



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๓/ ๕๑๑๓ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำคำขอของบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ
ชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและ
สารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๔๒/ว ๔๒๑๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำคำ
ขอของบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) พร้อมแบบฟอร์ม
และข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำคำขอของบประมาณ มาเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้สามารถตาม
โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/>
หัวข้อหนังสือเวียน

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ..... 12862
วันที่..... ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา..... 14.09 น.

ส่วนราชการ... สำนักแผนงานและสารสนเทศ... ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ... โทร. ๕๖๓/๓

ที่ ทส ๑๖๐๖.๕๒/๑๙๗๖๓ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง... การจัดทำคำขอของงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
รับที่..... 415
วันที่..... ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา..... 9.20 น.

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ..... 3397
วันที่..... ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา..... 15.48

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๙๗๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แจกทุกหน่วยงานเพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อจะได้รวบรวมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการรวบรวมจัดทำแผนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้พิจารณาแล้ว จึงขอส่งแบบฟอร์มและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากหน่วยงานของท่านมีแผนจะเดินทางไปร่วมประชุม ณ ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ขอให้จัดทำข้อมูลคำขอของงบประมาณและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสาร ๑-๖ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้จะถือว่าหน่วยงานของท่านไม่มีความประสงค์ที่จะขอจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลเบื้องต้นทาง E-mail: ch_piyachat@hotmail.com เพื่อสำนักแผนงาน

- ส่วนอำนวยการและสารสนเทศจะได้ดำเนินการต่อไป
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ศูนย์ป่าไม้จังหวัด

(นางวรารวรรณ อนุกิจรุ่งเรือง)

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

(นายกิตติศักดิ์) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ (นางจิรณา) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอนุรักษ์
 (นายอภิชาติ) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) (นางจิรณา) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอนุรักษ์
 เจ้าพนักงานธุรการอำนวยการ
 รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

แผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ที่ใช้จ่ายจากงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น

รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานที่เสนอ.....

ลำดับ	รายการประชุม (ระบุชื่อรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	สถานที่จัดประชุม (เมือง/ประเทศ)	วัน/เดือน/ปี ที่จัด	*องค์ประกอบ ในการเดินทาง	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้แทนกรมป่าไม้ วัน/เดือน/ปี และ สถานที่จัดประชุม ครั้งที่ผ่านมา	หมายเหตุ

เหตุผลประกอบการจัดสรรงบประมาณ

หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ชื่อการประชุม (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

วัน/เดือน/ปีที่จัดประชุม.....

สถานที่จัดประชุม.....

กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	เหตุผลเชิงนโยบาย	เหตุผลความจำเป็น	ภารกิจ	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หมายเหตุ : .การประชุมที่มีระยะเวลา ๗ วันขึ้นไป ขอให้ breakdown ว่ามีการประชุมอะไรบ้าง แต่การประชุมแบ่งเป็นกี่วัน หรือประชุมร่วมกันกี่วัน

และมีเหตุผลประกอบด้วย.....

แบบแสดงข้อมูลผลการประชุมครั้งที่ผ่านมาและผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

ชื่อการประชุม (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

วัน/เดือน/ปีที่จัดประชุม.....

สถานที่จัดประชุม.....

ความเป็นมา	วาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง	ผลการประชุมที่ผ่านมา	การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบและผู้ประสานงาน

รายการ	งบประมาณ	ตัวคูณโดยละเอียดทุกรายการ
รวมงบประมาณ		

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ :

.....

เชิงคุณภาพ :

.....

เชิงค่าใช้จ่าย :

.....

เชิงเวลา :

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

มี ไม่มี

การประเมินความคุ้มค่า

มี ไม่มี

ข้อพิจารณาในการวางแผนและจัดทำรายละเอียดที่จะขอจัดสรรงบประมาณในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๑. การประชุมที่ขอตั้งงบประมาณขอให้เป็นการประชุมตามพันธกรณี ข้อมูลพัน หรือตามข้อตกลงและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง หากหัวหน้าคณะผู้แทนประเทศไทยเป็นระดับรัฐมนตรี หรือผู้บริหารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอให้จัดทำงบประมาณ สำหรับหัวหน้าคณะผู้แทนไทยด้วย
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑ ขอให้พิจารณาเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ ตามนโยบายรัฐบาล
๓. ไม่นำรายการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน มาขอจัดสรรงบประมาณ