



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/๓๒๖๐

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนฯ และป่าไม้จังหวัด ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) จำนวน ๒ ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๓๒๑๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๒

๒. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓/๑๙๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 13373
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๕๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๗๒๖๐ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 3564
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 14.44


เรื่อง ขอบความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๒

ส่งเจ้าหน้าที่ไป
เลขที่รับ 914
วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 10.02


- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้


สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศบ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๓๗/๗ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอบความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโดยตรงได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐ - ๕ โดยสามารถสมัครลงทะเบียนการอบรมได้ทางคิวอาร์โค้ดหรือทาง www.icehr.tu.ac.th และดูรายละเอียดได้ทางระบบหนังสือเวียนของกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/docir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งสำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ (พร้อมระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่า สละสิทธิ์


<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
<input type="checkbox"/> ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าชุมชน
<input type="checkbox"/> ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้จังหวัด


 (นางสาวณอม โมปัญญา)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายสารสนเทศ
<input type="checkbox"/> ศูนย์บริการประชาชน


 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ตำแหน่งที่ ๒๖๓ ๕๐๒๒


 นายวิชาญ ใจภูพานันท์
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)


 - ๑๖๖๑๓
 14/12/๖1



ส่วนฝึกอบรม

รับที่ 2495
วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 12.45 น.

48550
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๑

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ ๖ ๓๗๗

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๒
เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๖๗ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๔ หลักสูตร) ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีรายละเอียดปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icehr.tu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

คณ
ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่าน และหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ



สแกนคิวอาร์โค้ด

สมัครอบรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวจิรภา
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

3/11 กิ่งกษ
- 11/11 กิ่งกษ
หรือ ๒๖

ทอพอ
(นางสาวจิรภา
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม)

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕, โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗, ๐ ๒๒๒๖ ๔๓๙๕

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

ปีงบประมาณ 2562												ปีงบประมาณ 2563				
ลำดับที่	หัวข้อ	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
13.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการตั้งชื่อ จัดตั้งและขยายกิจการรัฐวิสาหกิจ	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท			วันที่ 25 14-15				วันที่ 26 13-14				วันที่ 28 28-29	วันที่ 31 16-18	
14.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท						วันที่ 22 27-29			วันที่ 30 1-3				
15.	งานประเมินและกรรวิเสธารหัสแบบการเงิน	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท			วันที่ 44 6-7								วันที่ 45 5-5		
16.	แม่ข่ายจัดการสัมมนาการเงิน	โรงแรมบารายด์	12,000 บาท							วันที่ 6 24-28						
17.	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของนิติอาสา	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท			วันที่ 42 12-13								วันที่ 43 11-12		
18.	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท			วันที่ 60 1						วันที่ 61 4				
19.	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท						วันที่ 34 9-10				วันที่ 35 1-2		วันที่ 36 19-20	
20.	การบริหารงานสัมพันธ์กับคู่ค้าและ การสร้างคุณค่าในบริการ (CRM)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท							วันที่ 35 8					วันที่ 36 4	

3. หมวดพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและชั้นบังคับบัญชา

21.	ศิลปะการพัฒนาขวัญกำลังใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท			วันที่ 81 27-28				วันที่ 82 12-13				วันที่ 83 4-5	วันที่ 84 11-12
22.	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 28 14-15				วันที่ 29 11-12				วันที่ 30 10-11	
23.	เทคนิคการฝึกสอนแบบโค้ช (COACHING TECHNIQUE)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท						วันที่ 27 4-5				วันที่ 28 18-19		

4. หมวดพัฒนาระบบคิด

24.	การพัฒนาระบบความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	โรงแรมบารายด์	3,700 บาท			วันที่ 42 1								วันที่ 50 9	วันที่ 51 4
25.	การพัฒนาระบบความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท						วันที่ 52 2-3					วันที่ 53 10-11	วันที่ 54 12-13
26.	การพัฒนาระบบคิดแบบทฤษฎีการสร้างสรรค์	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท			วันที่ 62 14-15								วันที่ 63 6-7	วันที่ 64 13-14

		ปีงบประมาณ 2562												ปีงบประมาณ 2563	
ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
27.	การพัฒนาความรู้เชิงรุกด้วยเทคโนโลยีจาก	โรงแรม	6,200 บาท			วันที่ 32					วันที่ 33			วันที่ 34	
		แบบภาคเอกชน				12-13					29-30			25-26	
28.	การพัฒนาการตัดสินใจบนสื่อโซเชียลมีเดีย		4,600 บาท			วันที่ 21					วันที่ 22			วันที่ 23	
						5-6					9-10			21-22	

5. หมวดจิตวิทยาและพัฒนาวัยทำงาน

29.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์	2,900 บาท				วันที่ 12				วันที่ 13			วันที่ 14	
		ท่าพระจันทร์					9				8			15	
30.	กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์	4,600 บาท			วันที่ 15								วันที่ 15	
		ท่าพระจันทร์				27-28								18-19	
31.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและ	ม.ธรรมศาสตร์	4,600 บาท				วันที่ 4							วันที่ 4	
		ท่าพระจันทร์					2-3							3-4	
32.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้ทีม	ม.ธรรมศาสตร์	2,900 บาท											วันที่ 20	
		ท่าพระจันทร์												15	
33.	จิตวิทยาการบริหารที่ออกมาเป็นผล	โรงแรมราชนครินทร์	6,200 บาท			วันที่ 7					วันที่ 8				
		ท่าพระจันทร์				20-21					23-24				
34.	จิตวิทยาการรับมือและระงับปัญหา	ม.ธรรมศาสตร์	4,600 บาท								วันที่ 5				วันที่ 6
		ท่าพระจันทร์									13-14				23-24

6. หมวดการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

35.	การบริหารบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์	4,600 บาท			วันที่ 31					วันที่ 32				
		ท่าพระจันทร์				12-13					23-24				
36.	เทคนิคการวัดระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหาร	ม.ธรรมศาสตร์	4,600 บาท								วันที่ 32				
		ท่าพระจันทร์									13-14				
37.	เทคนิคการวัดระดับความสามารถ	ม.ธรรมศาสตร์	4,600 บาท											วันที่ 14	
		ท่าพระจันทร์												8-9	
38.	การวัดระดับความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	ม.ธรรมศาสตร์	4,600 บาท			วันที่ 11									
		ท่าพระจันทร์				21-22									
39.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน (Happy Workplace)	ม.ธรรมศาสตร์	4,600 บาท								วันที่ 2			วันที่ 10	
		ท่าพระจันทร์									6-7			5-6	

		ปีงบประมาณ 2562										ปีงบประมาณ 2563				
ลำดับที่	รหัสชุด	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
7. หมวดพัฒนาทักษะงานสำนักงาน (สารบรรณและธุรการทั่วไป)																
50.	ชุดออกฉายวิทยานิพนธ์	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 19 21-22			วันที่ 20 4-5					วันที่ 21 13-14		
51.	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท			วันที่ 22 19-20			วันที่ 30 4-5					วันที่ 31 28-29		
52.	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ และธุรกิจ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 37 11-12		วันที่ 38 23-24		วันที่ 39 25-26				วันที่ 39 12-13	วันที่ 40 25-26	
53.	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 41 19-20			วันที่ 42 25-26					วันที่ 43 5-6	วันที่ 44 25-26	
54.	การเขียนนิเทศภาษาอังกฤษด้านทำเรื่อง ชุด THAILAND 4.0	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท				วันที่ 14 29-30						วันที่ 15 22-23			
8. หมวดการสื่อสาร พัฒนาศักยภาพงานเอกสาร การพูด และการเป็นวิทยากร																
55.	เทคนิคการคิดค้นสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท				วันที่ 26 22							วันที่ 27 22	วันที่ 28 16	วันที่ 29 11
56.	Effective Presentation Technique : เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมบารายด์	7,700 บาท					วันที่ 6 22-24		วันที่ 64 9-11				วันที่ 7 23-25	วันที่ 8 18-20	
57.	Effective Presentation and Meeting in English for Global	โรงแรมบารายด์	8,200 บาท													
58.	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมี ประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท			วันที่ 39 25-27				วันที่ 40 8-10						
59.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER)	โรงแรมบารายด์	7,200 บาท				วันที่ 24 27-28							วันที่ 26 14-15	วันที่ 27 20-21	
60.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในที่ชุมนุม	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	5,600 บาท			วันที่ 84 25-26			วันที่ 85 16-17					วันที่ 86 8-9	วันที่ 87 19-20	
61.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้นำในการ มืออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					วันที่ 25 21-22						วันที่ 26 13-14	วันที่ 27 3-4	
62.	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและศรัทธา กิจกรรมอย่างมืออาชีพ	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท					วันที่ 9 29-30						วันที่ 10 28-29	วันที่ 11 6-7	
63.	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพ ผู้ความดีจริง	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 5 20-21				วันที่ 6 10-11				วันที่ 7 30-31		

		ปีงบประมาณ 2562							ปีงบประมาณ 2563						
ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่เรียน	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หลักสูตรใหม่															
64.	ออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ อย่างสร้างสรรค์ด้วย Power Point	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ก	6,200 บาท		รุ่นที่ 1 12-13					รุ่นที่ 2 5-6			รุ่นที่ 3 21-22		
65.	การบริหารความหลากหลายของบุคลากร ภายในองค์กร (Diversity Management)	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ก	6,200 บาท						รุ่นที่ 1 13-14			รุ่นที่ 2 24-25			รุ่นที่ 3 17-18
66.	Transformative HR Beyond 5.0	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ก	อบรม 39,000 บาท จ่าย 15,000 บาท							รุ่นที่ 1 6 ก.ค. - 31 ก.ค.					
67.	ทักษะการตลาดยุคใหม่เพื่อศิษย์ยุคสาย	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ก	3,700 บาท		รุ่นที่ 1 22			รุ่นที่ 2 28					รุ่นที่ 3 7		

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.icehr.tu.ac.th

ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 และ ชั้น 8 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร. 0 2613 3820-5 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395

E-mail Address : sermtham@tu.ac.th



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 13376
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 11.03 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ ๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว มง๑๕ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 3567
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 14.47

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ศึกษาธิการไป
เลขที่รับ 990
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา 10.15

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๐๑.๓/ว๔๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พร้อมสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๐๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง มาเพื่อโปรดทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/docir/docindex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
<input type="checkbox"/> ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าชุมชน
<input type="checkbox"/> ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้จังหวัด

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายสารสนเทศ
<input type="checkbox"/> ศูนย์บริการประชาชน

(นางสาวณอม ไม้บุญดิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายสุวิทย์ ชูสง)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ตำแหน่งที่ ๕๒๓ เวชการเวชระเบียน

105
13376
(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

กพรธกท
- แค่ออชั่น
สจ
14/12/61
(นางจิรณา จันทร์บุษย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ตำแหน่งที่ ๕๒๓ เวชการเวชระเบียน



บันทึกข้อความ

ที่	๔๗๘๓
วันที่	26 พ.ย. 2561
เรื่อง	13.81

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๔ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๕๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๗/ ๖๖๖๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

ส่งมอบงาน	๑๐๐๗
โดย	
วันที่	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๐๕ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายจิราภรณ์ ติมาฉายา)
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส.ก.
- สมหมาย คุ้มแก้ว

คุณ อานนท์
หรือ เรือง

นายจิราภรณ์ ติมาฉายา
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒๓ 11:๑๑ ๒๕๖๑

กำหนด

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๕๐๕ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

ด้วยตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการป่าชุมชน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า) ในกรมป่าไม้ วางลง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

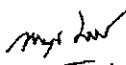
สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) วิจารณ์ สิมายา

(นายวิจารณ์ สิมายา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นายพลภุชณ์ นาคศิริ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีรายชื่อและรายชื่อวิทยากรให้ราชการในตำแหน่ง (แบบทำยคำสังกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๐๕ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓๖ พศ. ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			ราชการในตำแหน่ง			เลขที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ				
๑	นายพิชัย เอกศิริพงษ์	นักวิชาการป่าไม้ ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการป่าไม้ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการป่าชุมชน) สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๕๖	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	
๒	นายเฉลิมเกียรติ สุดสาคร	นักวิชาการป่าไม้ ส่วนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปราม สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า กรมป่าไม้	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการป่าไม้ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมไฟป่า) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า กรมป่าไม้	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๑๒๑	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	
๓	นายสุวรรณ ตั้งมิตรเจริญ	นักวิชาการป่าไม้ กลุ่มงานหน่วยพัฒนาวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ กรมป่าไม้	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการป่าไม้ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า) สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๑๓๕	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	

จำนวน ๓ ราย