



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๗๕๒๐-๕๙๙๐

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๒/ ๖๑๒ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ป่าไม้จังหวัดสงขลา

ป่าไม้จังหวัดสตูล

ป่าไม้จังหวัดปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๘๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้วันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นวันหยุดราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๘๕๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ส๓๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้วันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นวันหยุดราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้วันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นวันหยุดราชการ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวทนอม ไหมบุญชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

จำนวนที่สุด  
ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕



ส่วนพัสดุ  
รับที่ ๕๐๐  
วันที่ ๕ ๑๑ ๒๕๖๐

เลขที่ ๕๐๘๔  
วันที่ 7 ๑๑ ๒๕๖๐  
หน้า 1๐.6A

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ  
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐  
ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับที่ ๑๔๖  
วันที่ ๕ ๑๑ ๒๕๖๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้วันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นวันหยุดราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้วันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นวันหยุดราชการ เพื่อเป็นการไว้อาลัยและให้ประชาชนเข้าถวายน้ำสรงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ของหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากวันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว จึงอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. กรณีหน่วยงานได้ดำเนินการประกาศกำหนดวันรับและยื่นของสอบราคา ถูกต้องตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว แต่เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้วันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นวันหยุดราชการ เป็นเหตุให้ช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดวันรับและยื่นของสอบราคา การรับและเปิดซองประกวดราคาได้ล่วงเลยไปแล้ว ต่อมาส่วนราชการได้มีการประกาศเลื่อนกำหนดวันรับและยื่นของสอบราคา การรับและเปิดซองประกวดราคา ออกไปจากเดิม ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้

๒. กรณีหน่วยงานได้ดำเนินการกระบวนการจัดหาพัสดุ เช่น การนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ และการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดวันเสนอราคา เป็นต้น ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market :

/ e - market) ...

e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ข้อ ๒ ไปแล้ว ในวันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเดิมเป็นวันทำการ ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้วันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นวันหยุดราชการ จึงทำให้กระบวนการจัดหาดังกล่าวดำเนินการในช่วงวันหยุดราชการ จึงเป็นการปฏิบัติ ที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติฯ และหนังสือเวียนดังกล่าว

๓. กรณีหน่วยงานจะต้องเลื่อนวันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ออกไป เมื่อถึงกำหนดหรือพ้นกำหนดเวลา ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๖

๔. กรณีหน่วยงานได้กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ (๑) ไว้แล้ว ในระหว่างวันเวลาดังกล่าว

๔.๑ กรณีหน่วยงานจะต้องเลื่อนวันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคออกไป เมื่อถึงกำหนด หรือพ้นกำหนดเวลา วันรับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๘

๔.๒ กรณีหน่วยงานจะต้องเลื่อนวันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคออกไป ทำให้ระยะเวลา ยื่นซองเกินกำหนดระยะเวลาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการแจกจ่ายหรือจำหน่ายเอกสาร ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ (๑)

๕. กรณีหน่วยงานได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๐ (๑) ดังนี้

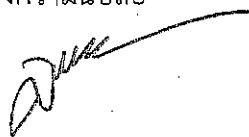
๕.๑ กรณีหน่วยงานต้องเลื่อนวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ออกไป เมื่อถึงกำหนด หรือพ้นกำหนดวันเสนอราคา ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๐ (๑) ประกอบกับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๘

๕.๒ กรณีหน่วยงานได้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไปแล้ว ตามกำหนดวัน เวลา เดิมที่เป็นวันหยุดราชการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๐ (๓) และ (๔) ซึ่งเป็นการปฏิบัติ ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๐ (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ส.ก. (สอบผิด)  
เกษียร



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายประเมินพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่



นางสาวสุภาวดี กษัตริย์กุล  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

มีขานำเสนอในวันพุธที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

(นางสาวฉวีวรรณ มิตรวงศ์) ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ และประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ผู้อำนวยการเงินและบัญชี กรมบัญชีกลาง

ผู้อำนวยการเงินและบัญชี กรมบัญชีกลาง

๐ ๗ ก.พ. ๒๕๖๐

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑ ๔๓๑๑ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง... ส่วนพัสดุ... โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต.ย. ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ส ๒๐... วันที่ ๑๔... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง... ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ว ๔๔๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณอม โมบุญศิษฐ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์)  
 เลขรับ..... ๗๕๓  
 วันที่รับ..... - ๘ ก.พ. ๒๕๖๐

กรมป่าไม้ 5072  
 วันที่ 7 ก.พ. 2560  
 เวลา 13.11

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารกลาง

โทร ๐ ๒๒๓๘ ๘๕๙๒ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๒๗

ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ว ๕๕๙ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนพัสดุ  
 วันที่ ๕ ก.พ.  
 วันที่ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๐  
 ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 วันที่ ๐๘.๓.  
 วันที่ ๑๐.๑.ก.พ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการองค์การรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เยี่ยม ทานอม  
 ๗๖๒๓๓๓๓

(นายจิรายุย์ สิมามาษา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คณต ทานอม

(นางสาวธรรณอม โอบัญญ์คัมภ์)

ข้าราชการ (นางสาวธรรณอม โอบัญญ์คัมภ์)

ตำแหน่ง (นางสาวธรรณอม โอบัญญ์คัมภ์)

๐ ๘ ก.พ. ๒๕๖๐

คณต (๗๖๒๓๓๓๓)

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

Bea wongkarn...  
 แสงทิพย์

(นางสาวธรรณอม โอบัญญ์คัมภ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๐ ๘ ก.พ. ๒๕๖๐

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

๗๖๒๓๓๓๓  
 ๗๖๒๓๓๓๓  
 ๗๖๒๓๓๓๓

## สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ที่ ๔๒ /๒๕๖๐  
เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อความคล่องตัวในการจัดหา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการมอบอำนาจและการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๓ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๙๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๒ ภายใต้บังคับของคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๑) คำสั่งที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(๒) คำสั่งที่ ๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(๓) คำสั่งที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในข้อ ๒ (๑) (๒) หรือ (๓) และแต่กรณี มีอำนาจในการอนุมัติให้ความเห็นชอบ สั่งการ เกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทุกกรณี

/ข้อ ๔ มอบอำนาจ...

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ การจัดหาทุกกรณี ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ การแลกเปลี่ยน และการลงโทษผู้ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ที่ ๑-๑๖ และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด

ข้อ ๕ มอบอำนาจให้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด

มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุทุกกรณี ยกเว้น การจำหน่ายพัสดุ การแลกเปลี่ยน และการลงโทษผู้ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่ง ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๖ กรณีวงเงินเกินกว่าที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีตามข้อ ๕ (๑) ให้สำนักบริหารกลาง เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ

(๒) กรณีตามข้อ ๕ (๒) และ ๕ (๓) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด อนุมัติ ให้ความเห็นชอบสั่งการ

ข้อ ๗ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวกับการพัสดุ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลางด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๕ ดำเนินการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงานตนรวมทั้งของหน่วยงานอื่น ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่หน่วยงานตน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น



(๑) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และบันทึกทรัพย์สินลงระบบบริหารพัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้จัดประเภทครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ และให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบภายใน ๑๕ นับแต่วันที่ลงทะเบียนครุภัณฑ์

(๒) สำหรับสิ่งปลูกสร้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) ต่อกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ปลูกสร้าง แล้วเสร็จ และรายงานการขึ้นทะเบียน พร้อมสำเนาเอกสาร การขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการรับขึ้นทะเบียน

(๓) เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบแล้วให้ส่งจ่ายพัสดุดอกจากทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงานทันที แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ และส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงจ่ายพัสดุ ทั้งนี้ก่อนการดำเนินการจำหน่ายพัสดุดทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมทั้งของหน่วยงานอื่นที่นำมาใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่หน่วยงาน ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๕ ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน

(๔) กำหนดรหัสครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มือการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

(๕) ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๙ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุ แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มกฎหมาย ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินการควบคุมการจำหน่ายพัสดุดทุกชนิด ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้อ ๑๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ ส่วนที่ ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุด สำนักบริหารกลาง เป็นผู้ที่มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะของสำนักบริหารกลาง ดังนี้

/(๑) ลงนาม....

(๑) ลงนามในหนังสือแจ้งการทำสัญญากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา/ผู้ให้เช่า  
(๒) ลงนามในหนังสือถึงธนาคาร สถาบันการเงิน เพื่อตรวจสอบหลักประกันสัญญา  
หลักประกันผลงาน และหลักประกันของ

(๓) ลงนามในหนังสือถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรเพื่อส่ง  
สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป

ข้อ ๑๔ เมื่อได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งคำสั่งของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

*๒๑.๑๓*

นางเบญจมา ยาโตปมา  
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

(ลงนาม) วิจารณ์ สิมายา  
(นายวิจารณ์ สิมายา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม