



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๔๒๐ ๕๙๙๐

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/๑๗๓๘

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ป่าไม้จังหวัดสงขลา

ป่าไม้จังหวัดสตูล

ป่าไม้จังหวัดปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนฯ และ ป่าไม้จังหวัด ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) จำนวน ๒ ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๓๘๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้สมัครรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๐๘๔๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายธวัชชัย ลัดกรุด)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว

๓๒๔๓

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้สมัครรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๒๔๓ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบแนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับสมัครและการคัดเลือก รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการตามแนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ โดยส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพร้อมเอกสาร ดังนี้

๑. แบบรายงานการคัดเลือก (แบบ ๑)

๒. แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒)

๓. แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ (แบบ ๓)

๔. แบบกรอกประวัติ (แบบ ๔) ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ต้องเป็นภาพถ่ายในชุดเครื่องแบบปกติขาวหรือชุดสีทึบ ฟ้าทึบ)

๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนละ ๑ ชุด และ

๖. ผลงานดีเด่นจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๔ ชุด

ถึงสำนักบริหารกลางภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ถือวันลงรับที่สำนักบริหารกลางเป็นสำคัญ) หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา สำหรับหน่วยงานที่ไม่เสนอรายชื่อขอให้แจ้งกรมป่าไม้ทราบด้วย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นแนวทาง และดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.forest.go.th/person/index.php> หรือ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใดขอได้โปรดประสาน นางสาวศรีษฐา ทับจั่น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวณอม โมปัญญาษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้

๑. คุณสมบัติ

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้
 - (๒) ข้าราชการตามข้อ (๑) ต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - (๓) เป็นผู้มีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตามข้อ (๑)
 - กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
 - การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่คำนวณรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ
 - (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
 - (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตามข้อ (๑)
 - (๘) เป็นผู้มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
 - (๙) เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
 - (๑๐) เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
 - (๑๑) เป็นผู้มีความผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุ้มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกัส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์
- กรณีผลงานของลูกจ้างประจำ ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

การจำแนกกลุ่ม แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย

- ๑.๑ กลุ่มข้าราชการ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- ๑.๒ กลุ่มข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒. กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย

- ๒.๑ กลุ่มข้าราชการ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
- ๒.๒ กลุ่มข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
- ๒.๓ กลุ่มข้าราชการ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๓. กลุ่มที่ ๓ ประกอบด้วย

- ๓.๑ กลุ่มข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- ๓.๒ กลุ่มข้าราชการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

ระดับทักษะพิเศษ

๔. กลุ่มที่ ๔ คือ กลุ่มลูกจ้างประจำ

๕. กลุ่มที่ ๕ คือ พนักงานราชการ

๒. จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

กรมป่าไม้ มีข้าราชการ จำนวน ๑,๘๒๕ คน และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑,๔๓/๓ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓,๓๐๒ คน (ฐานข้อมูลบุคคล ณ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐) สามารถคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นได้ ๓ คน (ไม่จำกัดกลุ่ม) ตามคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนดไว้

กรณี พนักงานราชการจะดำเนินการคัดเลือกไว้ จำนวน ๑ คน เพื่อส่งรายชื่อเข้ารับคัดเลือกเป็น “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

กลุ่มที่ ๑

- ให้อธิบดี รองอธิบดีที่กำกับดูแลพิจารณาเสนอชื่อหรือยื่นสมัครด้วยตนเองโดยมีรองอธิบดีที่กำกับดูแลรับรอง

กลุ่มที่ ๒ - ๔

- ให้องค์กรงานตั้งคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง (ประมาณ ๓-๔ คน) โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกในระดับของหน่วยงานและสนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการสมัครของผู้ได้รับการเสนอชื่อก่อนเสนอชื่อต่อคณะกรรมการฯ ของกรมป่าไม้

- กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง พิจารณาส่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากสำนัก/กองใด ไม่ส่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้รายงานกรมป่าไม้ทราบ

๔. วิธีการคัดเลือก

โดยคณะกรรมการฯ คัดเลือกตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ดังนี้

๔.๑ การคัดเลือกในรอบที่ ๑ คณะกรรมการฯ ของกรมป่าไม้ พิจารณาเอกสารผลงาน ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกคน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครในเบื้องต้น

๔.๒ ให้คณะกรรมการฯ ของกรมป่าไม้ ตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อไปดูงานในพื้นที่ของ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๑

๔.๓ ผลการดูงานในพื้นที่ของคณะกรรมการย่อย ตามข้อ ๔.๒ให้นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการฯ ของกรมป่าไม้ เพื่อร่วมกันพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมป่าไม้ จำนวน ๓ คน

๕. เอกสารที่ต้องจัดส่งตามคู่มือการคัดเลือกพลเรือนดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

- แบบ ๑ (แบบรายงานการคัดเลือกฯ)
- แบบ ๒ (แบบประวัติ)
- แบบ ๓ (แบบประเมินการคัดเลือกฯ)
- แบบ ๔ (แบบกรอกประวัติ)

๖. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้

จะได้รับการพิจารณาตามลำดับคะแนน เพื่อ...

๖.๑ ส่งรายชื่อเข้ารับคัดเลือกเป็น “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบสังกัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ส่งรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นไปยังกระทรวงศึกษาธิการ

แผนการดำเนินงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมป่าไม้

กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนวัน	หมายเหตุ
๑. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ (กำหนดกลุ่มเป้าหมาย/หลักเกณฑ์)	๘ มิ.ย.๒๕๖๐	๑ วัน	สบก. แจ้ง
๒. แจ้งเวียนรายงานการประชุม	๑๔ มิ.ย.๒๕๖๐	๑ วัน	
๓. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน	๑๕ มิ.ย.๒๕๖๐	๑ วัน	
๔. ให้หน่วยงาน/ข้าราชการ ดำเนินการส่งใบสมัคร	ภายใน ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐		
๕. ส่วนการเจ้าหน้าที่รวบรวมเตรียมการเข้าประชุมฯ	ช่วงวันที่ ๑๘-๒๔ ก.ค. ๖๐	๕ วัน (วันทำการ)	(ประธานนัดวันประชุม)
๖. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒ (สรรหาและคัดเลือกจากเอกสารผู้สมัคร)	ช่วงวันที่ ๒๕ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๐		
๗. แจ้งเวียนรายงานการประชุม	๓ ส.ค.๒๕๖๐	๑ วัน	
๘. คณะกรรมการย่อยดูงานในพื้นที่ของผู้ได้รับคัดเลือก	ประมาณ ส.ค.-ก.ย.๖๐		
๙. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓ (คัดเลือกจากผลการดูงานของคณะกรรมการย่อย)	ประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๐		(ประธานนัดวันประชุม)
๑๐. สบก.รวบรวมรายชื่อเพื่อส่ง ศธ.			รอนหนังสือแจ้งจาก ศธ.

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

คู่มือ
การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙



ดำเนินการโดย
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน เห็นชอบมอบหมายปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นเจ้าภาพ รับผิดชอบดำเนินงานในฐานะประธานอนุกรรมการ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น มีหน้าที่รับผิดชอบ ในกระบวนการทั้งปวงอันเกี่ยวเนื่องกับการ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น นับแต่การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ที่จัดพิธีเชิดชูเกียรติ ในวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน ๒๕๒๗ เป็นต้นมา กรอบความคิดของการทำงานนี้มุ่งส่งเสริม และยกย่อง ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฝ่ายพลเรือน ที่ประพฤติ ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างให้ข้าราชการอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลผู้เกี่ยวข้อง องค์กรทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับการปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปรากฏชัดเจนเป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่น เป็นประโยชน์ยิ่ง กับการกิจราชการที่รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติตน ปฏิบัติ งานส่งผลกับประชาชน ที่เป็นผู้รับบริการ เป็นสำคัญ

เนื่องจากการคัดเลือกฯ เป็นขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการเทียบเท่ากรม ทั้งใน สังกัด ส่วนกลางและ สังกัดส่วนภูมิภาค จึงมีความ จำเป็นต้องกำหนดฐานความคิดการทำงานให้มีการขับเคลื่อนไป ในทางเดียวกันนับแต่การกำหนดคุณสมบัติ การจำแนกส่วนราชการและวิธีการคัดเลือก เพื่อให้ได้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นจริงตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ตลอดระยะเวลา ๓๒ ปีที่ผ่านมา มีวิวัฒนาการเรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ ให้สอดคล้องกับค วามเป็นจริงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน

สำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนด จัดพิธีเชิดชูเกียรติในวันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ โดยยังคงยึดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกตามคู่มือ ของปีที่ผ่านมา ประกอบการยกร่างคู่มือการคัดเลือกฯ ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว ดังมีแนวทางประกอบการพิจารณา ดังนี้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑. เป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือนตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือน ในกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน

๑.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๓ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔ เป็นข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงลูกจ้างประจำในส่วนราชการ ตามข้อ ๑.๑ – ข้อ ๑.๔ ยกเว้น दाใต้ยุทธธรรม ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมและข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงกลาโหม

๒. ข้าราชการตามข้อ ๑.๑ – ๑.๔ ต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตามข้อ ๑.๑ – ข้อ ๑.๔

๓.๑ กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

๓.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่รวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ

๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตามข้อ ๑.๑ – ข้อ ๑.๔

๘. เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๙. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑๑. เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยังกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

๑๒. การคัดเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่สังกัดส่วนกลาง

๑๒.๑ กรณีข้าราชการสังกัดส่วนกลาง และหน่วยงานตั้งอยู่ในภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ ให้คัดเลือกกับต้นสังกัดส่วนกลาง

๑๒.๒ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ และหมายรวมถึงลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนราชการที่กล่าว จะต้องครอบคลุมถึงส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครด้วย

๑๓. การคัดเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่สังกัดส่วนภูมิภาค ให้หมายรวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ และหมายรวมถึงลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนราชการที่กล่าว หากปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดใดให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของจังหวัด นั้น ๆ

๑๔. ข้าราชการช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของต้นสังกัด

๑๕. ส่วนราชการต้องคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นไม่เกินจำนวนที่คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนด โดยพิจารณาจาก จำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอยู่ และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (ไม่รวมคนมาช่วยราชการ)

จำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ส่วนราชการระดับกรมคัดเลือกได้ เป็นดังนี้

รายละเอียด	จำนวน (คน)	จำนวนที่คัดเลือกได้ (คน)	หมายเหตุ
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ	๑ – ๓๐๐	ไม่เกิน ๑	ไม่จำกัดกลุ่ม
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ	๓๐๑ – ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๒	ไม่จำกัดกลุ่ม
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ	๓,๐๐๑ – ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓	ไม่จำกัดกลุ่ม
ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔	ไม่จำกัดกลุ่ม

๑๖. กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกเป็น ๔ กลุ่ม เพื่อให้เหมาะสมสำหรับการพิจารณา แต่การส่งผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จะไม่จำกัดกลุ่ม จำแนกกลุ่มตำแหน่งประเภทและระดับ ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับทักษะพิเศษ
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน
๔	ลูกจ้างประจำ
หมายเหตุ ข้าราชการตำแหน่งอย่างอื่น ให้เทียบตำแหน่งประเภทและระดับเท่ากับข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓	

๑๗. ผลการคัดเลือก ตามข้อ ๑๕ ให้เป็นไปตามมติของ คณะกรรมการคัดเลือกของ ส่วนราชการนั้น ๆ ไม่จำเป็นต้องมีทุกกลุ่ม แต่หากกลุ่มที่ ๓ และที่ ๔ มีคุณภาพงาน คน พฤติกรรม เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกัน แต่เลือกได้เพียงคนเดียวขอให้ส่วนราชการพิจารณา กลุ่มที่ ๔ เป็นอันดับแรก

๑๘. กรณีที่ไม่มีผู้คุณสมบัติครบถ้วนถึงระดับได้รับการพิจารณา ส่วนราชการจะดส่ง ผลการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด

๑๙. ให้ส่วนราชการตรวจสอบผลการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องชัดเจนก่อนจัดส่ง เพราะ เป็นสาระสำคัญในการจัดทำประกาศฯ และหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒๐. คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบ ความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ผ่านการคัดเลือกของ แต่ละส่วนราชการตามคู่มือที่กำหนด และประกาศของ คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เรื่องประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ถือเป็นที่สุดและผูกพันกับทุกส่วนราชการ

วิธีดำเนินการคัดเลือกของส่วนราชการ

การดำเนินการคัดเลือก ของส่วนราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่นของแต่ละส่วนราชการที่จะ ดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมาย และผล การคัดเลือก ของแต่ละส่วนราชการเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพของแต่ละส่วนราชการเป็นสำคัญ โดยคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำแบบ ประเมินการคัดเลือกข้าราชการ (แบบ ๓) พร้อมทั้งได้อธิบายวิธีวัด และประเมินตามแบบที่กำหนด เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับ คณะกรรมการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งอาจจะนำมาเป็นองค์ปร ะกอบการวัดและประเมินค่าคุณภาพคน และคุณภาพงานให้ เป็นแนวทาง การวัดและประเมินรูปแบบ เดียวกัน แต่ส่วนราชการสามารถกำหนดวิธีวัดและประเมินให้สอดคล้อง กับวิธีการปฏิบัติของแต่ละ ส่วนราชการเฉพาะตามลักษณะงานได้ และอาจเพิ่มตัวชี้วัดและเกณฑ์พิจารณา ภายในส่วนราชการ โดยอาจจะพิจารณา การนำเสนอผลงาน หรือผลงานที่ได้รับการเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์ แก่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพล เรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนการคัดเลือก

ได้กำหนดแนวทางดำเนินการตามขั้นตอนจำแนกตามสังกัดส่วนราชการต่างๆ คือ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานในราชการส่วนกลาง

- จัดทำแบบรายงานผล แบบ ๑ และ แบบ ๔

- รายงานคณะกรรมการ
คัดเลือกข้าราชการ
พลเรือนดีเด่น

๑. คณะอนุกรรมการคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น

แจ้งกรม
ดำเนินการ
คัดเลือก

๒.
กรม

แจ้งสำนัก
ภายในกรม/เทียบเท่า
ดำเนินการคัดเลือก

๓.

สำนักภายในกรม/
เทียบเท่า

- แจ้งข้าราชการ
ในสังกัดจัดทำ
ประวัติและผลงาน
- แต่งตั้งกรรมการ
คัดเลือก
ระดับสำนัก

๔.

คณะกรรมการระดับสำนัก
ภายในกรม/เทียบเท่า

- พิจารณาคัดเลือก
- รายงานผลการคัดเลือก
ต่ออธิบดีกรม

๕.

