



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๗๒๒๐ ๕๙๙๐.....

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ ๑๔๕๕ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐.....

เรื่อง ขอให้พิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้.....

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐.....

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ป่าไม้จังหวัดสงขลา

ป่าไม้จังหวัดสตูล

ป่าไม้จังหวัดปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้พิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทางเว็บไซต์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๗๒-๓ ต่อ ๕๑๗๖

ที่ ทส.๑๖๑๑.๓/ ก ๓๐๐๑ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้พิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ตามที่สำนักบริหารกลางได้ขอความร่วมมือให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในหน่วยงานของท่านตอบแบบสำรวจความผูกพันกรมป่าไม้ โดยผ่านระบบออนไลน์ เพื่อนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และประมวลผลในการจัดทำแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ทุกหน่วยงานร่วมพิจารณา (ร่าง) แผนฯ ดังกล่าว หากมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมประการใด ขอให้แจ้งสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้นำเสนอคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณอม โมปัญญาพิษฐ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ร่าง)

! แผนเสริมสร้างคุณภาพสุขภาพและความสุขของผู้คนของบุคลากรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน

(ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความสุขของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน**

**เป้าประสงค์ ๑.๑** บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุม ทั้งถึง

๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อมบรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้**

**เป้าประสงค์ ๒.๑** บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๒ บุคลากรได้รับการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒.๓ บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร**

**เป้าประสงค์ ๓.๑** องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครบคลุม ทั่วถึง	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร	ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร	ร้อยละ	ร้อยละ ๗๐	๑. การรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กรของบุคลากรกรมป่าไม้	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๒. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น - การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม - กิจกรรมกีฬาประจำปี - กิจกรรมในวันสำคัญตามประเพณี เช่น วันสถาปนากรม วันสงกรานต์ พิธีดับบาตรวันขึ้นปีใหม่ ฯลฯ - กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับผู้บังคับบัญชา หรือระหว่างเพื่อนร่วมงาน เช่น สภากาแฟ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น - กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี	ปรับปรุงพัฒนา สภาพแวดล้อมให้ เหมาะสมกับการทำงาน	ร้อยละของจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ จัดสรรได้รับการตรวจ ติดตาม	ร้อยละ	ร้อยละ ๓๐	๓. การตรวจติดตามการใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดสรร	สำนักแผนงาน และสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ กรมป่าไม้)
		จำนวนกิจกรรมที่ ดำเนินการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	จำนวน กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๔. กิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิ - การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการทำงาน - ป้ายรณรงค์ - การพัฒนาจัดระเบียบสถานที่ในการ ทำงาน โดยใช้หลัก ๕ ส - การจัดกิจกรรม Big cleaning Day - กิจกรรมการซ่อมดับเพลิงหนีไฟ - กิจกรรมส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) - กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตาม สภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	จำนวนกิจกรรม	๕ กิจกรรม	<p>๕. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสริมสร้างความรู้สุขภาพกาย และใจ</li> <li>- กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</li> <li>- โครงการปรับปรุงรอบเวลาการทำงาน</li> <li>- โครงการปฏิบัติธรรม</li> <li>- โครงการตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>- โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล</li> <li>- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ</li> <li>- กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานชีวิตส่วนตัวและสังคมของบุคลากรกรมป่าไม้	จำนวนโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	จำนวน กิจกรรม	๑๐ กิจกรรม	๖. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น -การพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงาน -การพัฒนาทักษะการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ ให้แก่หัวหน้า/กลุ่ม/หัวหน้างาน (ผู้นำระดับต้น/กลาง) -โครงการบรรยายธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หัวข้อ “ธรรมะกับการปฏิบัติงาน” ฯลฯ -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน
	สร้างขวัญกำลังใจและ ความก้าวหน้าในอาชีพ ให้กับบุคลากรในองค์กร	จำนวนตำแหน่งอย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง	อย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง	๗. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้า	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)



เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ เสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากร และมุ่งส่งเสริมให้ผูปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ขั้นตอน	ระดับ ๕	๔. การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	สำนักบริหารกลาง (ส่วนฝึกอบรม)
๒.๒ บุคลากรได้รับการฝึกอบรมงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	ปรับปรุง และมอบอำนาจ การตัดสินใจเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน	-จำนวนกระบวนการงานมาตรฐานการปฏิบัติงานงานที่มีมีการปรับปรุง	กระบวนการงาน	อย่างน้อย ๕ กระบวนการ	๕. การจัดทำกระบวนการงานมาตรฐานการปฏิบัติงานงาน	ทุกหน่วยงาน
๒.๓ บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย	สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง และมีสมรรถนะสูง	จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร กรมป่าไม้เป็นคนดี คนเก่ง และมีสมรรถนะสูง	จำนวนกิจกรรม	๕ กิจกรรม	๑๐. กิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจ -การคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี -ประกาศชมเชยผู้ที่มีผลงานดีเด่น/เสียสละเพื่อส่วนร่วม -จัดทำช่องทางทางเผยแพร่ผลงาน -โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีความภาคภูมิใจ และจงรักภักดีต่อองค์กร	การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เชิงรุก และเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม	จำนวนครั้งในการแถลงข่าว/มีการเผยแพร่ ข้อมูล/บทความ/กิจกรรม/ภาพกิจของกรมป่าไม้ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ	ครั้ง	๕ ครั้ง/ปี	๑๑. การจัดทำแผนทางส่งเสริมค่านิยม จรรยาข้าราชการกรมป่าไม้	สำนักบริหารกลาง (ส่วนประชาสัมพันธ์)
	ส่งเสริมปลูกฝัง จริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กร เพื่อให้เป็น องค์การที่ปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาล	ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมค่านิยม จรรยาข้าราชการของ กรมป่าไม้	ระดับ	ระดับ ๕		สำนักบริหารกลาง ร่วมกับ กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร

## คำอธิบายตัวชี้วัดรายการกิจกรรม

- กิจกรรมที่ ๑** การสำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร
- ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ตัวชี้วัด** ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร
- คำอธิบาย**
๑. ทิศทางขององค์กร หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
  ๒. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
  ๓. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงและไม่ปรากฏในกฎกระทรวง ระดับสำนัก/กลุ่ม หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน รวมถึงสาขาด้วย
  ๔. เป็นการวัดร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร โดยให้มีการกำหนดทิศทางขององค์กร และมีการสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
  ๕. พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

จำนวนบุคลากรทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

**กิจกรรมที่ ๘** การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

**ผู้รับผิดชอบ** สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม

**ตัวชี้วัด** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้

ระดับ ๒ จัดประชุมเพื่อ

-กำหนดแนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อ  
กรมป่าไม้กิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

-กำหนดแนวทาง/แผนงานในการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่

ระดับ ๓ จัดทำแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระดับ ๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนงานที่กำหนด

ระดับ ๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในกรมป่าไม้ทราบ

**กิจกรรมที่ ๑๒** การจัดทำแนวทางส่งเสริมค่านิยม จรรยาข้าราชการกรมป่าไม้

**ผู้รับผิดชอบ** สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) ร่วมกับ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**ตัวชี้วัด** ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมค่านิยมจรรยาข้าราชการของกรมป่าไม้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ระดับ ๑ ทบทวน ค่านิยม จรรยาข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้

ระดับ ๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ  
และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้

ระดับ ๓ นำเสนอแนวทางให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรมทราบและ ปฏิบัติ

ระดับ ๔ ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม  
จรรยาข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้

ระดับ ๕ สำนวจความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์องค์กรของกรมป่าไม้

**เงื่อนไข** ๑.สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดทำแนวทางส่งเสริมการ  
ประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้

๒.กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงาน ในการสำวจความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์  
องค์กร