



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๔๒๐ ๕๙๙๐.....

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/๒๖๖๖ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐.....

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ป่าไม้จังหวัดสงขลา

ป่าไม้จังหวัดสตูล

ป่าไม้จังหวัดปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๒๕๓/๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎานันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

 **ด่วนที่สุด** บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐๒๕๖๑๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว **๒๕๖๕** วันที่ **๑๓** กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ส่วนการเจ้าหน้าที่ <http://www.forest.go.th/person/index.php?lang=th> และหากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ (นางเมธิ วงศ์ศรีเพ็ง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖



(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์)
เลขรับ..... ๓๗๖๒
วันที่รับ..... ๕ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖
 ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ ๓๗๖๒ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง... ขออนุมัติแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
 รับที่ ๖๙๒๒
 วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๐
 เวลา.....

เรื่องเดิม

หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๐.๙/ว๓๕๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
 ส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางใน
 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเพื่อให้กรมป่าไม้พร้อมรับการตรวจประเมินรับรอง
 จากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกิจกรรมที่ ๑๒ การสร้างความผูกพันของ
 บุคลากร กำหนดให้สำนักบริหารกลางเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและ
 ความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๖๓๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
 เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนกยูง กรมป่าไม้ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบ
 (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
 ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และให้นำเสนออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาลงนามเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้
 ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป (เอกสาร ๒)

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความ
 ผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กิจกรรมที่ ๑๒ การสร้างความผูกพันของบุคลากร
 เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยความเรียบร้อยครบทุกขั้นตอน
 จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ayon
 - ทวีระพงษ์

 ๒๓๑๐๐
 (นายชวลิต สุรัสวดี)
 อธิบดีกรมป่าไม้

(นางสาวณอน ไบบุติษฐ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
 รองอธิบดีกรมป่าไม้

แผนเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

- ๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างรวดเร็ว
- ๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

เป้าประสงค์

- ๒.๑ บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๒.๒ บุคลากรได้รับการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
- ๒.๓ บุคลากรที่ผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครบคลุม ทั่วถึง	การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร	ร้อยละของบุคลากรกรกรม ปาไม้ที่รับรู้และเข้าใจ ทิศทางขององค์กร	ร้อยละ	ร้อยละ ๓๐	๑. การรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กรของบุคลากรกรมป่าไม้	สำนักแผนงาน และสื่อสารสนเทศ
๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๒. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น -การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม -กิจกรรมกีฬาประจำปี -กิจกรรมในวันสำคัญตามประเพณี เช่น วันสถาปนากรม วันสงกรานต์ พิธีสถาปนาตรวขึ้นปีใหม่ ฯลฯ -กิจกรรมสถานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับผู้บังคับบัญชา หรือระหว่างเพื่อนร่วมงาน เช่น สภากาแฟ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมื่อที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี	ปรับปรุง/พัฒนา สภาพแวดล้อมให้ เหมาะสมกับการทำงาน	ระดับความสำเร็จของ การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์	ระดับ ความสำเร็จ	ระดับ ๓	๓. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของ กรมป่าไม้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรมป่าไม้	สำนักแผนงาน และสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ กรมป่าไม้)
		จำนวนกิจกรรมที่ ดำเนินการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	จำนวน กิจกรรม	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ หน่วยงาน	๔. กิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิ - การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการทำงาน - ป้ายรณรงค์ - การพัฒนาจัดระเบียบสถานที่ในการ ทำงาน โดยใช้หลัก ๕ ส - การจัดกิจกรรม Big cleaning Day - กิจกรรมการซ่อมดับเพลิงไหม้ไฟ - กิจกรรมส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) - กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตาม สภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี (ต่อ)</p>	<p>เสริมสร้างความสมดุล ระหว่างชีวิตกับการ ทำงาน</p>	<p>จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้าง ความสมดุลระหว่างชีวิตกับ การทำงาน</p>	<p>จำนวน กิจกรรม</p>	<p>๕ กิจกรรม</p>	<p>๕. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้าง ความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน เช่น - การเสริมสร้างความรู้สุขภาพกาย และใจ - กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - โครงการปรับปรุงรอบเวลาการทำงาน - โครงการปฏิบัติธรรม - โครงการตรวจสุขภาพประจำปี - โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตาม ฤดูกาล - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง เช่นศึกษาดูงาน หน่วยงานต้นแบบ - กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตาม สภาพการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานชีวิต ส่วนตัวและสังคมของบุคลากรกรมป่าไม้	จำนวนโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	จำนวนกิจกรรม	อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	๖. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น -การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระดับผู้ปฏิบัติงาน -การพัฒนาทักษะการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ ให้แก่หัวหน้า/กลุ่ม/หัวหน้างาน (ผู้นำระดับต้น/กลาง) -โครงการบรรยายธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หัวข้อ “ธรรมะกับการปฏิบัติงาน” ฯลฯ -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน
	สร้างขวัญกำลังใจและ ความก้าวหน้าในอาชีพ ให้กับบุคลากรในองค์กร	จำนวนตำแหน่งอย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	อย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง	๗. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้า	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)	ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ เสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากร และมุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน	ระดับความล้ำหน้าของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ขั้นตอน	ระดับ ๕	๘. การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	สำนักบริหารกลาง (ส่วนฝึกอบรม)
๒.๒ บุคลากรได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสมให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	ปรับปรุง และมอบอำนาจ การตัดสินใจเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน	-จำนวนกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุง	กระบวนการงาน	อย่างน้อย ๑ กระบวนการงาน	๙. การจัดทำกระบวนการงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงานงาน	ทุกหน่วยงาน
๒.๓ บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย	สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง และมีสมรรถนะสูง	จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร กรมป่าไม้เป็น คนดี คนเก่ง และมีสมรรถนะสูง	จำนวน กิจกรรม	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๑๐. กิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจ -การคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี -ประกาศชมเชยผู้ที่มีผลงานดีเด่น เสียดลเพื่อส่วนรวม -จัดทำช่องทางการเผยแพร่ผลงาน -โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีความภาคภูมิใจ และจงรักภักดีต่อองค์กร	การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เชิงรุก และเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม	จำนวนครั้งในการแถลงข่าว/มีการเผยแพร่ ข้อมูล/บทความ/กิจกรรม/ภารกิจของกรมไปไม้ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ	ครั้ง	๕ ครั้ง	๑๑. การจัดกิจกรรมแถลงข่าว/เผยแพร่ ข้อมูล/บทความ/กิจกรรม/ภารกิจของ กรมฯ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนประชาสัมพันธ์)
	ส่งเสริมปลูกฝัง จริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กร เพื่อให้เป็น องค์การที่ปฏิบัติงานตาม หลักธรรมมาภิบาล	ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมค่านิยม จรรยาข้าราชการของ กรมไปไม้	ระดับ	ระดับ ๕	๑๒. การจัดทำแนวทางส่งเสริมค่านิยม จรรยาข้าราชการกรมไปไม้	สำนักบริหารกลาง ร่วมกับกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร