



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๔๒๐ ๕๙๙๐
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/๒๙๖๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การสมัครเข้ารับคัดเลือกในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว) รุ่นที่ ๑๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๖๖๔๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การสมัครเข้ารับคัดเลือกในการอบรม
หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว) รุ่นที่ ๑๐
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อทราบ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนัก
จัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla๑๓/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่ 12340
๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๑
12.00


ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓
 ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/ ๑๓๙๕ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑


เรื่อง การสมัครเข้ารับคัดเลือกในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
 (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว) รุ่นที่ ๑๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

ส่วนอำนวยการ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๖๖๔๓
 ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การสมัครเข้ารับคัดเลือกในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง
 และวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว) รุ่นที่ ๑๐ แจ้งเวียนให้ส่วนฯ และศูนย์
 ป่าไม้ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่
 เกี่ยวข้องรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบตามเสนอโปรดลงนามในหนังสือคำสั่งที่แนบมา
 พร้อมนี้


 นายสมเกียรติ อุดมพร
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 หัวหน้าศูนย์ฯ อำนวยการส่วนอำนวยการ


 (นายเจษฎา เจริญรัตน์)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 12201
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๐๔:๖๖ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๔๒๙๒ - ๓๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๑๑.๔/ว ๖๖๔๓ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 3174
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา 13:49

เรื่อง การสมัครเข้ารับคัดเลือกในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว) รุ่นที่ ๑๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 45
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑:54

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือคู่มือวิธีวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ ว.พ.ปค. ว ๒๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การสมัครเข้ารับคัดเลือกในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว) รุ่นที่ ๑๐ กำหนดการอบรม ประมาณเดือนมกราคม - ตุลาคม ๒๕๖๒ อบรมทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารสำนักงานศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คู่มือวิธีวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๓/๐๙ และระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

<input type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	ศูนย์บริการประชาชน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ฝึกอบรม
<input type="checkbox"/>	ศูนย์วิจัยและพัฒนา
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางอากาศ
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางน้ำ
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางดิน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางเสียง
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางกลิ่น
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางแสง
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางความร้อน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางเสียงรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางกลิ่นรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางแสงรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางความร้อนรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางเสียงรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางกลิ่นรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางแสงรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางความร้อนรบกวน

(นางสาวณอม โมปัญญาชัย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

12 พ.ค. 61

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายสารสนเทศ
<input type="checkbox"/>	ศูนย์บริการประชาชน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ฝึกอบรม
<input type="checkbox"/>	ศูนย์วิจัยและพัฒนา
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางอากาศ
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางน้ำ
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางดิน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางเสียง
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางกลิ่น
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางแสง
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางความร้อน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางเสียงรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางกลิ่นรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางแสงรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางความร้อนรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางเสียงรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางกลิ่นรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางแสงรบกวน
<input type="checkbox"/>	ศูนย์จัดการมลพิษทางความร้อนรบกวน

นายเจษฎา เจษฎาภินันท์
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

12 พ.ค. 61
- อธิปไตย
(นางเจษฎา)



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐

ที่ ว.พ.ปค. ว ๒๐๘/๒๕๖๑

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กรมป่าไม้
44994
5 พย. ๒๕๖๑
14.16 น.

เรื่อง การสมัครเข้ารับคัดเลือกในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว) รุ่นที่ ๑๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม
- ๒. ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ แผ่น

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 2269
วันที่ ๗ พย. ๒๕๖๑
เวลา 10.47 น.

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จะจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว) รุ่นที่ ๑๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ภาครัฐ ภาคเอกชนและผู้สนใจทั่วไป

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีประสบการณ์การทำงาน เป็นกลุ่มบุคลากรที่สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการบริหารงาน โดยเฉพาะในระดับนโยบายขององค์กร ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นๆ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือพิจารณาส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารสายงานอำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังมีรายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ โปรดส่งใบสมัครถึงมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ภายในวันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ หรือดูรายละเอียดพร้อมดาวน์โหลดใบสมัครฯ โครงการอบรม ได้ที่ www.frda.or.th และ www.admincourt.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ฝ่ายพัฒนากุศลกร

- *นางสาวสุวิภา*
- *นายสุวิวัฒน์*
(นางสาวสุวิภา จิตคงสง)

ขอแสดงความนับถือ

Thana' Lison

ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม

(นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ผู้อำนวยการหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

สมก. (สว.ชอ.วม)

5 ๕๕9

(นายสม กอสมณ ธีระวิชัย)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา



หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๐

หลักการและเหตุผล

การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน เป็นหลักการสำคัญที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นที่มาของการจัดตั้งศาลปกครอง ซึ่งเป็นองค์กรตุลาการให้ทำหน้าที่ที่ตรวจสอบ การใช้อำนาจหรือการดำเนินการทางปกครองของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคล จากการกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และโดยเหตุที่ชีวิตประจำวันของประชาชนมักมีนิติสัมพันธ์ ที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องด้วยเสมอ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนจึงมีความเกี่ยวข้องกับ “หลักกฎหมายมหาชน” และ “หลักกฎหมายปกครอง” เนื่องจากเป็นหลักกฎหมายที่มีเจตนารมณ์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งปัจจุบันหลักกฎหมายดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญยิ่งในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ทั้งการปฏิบัติต่อประชาชนผู้รับบริการและการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของรัฐเอง จึงมีความจำเป็นที่ควรมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ไม่ว่าจะเป็นส่วนหนึ่งของทฤษฎีหรือหลักปฏิบัติ อยากรู้ก็ดี แม้ว่ากฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองจะมีความสำคัญอย่างยิ่งในสังคมปัจจุบันดังที่กล่าวมาข้างต้น แต่การจัดการเรียนการสอน กลับมีสัดส่วนน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับการเรียนการสอนกฎหมายในสาขาอื่น ทั้งที่บุคลากรเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษาออกมาแล้วส่วนหนึ่งก็จะเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและใช้อำนาจทางปกครอง หรือต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจทางปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวจึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๐ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ให้บุคลากรในสาขาวิชาชีพต่างๆ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ และสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๑. ชื่อหลักสูตร

กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๐

๒. หน่วยงานผู้จัด

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๓.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๓.๒ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรภาครัฐให้มีความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองโดยสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๔. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย ปฐมนิเทศ ภาควิชาการ แบ่งเป็น ๕ หมวดวิชา และภาคปฏิบัติ รวม ๓๔๕ ชั่วโมง
 สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือเทียบเท่ากับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์
 ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง รวมเป็น ๓๗๕ ชั่วโมง

๕. หัวข้อวิชาที่อบรม ประกอบด้วย

ปฐมนิเทศ (๑๕ ชั่วโมง)

ภาควิชาการ

หมวด ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (๑๘ ชั่วโมง)

- ๑.๑ การแบ่งแยกกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน
- ๑.๒ รัฐและรัฐธรรมนูญ
- ๑.๓ หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

หมวด ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (๑๓๕ ชั่วโมง)

- ๒.๑ โครงสร้างของฝ่ายปกครอง
- ๒.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๒.๓ กฎ
- ๒.๔ คำสั่งทางปกครอง
- ๒.๕ สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ
- ๒.๖ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- ๒.๗ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๒.๘ บุคลากรภาครัฐ
- ๒.๙ บริการสาธารณะ
- ๒.๑๐ ทรัพย์สินของแผ่นดิน
- ๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๒.๑๒ กฎหมายว่าด้วยกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม

หมวด ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (๑๕ ชั่วโมง)

- ๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง
- ๓.๒ กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ

หมวด ๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๖๐ ชั่วโมง)

- ๔.๑ ข้อความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง
- ๔.๒ หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๔.๓ เขตอำนาจศาลปกครอง
- ๔.๔ เงื่อนไขการฟ้องคดี
- ๔.๕ การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
- ๔.๖ วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา
- ๔.๗ การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง
- ๔.๘ กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์
- ๔.๙ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด
- ๔.๑๐ การบังคับคดีปกครอง

หมวด ๕ คดีปกครองเฉพาะด้าน (๖๙ ชั่วโมง)

- ๕.๑ คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๕.๒ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๕.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
- ๕.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดอย่างอื่น
- ๕.๕ คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
- ๕.๖ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- ๕.๗ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ๕.๘ คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน
- ๕.๙ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๕.๑๐ คดีปกครองเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่น
- ๕.๑๑ คดีปกครองเกี่ยวกับกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคม

ภาคปฏิบัติ (๓๓ ชั่วโมง)

๑. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา
๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน
๓. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี
๔. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ

หัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต (๓๐ ชั่วโมง)

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๓ และชำระค่าลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว

๗. เกณฑ์ผ่านการอบรมและเอกสารรับรองที่ได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรจะได้รับเกียรติบัตรรับรองว่าเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรและผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคฝึกปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองกำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว)

๗.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและการดำเนินงานของผู้จัด

๘. กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนมกราคม - ตุลาคม ๒๕๖๒ อบรมทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. สถานที่อบรม

อาคารสำนักงานศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๐. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชากฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากศาลปกครอง สถาบันการศึกษาและอื่นๆ

๑๑. จำนวนผู้เข้าอบรม

รุ่นละ ๑๕๐ คน

๑๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง

๑๒.๒ มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตรการศึกษา

๑๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๑๒.๔ มีศักยภาพในการนำความรู้ที่จะได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือในกระบวนการยุติธรรม

๑๒.๕ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารสายงานอำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๑๓. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาถึงความรู้และประสบการณ์การทำงาน และความจำเป็นในการนำไปใช้งาน

๑๔. ค่าใช้จ่าย

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม) คนละ ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) สำหรับผู้ที่ต้องอบรมเพิ่มเติมอีก ๓๐ ชั่วโมง มีค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (รวมที่ติดบนใบสมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ (กรณีที่มีชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)
- ซองเปล่าติดแสตมป์พร้อมจำหน่ายของถึงตัวท่านเอง (กรณีสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ)

๑๖. สถานที่รับสมัครและติดต่อ

ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสามารถสมัครได้ ๒ ช่องทาง ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ คือ

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ

๒. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐” (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์การเป็นวันที่รับใบสมัคร) โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท เข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ แล้วส่งสำเนาใบโอนเงินมาพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร พร้อมแนบซองเปล่าติดแสตมป์ และจำหน่ายของถึงตัวท่านเอง เพื่อมูลนิธิฯ จะได้จัดส่งบัตรประจำตัวสอบให้ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๙ หรือ www.frda.or.th หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐ เปิดรับใบสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๗. กำหนดการคัดเลือก

กำหนดการ	วันเวลา	สถานที่รับสมัคร/ประกาศผล
รับใบสมัครและยื่นใบสมัคร	วันจันทร์ที่ ๕ พฤศจิกายน - วันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ และ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๒ - วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	ชั้นปี ๑ อาคารศาลปกครอง
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	ที่ทำการมูลนิธิฯ ชั้นปี ๑ และ www.frda.or.th , www.admincourt.go.th

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

ใบสมัครเข้าศึกษาอบรม (สำหรับผู้บริหาร)
หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
(ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ ๑๐

คิดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อเล่น.....

๑.๒ เพศ ชาย หญิง ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน

๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....

๑.๕ วุฒิการศึกษา ๑.....

๒.....

๓.....

๑.๖ อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... email address.....

๑.๘ โรคประจำตัว.....

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....

๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้
ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร/...../.....