



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๔๒ ๐ ๕๙๙๙๐

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๓/๒๖๓ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

- เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ป่าไม้จังหวัดสงขลา
ป่าไม้จังหวัดสตูล
ป่าไม้จังหวัดปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มงานคุ้มครอง
จริยธรรมกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๓/๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการและ
พนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ เรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songk13/>
หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (สงขภ.)
 เลขที่รับ 939
 วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑
 เวลา 15:57

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ งานอำนวยการ โทร. ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๐.๓/ว ๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 รับที่ 174
 วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
 เวลา 10:25

ฝ่ายกรเข้าหน้าที่
 เลขที่รับ
 วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑
 เวลา

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ที่ ๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายจรศักดิ์ นันทวงษ์)
 รองอธิบดีกรมป่าไม้

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- กลุ่มกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้จังหวัด.....
- ศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ ที่ ..

คุณชัชวาลย์ กักกอน
 ๖๖๖
 ๒๖/๑/๖๑

(นางสาวสุภัทสร มากทอง)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายณเรศน์ อุตมา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

สำเนา

คำสั่งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ที่ ๕ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ประกอบกับคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๙๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๓/๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน นั้น

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้มีประสิทธิภาพและเกิดผลในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงให้ข้าราชการและพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ โดยให้อยู่ในการควบคุม กำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. งานอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน งานเลขานุการและการประชุมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

(๒) ประสานงานกับคณะทำงานต่างๆ ในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม กำกับ ดูแลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสารบรรณ และงานธุรการของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ นายกิตติศักดิ์ เจริญนารักษ์ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓) ปฏิบัติงานประจำงานอำนวยการ อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และจัดส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามงานหนังสือ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด
- ถ่ายเอกสาร/จัดชุดเอกสาร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

(๓) จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ และแผนบังคับใช้มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยา

(๔) ตรวจสอบประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน โดยใช้ดัชนีชี้วัด ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด เป็นเครื่องมือในการประเมินผล

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ นางชนิลทิพย์ วงศ์ศรีวัฒนกุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ นายพลกฤษณ์ นาคศิริ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติราชการ ประจำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติราชการ
ประจำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ นางสาววิภาดา บุคดาเวียง พนักงานราชการ ตำแหน่งบุคลากร มีหน้าที่
ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้
- ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ดำเนินการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของส่วนราชการ
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ นายทัฬหนิจ สิงหเสนี พนักงานราชการ ตำแหน่งบุคลากร มีหน้าที่ความ
รับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำสื่อ สิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการป้องกันและปราบปรามฯ
- การดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- ประสานการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้

- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ นายทรงกลด แก้วสุทธิ พนักงานราชการ ตำแหน่งบุคลากร มีหน้าที่
ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกลุ่มงานคุ้มครอง
จริยธรรมกรมป่าไม้
- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้
- จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้
- รวบรวมรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- จัดเตรียมแผนแนวทางการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานคุ้มครองจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานผลให้อธิบดีพิจารณา
ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่อธิบดีมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้
- (๒) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ
สอดส่องดูแลด้านคุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมแผนปฏิบัติการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต
- (๔) ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างาน
คุ้มครองจริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของงาน
คุ้มครองจริยธรรม

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นางสาวอารีรัตน์ อนันตสุข ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ปฏิบัติ

ราชการประจำงานคุ้มครองจริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษาวิเคราะห์สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ร่วมกำหนดแผนการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้
- ร่วมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ
มิชอบและคุ้มครองจริยธรรมประจำปีงบประมาณ
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานคุ้มครองจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ พันจ่าอากาศตรีสุธรรม สุวรรณพันธ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการ
ประจำงานคุ้มครองจริยธรรม อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษาวิเคราะห์สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ประสานการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้
- จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และคุ้มครองจริยธรรมประจำปีงบประมาณ
- ประสานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานคุ้มครองจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ นางสาวสุรีย์พิชญ์ อาริมิตร ตำแหน่งนิติกร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ประสานการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมป่าไม้

- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและ
คุ้มครองจริยธรรมประจำปีงบประมาณ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนแผนปฏิบัติ
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรม
- ประสานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- ศึกษาวิเคราะห์สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผล
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของงานคุ้มครองจริยธรรม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) จเรศักดิ์ นันตะวงษ์
(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง
1/๗๕
(นางเมธี วงศ์ศิริเพ็ง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