



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (นครราชสีมา)
 เลขที่รับ 168
 วันที่ 6 มี.ค. ๒๕๖๒
 เวลา 10.25

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒๒๓ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒๒๖
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว พ๕๕๑ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จลูกจ้าง

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

การเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ ๕๕
 วันที่ ๓-๓-๖๒
 เวลา

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ 47
 วันที่ 6 มี.ค. ๒๕๖๒
 เวลา 15.13

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ 13
 วันที่ 6 มี.ค. ๒๕๖๒
 เวลา 11.40

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๕๒๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จลูกจ้าง มาเพื่อโปรดทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ลูกจ้างประจำในสังกัดที่จะพ้นจากราชการทราบต่อไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป กค.
 ฝ่ายการเงินและบัญชี
 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 ฝ่ายสารสนเทศ
 ศูนย์บริการประชาชน

[Handwritten Signature]

นายไพโรจน์ นัครา
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

นายไพโรจน์ นัครา
 - พ๕๖๑.๑๖๓
 ๑๖.๑.๖๒

ส่วนอำนวยการ
 ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 ส่วนวิจัยและพัฒนาทรัพยากรป่าไม้
 ส่วนอนุรักษ์พันธุกรรม
 ส่วนบริหารการระดมทุนและกิจการพิเศษ
 ศูนย์ป่าไม้จังหวัด

[Handwritten Signature]
 พ๕๖๑.๒๐

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (ปลอญ)



49357

๐๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

10.07

ที่ กค ๐๔๐๘.๓/๐๕๒๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๙๒๗๙

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จลูกจ้าง

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- อ้างถึง
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒
 - คู่มือการใช้ระบบงาน ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

ด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบ ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างประจำสามารถยื่นขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเองได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากมีข้อเท็จจริงปรากฏว่า ลูกจ้างประจำที่เข้าใช้บริการการยื่นแบบขอรับบำเหน็จลูกจ้างผ่านทางระบบดังกล่าว ยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับสิทธิในบำเหน็จปกติและบำเหน็จรายเดือน เป็นเหตุให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวได้ยื่นขอรับเงินไปโดยไม่ตรงตามความประสงค์ที่แท้จริง กรมบัญชีกลางจึงขอความร่วมมือให้ส่วนราชการประชาสัมพันธ์ให้ลูกจ้างประจำในสังกัดที่จะยื่นขอรับบำเหน็จลูกจ้างทราบดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ลูกจ้างประจำที่ออกจากงาน หากมีเวลาทำงานครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ จะสามารถเลือกขอรับเป็นบำเหน็จปกติ หรือจะแสดงความประสงค์ขอรับเป็นบำเหน็จรายเดือนก็ได้ และเมื่อได้รับเงินบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนจากส่วนราชการผู้เบิกไปแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์มิได้

๒. บำเหน็จปกติ หมายความว่า เงินตอบแทนที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำเพียงครั้งเดียว

๓. บำเหน็จรายเดือน หมายความว่า เงินตอบแทนที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำเป็นรายเดือนทุกเดือน จนกว่าจะถึงแก่ความตาย

ทั้งนี้ เพื่อให้การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จลูกจ้างผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เป็นไปตามความประสงค์ของลูกจ้างประจำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ส่งมอบให้กลุ่มงานเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย ทาญะยงสกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
กลุ่มงานเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๗

Handwritten notes and stamps on the right side of the document.