คณะกรรมการระดับกรม

- พิจารณาคัดเลือก
- รายงานผลการคัดเลือก
ต่อคณะกรรมการ
ระดับกรม

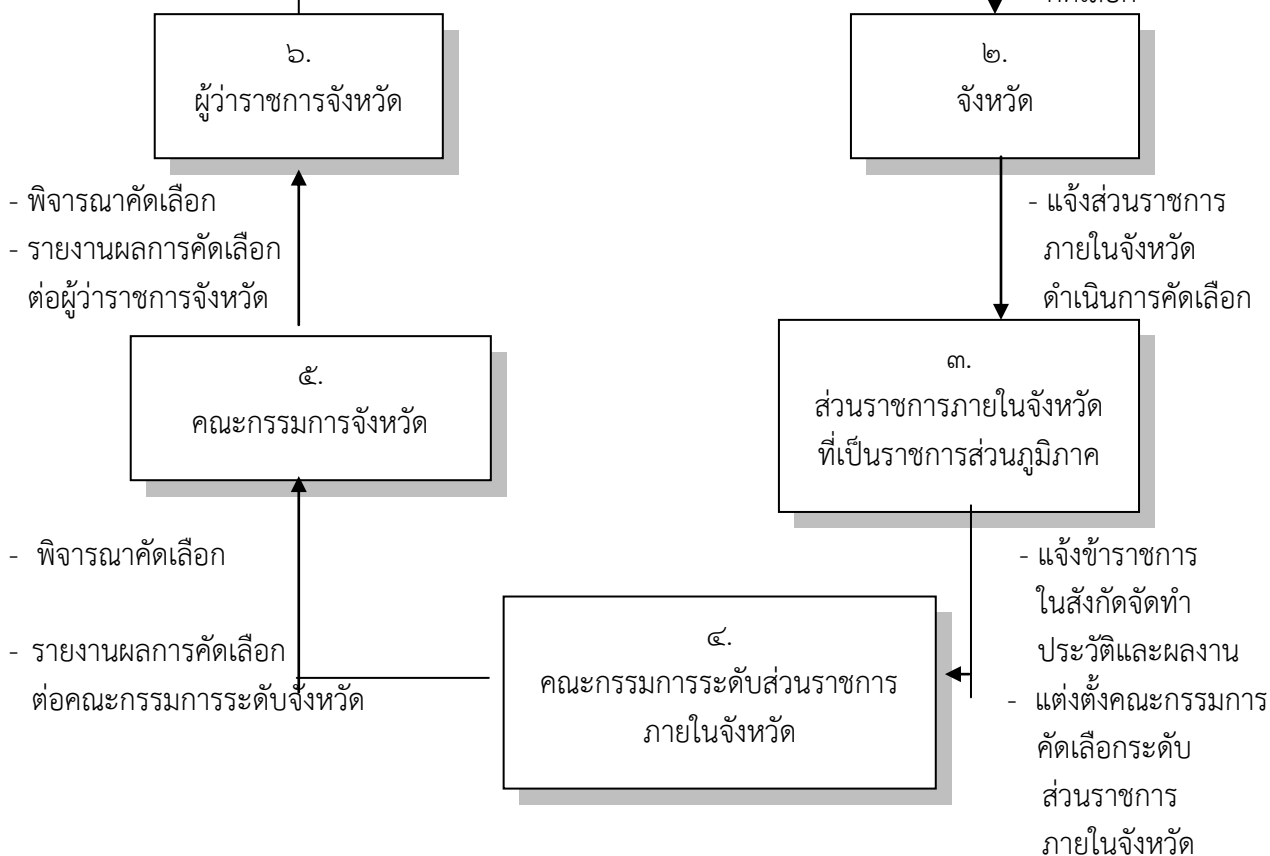
๒) ขั้นตอนการดำเนินงานในราชการส่วนภูมิภาค

- จัดทำแบบรายงานผล แบบ ๑ และ แบบ ๔

- รายงานคณะกรรมการ

คัดเลือกข้าราชการ

พลเรือนดีเด่น



/ การส่งผล ...

การส่งผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๑. ส่วนราชการจัดส่งผลการคัดเลือกไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ประกอบด้วย
- ๑.๑ จัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกไม่เกินจำนวนตามที่กำหนดในคู่มือฯ หน้า ๓ ลงในแบบ ๑ (รวมทุกคน) พร้อมสำเนา ๑ ชุด และแบบ ๔ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน สำหรับแบบ ๒ และ แบบ ๓ ไม่ต้องจัดส่งไปที่กระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๒ รูปถ่ายที่ติดแบบ ๑ และแบบ ๔ ต้องถ่ายภาพรูปสี ในชุดเครื่องแบบปกติขาว กรณีต้นสังกัดไม่มีเครื่องแบบปกติขาว ให้ถ่ายภาพในชุดสีทึบ ขนาด ๑.๕”
๒. การสะกิดคำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ฯลฯ ตามแบบ ๑ ต้องถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะวุฒิการศึกษาและยศสูงสุดกรุณาใช้คำเต็ม
๓. ผลงานหรือเอกสารประกอบการคัดเลือกของ ผู้เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ขึ้นเจ้าของเรื่องไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ

การมอบรางวัล

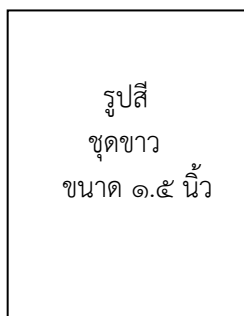
- ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจะได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้
๑. ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ
 ๒. ได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ
 ๓. บันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัล

วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา สถานที่ และกำหนดการที่ชัดเจน จะแจ้งให้ทราบ พร้อมประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ ๑)
สังกัด (กรม / จังหวัด)

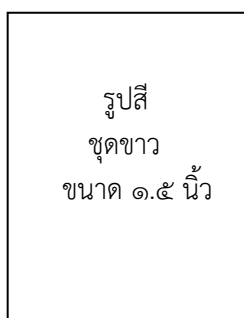
กลุ่มที่



รูปสี่
ชดขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว
เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
สำนัก/กอง..... กรม
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน
ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

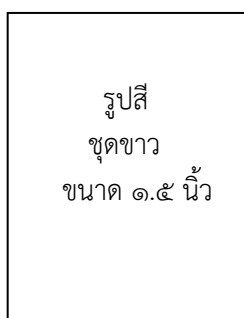
กลุ่มที่



รูปสี่
ชดขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว
เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
สำนัก/กอง..... กรม
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน
ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

กลุ่มที่



รูปสี่
ชดขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว
เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
สำนัก/กอง..... กรม
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน
ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองเอกสาร
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองเอกสาร คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. เรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่ง/ระดับ สูงขึ้นก่อน
๓. จำนวนเพิ่มหรือลด ตามเกณฑ์ที่กำหนด

/ แบบกรอกประวัติ ...

โปรดติดรูปสี่
ชุดขาว
ขนาด
๑.๕ นิ้ว

แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่นๆ โปรดระบุ).....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address.....line.....facebook.....
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)ปี.....เดือน.....วัน
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการมีจิตสาธารณะ (โปรดระบุ)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการมีจิตสาธารณะ	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
<u>การครองตน</u> 	
<u>การครองคน</u> 	

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการมีจิตสาธารณะ	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
<u>การครองงาน</u> 	
<u>การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม</u> 	
<u>การมีจิตสาธารณะ</u> 	

๕. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

/ ๖. ปณิธาน ...

๖. ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ผลงาน/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการ โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๒

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง*
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

/ หมายเหตุ ...

หมายเหตุ

- ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อไปยังกระทรวงศึกษาธิการ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน
- *ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวงที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
- ขอให้ส่วนราชการส่งข้อมูลในแบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) กลับไปยังกระทรวงศึกษาธิการพร้อมกับเอกสารแนบ ๑ เพื่อที่สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำสื่อ รณรงค์ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และเป็นข้าราชการที่ดี จะได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นตัวแทนถ่ายทอดพฤติกรรมข้าราชการพลเรือนดีเด่นในรูปแบบภาพยนตร์สารคดี วิดีทัศน์เพื่อเผยแพร่ออกสื่อต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการได้มีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน พร้อมกันนี้จะได้นำคติพจน์ และปณิธานความดีของข้าราชการพลเรือนดีเด่นทุกท่านเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ jumkunjai.ocsc.go.th และเฟสบุ๊ก facebook.com/jumkunjai ของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป
- การกรอกข้อมูลในข้อ ๔ และข้อ ๗ สามารถเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษเอ ๔ เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ขอให้ส่งเฉพาะข้อมูลตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม
- กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนแบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) กรุณาติดต่อ

(แบบ ๓)

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กลุ่ม.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นเป็น

ผู้ประเมิน จากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก.การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....					
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....					
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์.....					
ข.การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้มาติดต่องาน.....					
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....					
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำ สิ่งที่เป็นประโยชน์.....					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค.การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่.....					
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน.....					
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ...					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....					
ง.ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....					
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....					
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้.....					
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์.....					
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ.....					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ

- ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือ ผู้บังคับบัญชา
ระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
- สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก
หรือเทียบเท่า หรือ ผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่ผู้ไปช่วยราชการ
ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

/ คำชี้แจง ...

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบ ๓

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบไปด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
 - ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
๒. การประหยัดและเก็บออม
 - ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
 - ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
 - ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม
๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
 - ๓.๑ เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
 - ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 - ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของ

ทางราชการและรัฐบาล

- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ
 - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
 - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจาก องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
- ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์

ในการปฏิบัติงาน

- ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน

วัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและ ปรากฏผลเด่นชัด เช่น โลรางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบกรอกประวัติ (แบบ ๔)
ของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

รูปสี่
 ขุดขาว
 ขนาด ๑.๕ นิ้ว

○ กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)

๒. เลขประจำตัวประชาชน _____

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท

ระดับ ☐ ระดับ ๖ ☐ ระดับ ๗ ☐ ระดับ ๘ ☐ ระดับ ๙

☐ ปฏิบัติการ ☐ ปฏิบัติงาน ☐ ชำนาญงาน

☐ อาวุโส ☐ ทักษะพิเศษ

☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ ระดับเชี่ยวชาญ

☐ อำนวยการต้น ☐ ระดับอำนวยการสูง

กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....

