



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๙๙๐
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/ ๒๐๕๓ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขยายระยะเวลาการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ป่าไม้จังหวัดสงขลา

ป่าไม้จังหวัดสตูล

ป่าไม้จังหวัดปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๘๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขยายระยะเวลาการตรวจสอบ
ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้
ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhlo13/> หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธวัชชัย สัตถกรุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓. โทร. ๕๑๙๖. ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๘๖๘ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขยายระยะเวลาการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๔๗๘ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเองและบุคคลในครอบครัว โดยผู้มีสิทธิสามารถปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลเฉพาะที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันสำหรับข้อมูลอื่น หากผู้มีสิทธิพบว่าข้อมูลใดไม่ถูกต้อง หรือต้องการเพิ่มเติมให้กรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงในแบบ ๗/๑๒๗ พร้อมแนบหลักฐานส่งที่นายทะเบียนของส่วนราชการ (ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๑๖.๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ แจ้งรายละเอียด ดังนี้

๑. ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิเป็นวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนของส่วนราชการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีสิทธิยื่นและบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเป็นวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. ในการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระยะแรก กรมบัญชีกลางพบว่าผู้มีสิทธิมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในขั้นตอนปฏิบัติงาน จึงขอแสดงความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิได้รับทราบ ดังนี้

๗๒.๑ ผู้มีสิทธิ...

๒.๑ ผู้มีสิทธิซึ่งเป็นผู้สามารถลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ

๒.๒ การตรวจสอบข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านทางระบบยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (<http://pws.cgd.go.th/EFiling/>) สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ต้องดำเนินการลงทะเบียนในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อน

๒.๓ การลงทะเบียนในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓.๑ กรณียังไม่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านโดยกรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด เลขที่บัญชีธนาคารห้าหลักสุดท้ายที่รับเงินเดือน/เบี้ยหวัด/บำนาญ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ระบบจะแจ้งรหัสผ่านให้ทราบ หากกรอกข้อมูลไม่ตรงกับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่นายทะเบียนของส่วนราชการได้เคยบันทึกไว้ จะปรากฏข้อความบนหน้าจอแสดงผลว่า “ไม่พบข้อมูล ระบบทะเบียนประวัติ กรุณาติดต่อนายทะเบียนที่สังกัด” ให้ผู้มีสิทธิติดต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูลของตนเอง ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ติดต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐที่ตนสังกัด (ส่วนกลางให้ติดต่อนายทะเบียนระดับกรม สำหรับส่วนภูมิภาคให้ติดต่อนายทะเบียนส่วนภูมิภาค)

(๒) ผู้มีสิทธิที่เป็นผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ ให้ติดต่อนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญของหน่วยงานที่สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

๒.๓.๒ กรณีลืมรหัสผ่าน ให้ผู้มีสิทธิเลือกหัวข้อ “ขอรหัสผ่านใหม่”

๒.๔ การเข้าสู่ระบบฯ ให้ผู้มีสิทธิกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านที่ได้รับ

๒.๕ เมื่อเข้าสู่ระบบฯ แล้ว ให้ผู้มีสิทธิดำเนินการดังนี้

๒.๕.๑ ตรวจสอบและแก้ไขที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ e-mail ของตนเองให้ถูกต้องเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เลือกหัวข้อ “บันทึกปรับปรุงที่อยู่”

๒.๕.๒ เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบทะเบียนประวัติ” เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติของตนเองและบุคคลในครอบครัว หากตรวจสอบข้อมูลแล้วปรากฏว่า

(๑) ข้อมูลถูกต้อง ให้เลือกหัวข้อ “ถูกต้อง”

(๒) ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการเพิ่มเติมข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ “แบบพิมพ์๓/๑๒๓” เพื่อพิมพ์แบบคำขอเพิ่มปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไปยื่นต่อนายทะเบียนของส่วนราชการที่ตนสังกัด

(๓) กรณีเลือกหัวข้อ “แบบพิมพ์ ๗/๑๒๗” แล้ว จะไม่สามารถเลือกซ้ำได้อีกหากผู้มีสิทธิประสงค์จะพิมพ์แบบคำขอฯ ใหม่ ให้เลือกหัวข้อ “ถูกต้อง” ก่อน จึงดำเนินการได้

๒.๖ กรณีพบข้อขัดข้องในการใช้ระบบฯ ให้ผู้มีสิทธิติดต่อกรมบัญชีกลางเบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๓/๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๖๘๔ ๔๓๓/๑ และ ๔๓๑๘

๒.๗ หากผู้มีสิทธิไม่สามารถที่จะดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ติดต่อนายทะเบียนส่วนราชการที่ตนสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. กรมบัญชีกลางได้กำหนดรอบประมวลผลการขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ในวันที่ ๔ และ ๑๘ ของทุกเดือน หากนายทะเบียนส่วนราชการมีการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มีสิทธิ (เช่น ข้าราชการบรรจุใหม่ คู่สมรส หรือบุตร) ภายหลังจากประมวลผลในแต่ละรอบจะส่งผลให้การขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการมีผลในรอบถัดไป ตัวอย่างเช่น หากนายทะเบียนฯ บันทึกเพิ่มข้อมูลคู่สมรสของผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลางจะขึ้นสิทธิคู่สมรสในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ แต่หากบันทึกเพิ่มข้อมูลในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ จะขึ้นสิทธิในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิมีปัญหาในการดำเนินการให้ติดต่อหรือจัดส่งเอกสาร (แบบ ๗/๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาที่นายทะเบียนกรมป่าไม้ (ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลางหรือ โทร. ๐ ๒๕๓/๙ ๒๕๙๕ , ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๓ ต่อ ๕๑๙๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาวณอม โมปัญญาธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง