเอียดของการติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นการล่วงหน้า


#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ถูกกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒


๑๐.๒ ผู้บริหารกรมป่าไม้ ได้รับทราบระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ทั้งในระดับผลผลิตระดับผลลัพธ์ และผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

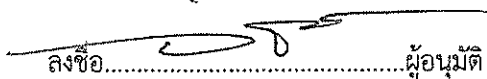
๑๐.๓ ผู้บริหารกรมป่าไม้ ได้รับทราบปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๔ ผู้บริหารกรมป่าไม้ สามารถนำข้อมูลผลการวิเคราะห์จากการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้ประกอบการพิจารณาทบทวน/กำหนด/เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงแก้ไขนโยบาย เพื่อใช้ในการพัฒนา การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณต่อไปได้

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน  
(นายกันตธีร์ ศิริปิน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน  
(นายประโยชน์ กันจันท์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
(นางวรารัตน์ ธนะกิจรุ่งเรือง)  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
(นายอำนาจพร ฉลาดวงศ์กุล)  
รองอธิบดีกรมป่าไม้  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้