กรม.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา

๗. โทรศัพท์ที่ทำงานโทรศัพท์มือถือ

๘. ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) โปรดระบุให้ชัดเจน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้E-mail.....

๑๐. ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๑๑๐๘๔๒

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ (<http://www.forest.go.th/person>) เพื่อให้ข้าราชการทราบและได้มีโอกาสทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศและสำนักบริหารกลาง จะจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑-๕ (ฉบับจริง)) ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องและเมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน แล้วให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศทราบและดำเนินการส่งผลงานเข้าประเมินตามประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

(สำเนา)

ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อใช้ปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ. กำหนด ไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา และ ที่ นร ๐๓/๐๓.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล นั้น

กรมป่าไม้ ได้รับรายงานผลจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล (ว๑๐/๒๕๔๘) ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๑๐๙๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องและสัดส่วนของผลงาน ดังบัญชีรายชื่อและเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หากมีผู้ประสงค์คัดค้าน ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ เมื่อครบกำหนดดังกล่าวแล้ว ไม่มีผู้ใดคัดค้าน กรมป่าไม้ จะดำเนินการประเมินผลงานผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศตามประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้

สำหรับ...

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดส่งผลงานที่ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน ๑๔๐ วันนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี
(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

ลงนามถูกต้อง

ก

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

แบบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่

๑๕

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดที่ครอง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัดที่ประเมิน	ตำแหน่ง เลขที่	๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๒. ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุชาดา เกษรเกิด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง	๖๔๐	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง	๓๐๓/๐	๑. การประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ๒. การลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ e-GP (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)	เอกสารแนบ ๑
๒	นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข	นิติกรชำนาญการ ส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง	๕๕๖	นิติกรชำนาญการพิเศษ ส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง	๒๓๙๔	๑. การดำเนินการมาตรการ ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	เอกสารแนบ ๒
๓	นางสกุณา วิสุทธิรัตนกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๑๙๑๔	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑๕๖๕	๑. แนวทางการทำหมุดหลักฐาน GPS ระบบสองความถี่ตามแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ ๒. ชนิดไม้ที่เหมาะสมกับการปลูกสร้างสวนป่า สำหรับตลาดปัจจุบัน	เอกสารแนบ ๓
๔	นายสมชาย นุชนานนท์เทพ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	๒๑๕๕	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑๕๓๖	๑. ผลการตรวจพิสูจน์สิ่งปลูกสร้างที่ทำด้วยไม้ เหตุเกิดท้องที่ตำบลบางพลีน้อย อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ๒. การตรวจพิสูจน์ไม้และการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ	เอกสารแนบ ๔
๕	นายชวน ธีรวิทย์อุดม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (นครราชสีมา)	๑๔๐๓	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑๕๙๕	๑. การศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพของพรรณไม้และสำรวจการกักเก็บคาร์บอนในพื้นที่ศูนย์ป่าไม้ จังหวัดศรีสะเกษ ๒. การศึกษารูปแบบการปลูกสร้างสวนป่าในรูปแบบระบบวนเกษตร เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม	เอกสารแนบ ๕

