



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๕๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓  
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/ ๒๗๘ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง  
ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง  
มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากร  
ป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ..... 909
วันที่..... ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... 11.23 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต.อ. ๕๕๙๖ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๔๑ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ..... 286
วันที่..... ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... 14.31

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.) ที่ ว.พ.ปค. ว ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔ , ๐ ๒๑๔๑ ๐๗/๐๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐ และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจโปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ (พร้อมใบสมัคร ระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว เสนออธิบดีกรมป่าไม้) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
<input type="checkbox"/> ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการสีกิลป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าชุมชน
<input type="checkbox"/> ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้จังหวัด

(นางสาวอบอน ไบบัญดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายสารสนเทศ
<input type="checkbox"/> ศูนย์บริการประชาชน

(นายไพโรจน์ นิกิตรา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



# มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๓-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๓-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๓-๐๗๐๘

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐

ที่ ว.พ.ปค. ว ๒/๒๕๖๒

๓ มกราคม ๒๕๖๒

รวมภาษี	983
วันที่	๕ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา	09.40 น.

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- |                  |                          |              |
|------------------|--------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม           | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. ตารางบรรยาย           | จำนวน ๓ ฉบับ |
|                  | ๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. แผนที่โรงแรม          | จำนวน ๑ ฉบับ |

ส่วนฝึกอบรม

รับที่	3b
วันที่	๕ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา	14.57

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๓ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)
๓. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๓-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๓-๐๗๐๘ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐ หรือ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

ค.ม.ก.  
- สมศักดิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สมศักดิ์

นางสาวจรรยา บุญแก้ว  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ  
(นายไพบูลย์ เสียงก้อง)

ค.ม.ก.  
- วิชาเรียน  
สมศักดิ์

(นางสาวจรรยา บุญแก้ว)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

(นางสาวจรรยา บุญแก้ว) ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม



## โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

### หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้ว แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกยุติธรรมเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๓. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

### วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

### วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

### วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

### ๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**ขอบเขตเนื้อหา** หลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคติปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน

**หัวข้อวิชาการอบรม** ประกอบด้วย

๑. สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๔. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคติปกครอง
๕. คติปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคติปกครอง

**กำหนดเวลาการอบรม**

วันจันทร์ที่ ๑๓ - วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๕ วัน

**สถานที่อบรม**

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

### ๓. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

**ขอบเขตเนื้อหา** ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง การจัดทำคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครองและการฝึกปฏิบัติ

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครองหรือผู้สนใจทั่วไป

**หัวข้อวิชาในการอบรม** ประกอบด้วย

#### ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง

- ๑.๑ หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑
- ๑.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๑.๓ คำสั่งทางปกครอง
- ๑.๔ กฎ
- ๑.๕ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๑.๖ ความรับผิดของฝ่ายปกครอง
- ๑.๗ ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๑.๘ สัญญาทางปกครอง
- ๑.๙ ความรับผิดทางละเมิด

#### ๒. ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง
- ๒.๓ การบังคับคดีปกครอง

#### ๓. หลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

- ๓.๑ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๓.๒ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๓.๓ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

#### ๔. การฝึกปฏิบัติ

- ๔.๑ เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น
- ๔.๒ การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย /การวินิจฉัยและเสนอความเห็น
- ๔.๓ การจัดทำและการเขียนคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครอง
- ๔.๔ ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

#### กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน – วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๑๒ วัน (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

#### สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

#### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย  
ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ตารางบรรยาย

หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๓ - วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จันทร์ที่ ๑๓ พ.ค. ๖๒	คำสั่งทางปกครอง	ที่ปรับปรุงเนื้อหาตารางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ ในสัญญาทางปกครอง
อังคารที่ ๑๔ พ.ค. ๖๒	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พุธที่ ๑๕ พ.ค. ๖๒	ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ		ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ
พฤหัสบดีที่ ๑๖ พ.ค. ๖๒	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง		หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง
ศุกร์ที่ ๑๗ พ.ค. ๖๒	คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง		คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย  
หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร  
ระหว่างวันอังคารที่ ๔ - วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

		ปก
อังคาร ๔ มิ.ย. ๖๒	แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง	หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
พุธ ๕ มิ.ย. ๖๒	คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง	คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
พฤหัสบดี ๖ มิ.ย. ๖๒	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง
ศุกร์ ๗ มิ.ย. ๖๒	สัญญาทางปกครอง	ข้อมูลข่าวสารของราชการ
จันทร์ ๑๐ มิ.ย. ๖๒	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
อังคาร ๑๑ มิ.ย. ๖๒	วินัยการเงินการคลัง	หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเงินการคลัง
พุธ ๑๒ มิ.ย. ๖๒	การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน	การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
พฤหัสบดี ๑๓ มิ.ย. ๖๒	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ
ศุกร์ ๑๔ มิ.ย. ๖๒	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ตารางบรรยาย

หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง  
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน - วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๒	หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑	หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒	หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง	การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
พุธ ๒๖ มิ.ย. ๖๒	คำสั่งทางปกครอง	กฎ
พฤหัสบดี ๒๗ มิ.ย. ๖๒	ความรับผิดของฝ่ายปกครอง	ความรับผิดทางละเมิด
ศุกร์ ๒๘ มิ.ย. ๖๒	สัญญาทางปกครอง	หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอนกฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๒	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
อังคาร ๒ ก.ค. ๖๒	ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง	การบังคับคดีปกครอง
พุธ ๓ ก.ค. ๖๒	ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า	คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและการละเลย ต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
พฤหัสบดี ๔ ก.ค. ๖๒	หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ	หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
ศุกร์ ๕ ก.ค. ๖๒	เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น	การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย/การวินิจฉัย และเสนอความเห็น
วันที่ ๘ ก.ค. ๖๒	การจัดทำคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง	การเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง
อังคาร ๙ ก.ค. ๖๒	ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง	ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

1. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร

	1.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	วันจันทร์ – วันศุกร์ที่ 13 – 17 พ.ค. 2562	8,900 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
	2.หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร	วันอังคาร – วันศุกร์ที่ 4 – 14 มิ.ย. 2562	19,000 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562
	3.หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายปกครอง	วันจันทร์ – วันอังคารที่ 24 มิ.ย. – 9 ก.ค. 2562	25,000 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2562

2. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

(1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(2) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(3) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

### วิธีการรับสมัคร

#### 1. การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการหรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย) หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1034 และ 0-141-0709

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

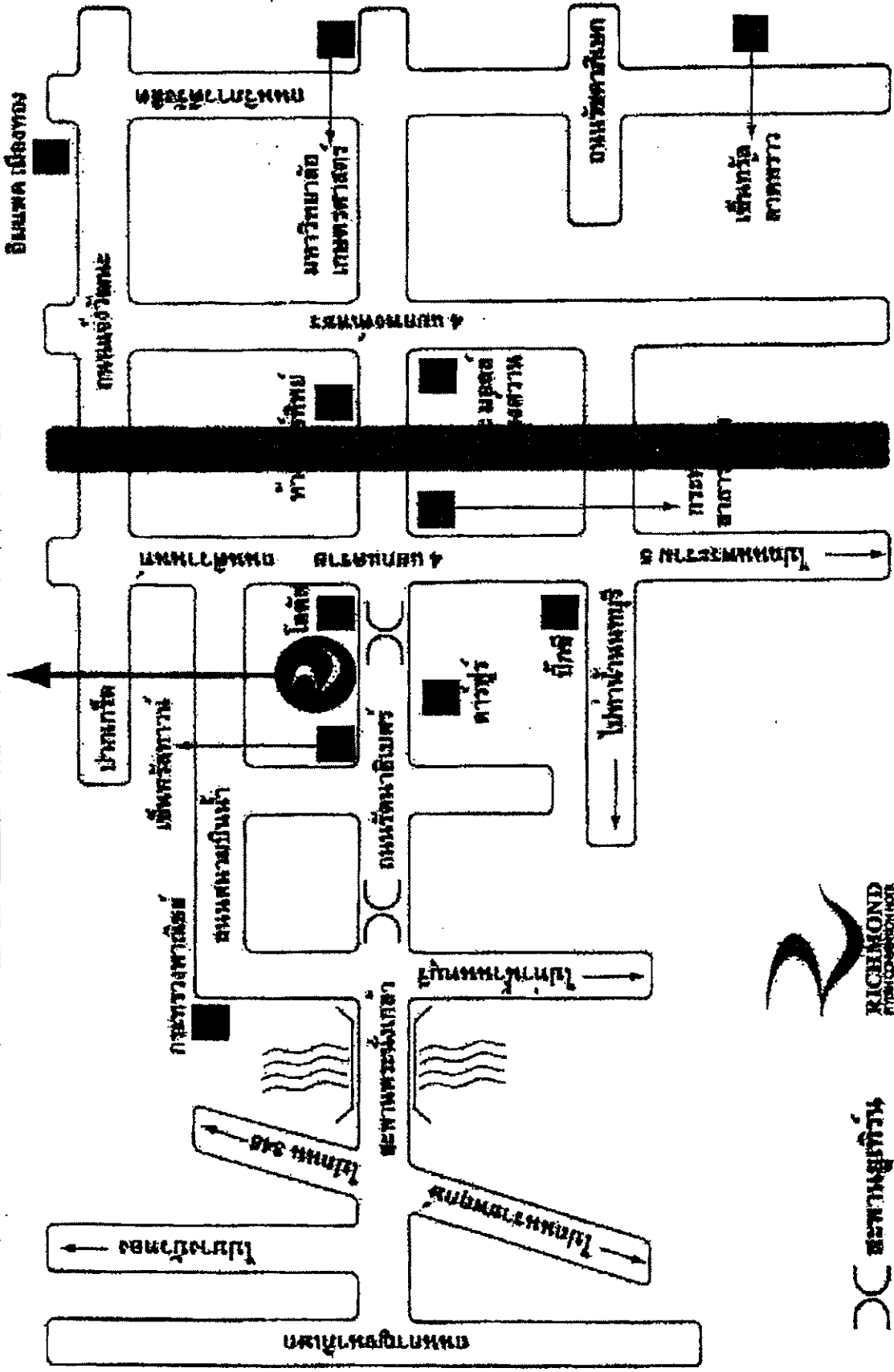
#### 2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนนิเวศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร. 086-303-9971, 084-877-7481

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอบรมในนาม.....

.....

แผนที่โรงเรียนอนุบาล นครินทร์ โทร. 0-2831-8888



RICHMOND  
FINANCIAL INSTITUTION

DC สถาบันการเงิน