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

แบบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่

๑๕

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดที่ครอง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัดที่ประเมิน	ตำแหน่ง เลขที่	๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๒. ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน	หมายเหตุ
๖	นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑๓/๘	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑๖๑๐	๑. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ ๒. การจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ของกรมป่าไม้ (Work Manual)	เอกสารแนบ ๖
๓	นางอภิระมณ ฐิติชยาภรณ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๑๓/๓/๔	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๒๙/๔๓	๑. แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการเพาะชำกล้าไม้ ๒. เทคนิคการขยายพันธุ์ไม้โดยไม่อาศัยเพศ	เอกสารแนบ ๓
๘	นายรัศมี นันทนิ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุตรธานี)	๒๒๙๒	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๒๙/๕๓	๑. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ๒. การพัฒนากิจกรรมด้านป่าไม้	เอกสารแนบ ๘
๙	นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)	๒๘๒๓	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)	๑๓/๖๓	๑. ปัจจัยที่มีผลต่อความคิดเห็นด้านบทบาทในการจัดตั้ง ป่าชุมชน ๒. แนวคิดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เอกสารแนบ ๙
๑๐	นายทรงศักดิ์ กิตติธำกรณ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)	๕๙/๔	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)	๒๔๒๐	๑. การจัดการทรัพยากรป่าไม้โดยการมีส่วนร่วม ของชุมชน กรณีศึกษา : ป่าชุมชนบ้านห้วยเป้ง หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านคำ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๒. การใช้ความรู้ทางวนวัฒนวิทยาในการจัดการ	เอกสารแนบ ๑๐

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่

๑๕

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดที่ตรง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัดที่ประเมิน	ตำแหน่ง เลขที่	๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๒. ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน	หมายเหตุ
๑๑	นายสุทธิศักดิ์ ก้อนแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)	๖๙๒	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)	๙๙๕	๑. การสำรวจความหลากหลายของพืชสมุนไพรโดยการ มีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ ๒. เทคนิคการเพิ่มศักยภาพการปลูกไม้พะยุงเพื่อเพิ่มปริมาณ และคุณภาพในรูปแบบการปลูกสร้างสวนป่า และสวนป่า เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	เอกสารแนบ ๑๑
๑๒	นายจีระ ทรงวุฒิ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)	๖๕๑	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)	๒๓๐๙	๑. สภาพการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนบ้านกูเตอร์โกล ตำบลสามหมื่น อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก (State of Utilization from Güteragol Community Forest in Sammeun sub - District Manermard District Tak Province) ๒. การจัดตั้งป่าชุมชนเพื่อความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	เอกสารแนบ ๑๒
๑๓	นายชวินทร์ ปิ่นแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน	๓๐๘	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)	๒๙๓/๓	๑. การศึกษาการเก็บกักคาร์บอนและความหลากหลาย ทางชีวภาพในป่าชุมชนอย่างมีส่วนร่วมป่าชุมชนบ้านตะเกราทอง จังหวัดระยอง ๒. การศึกษากำลังผลิตพืชอาหารในป่าชุมชนพื้นที่ภาค ตะวันออก	เอกสารแนบ ๑๓
๑๔	นายองครักษ์ ฤทธิธรรม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๘๒๐	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	๒๙๙/๙	๑. การศึกษารวบรวมชนิดพืชสมุนไพรและสรรพคุณในพื้นที่ ป่าชุมชนบ้านลานคา จังหวัดราชบุรี ๒. การศึกษารวบรวมชนิดพืชสมุนไพรและสรรพคุณในพื้นที่ ป่าชุมชนบ้านลานคา จังหวัดราชบุรี	เอกสารแนบ ๑๔

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่

๑๕

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดที่ครอง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัดที่ประเมิน	ตำแหน่ง เลขที่	๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๒. ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน	หมายเหตุ
๑๕	นายอนุพงษ์ เจียมจรัสศิลป์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	๑๐๑๙	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	๒๔๔๗	๑. กรณีศึกษาความสำเร็จและความยั่งยืนในการจัดการ ป่าชุมชนโครงการป่าชุมชนบ้านถ้ำผึ่ง ตำบลต้นยวน อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒. การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนในพื้นที่เมืองและชุมชน เพื่อการศึกษาและศาสนา	เอกสารแนบ ๑๕
๑๖	นายไพโรจน์ นัครา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)	๙๐๙	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)	๑๙๐๒	๑. โครงการ ๖๐ ป่าชุมชน อนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนว พระราชดำริ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาส พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ๒. การพัฒนาศักยภาพชุมชนและการประเมินมูลค่าทาง เศรษฐกิจของทรัพยากรป่าชุมชน ตำบลท่าชะมวง อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา	เอกสารแนบ ๑๖
		รวม ๑๖ ตำแหน่ง					