



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๔๒๐ ๕๙๙๐  
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/๕๗๒ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

ป่าไม้จังหวัดสงขลา

ป่าไม้จังหวัดสตูล

ป่าไม้จังหวัดปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วน/  
และป่าไม้จังหวัด ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) จำนวน ๒ ฉบับ รายละเอียด  
ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

๒. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๑๔๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  
เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการ  
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎากันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

โฆษกและกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนกรรเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ๓ ต่อ ๕๖๒๔

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๖๕๕ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๐๑.๓/ว ๓๕๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ พร้อมสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นางสาวณนอม ไม้บุญศิษฐ์)

ข้าราชการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๔ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๐

ที่ ทส ๐๒๐๓.๓/ว ๓๕๐

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

กรมป่าไม้
รับที่ ๓๔๗๙
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐
เลข ๐๑.๒๐

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อธิบดีกรมป่าไม้

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ที่ของกรมส่งเสริมกรมป่าไม้ (นายจ.เรศักดิ์)
เลขรับ ๕๕๐
วันที่รับ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา

เลขที่ ๘๑๔
วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๓ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นายสุรทามระบวรจรัสแจ้งตั้ง

นาย ท.ท.อมม  
นาย โสภณเดกทน

นางอเนกทิพย์ วงศ์ศิริวัฒนวงศ์  
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนการจ้างป่าไม้ สำนักบริหารกลาง  
๑ มี.ค. ๒๕๖๐

นายวิจารณ์ สิมทองพิ  
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ต.น.ก. เต็ม

นางสาวบุญอนัญญาดา มะคำไก่อ

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐

นางสาวบุญอนัญญาดา มะคำไก่อ

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๐

(นางสาวบุญอน ไม้บุญสัมพันธ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐

# สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ มท ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

ด้วยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสม และประโยชน์แก่ราชการ ในกรณีที่ไม่ได้มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมป่าไม้ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ จำนวน ๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) วิจารณ์ สิงหาฉายา

(นายวิจารณ์ สิงหาฉายา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

ศิริพงษ์

(นางสาวพัชรินทร์ ทรัพย์เสถียร)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการแต่งตั้งข้าราชการให้รับภาษาต่างประเทศ

(แบบที่ ๑) (ใช้สำหรับข้าราชการอำนวยการและส่งเสริมที่) กว /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่งและส่วนราชการ			รับภาษาต่างประเทศ			ตำแหน่งเดิม	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง / สังกัด	ประเภท	ระดับ		
๑	นางสาวเกตุเกศ นิมิตวงษ์	รองอธิบดี (ฝ่ายบริหาร) กรมป่าไม้	บริหาร	ต้น	อธิบดี (ฝ่ายบริหาร) กรมป่าไม้	บริหาร	สูง	๑	เป็นผู้ใช้บังคับการแต่งตั้ง สังกัดกรมป่าไม้
๒	นางสมศรีศรี เสงี่ยม	ผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรม) กรมป่าไม้	ชำนาญการ	สูง	อธิบดี (ฝ่ายบริหาร) กรมป่าไม้	บริหาร	สูง	๑	เป็นต้นไป เป็นผู้รักษาการแทน
๓	นางอรรชกา นิลรัตน์	ผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการกรม) กรมป่าไม้	ชำนาญการ	สูง	อธิบดี (ฝ่ายบริหาร) กรมป่าไม้	บริหาร	สูง	๑	เป็นต้นไป

*(Handwritten signature)*

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รับราชการแทน

(แบบทำเอกสารประกอบการรับราชการทดแทนและสิ่งแนบอื่น ๆ) ที่ กวท /๒๕๖๐ ด่วนที่สุด ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ลำดับ รายชื่อ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิมและส่วนราชการ				รับราชการทดแทน				วันที่ แต่งตั้ง	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๕๕	นายชวรงค์ บุญเลิศ	ผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยการแพทย์ (วิชาการทั่วไป) กองอนามัย	ชำนาญการ	สูง	อธิบดี (นักบริหาร) กรมป่าไม้	บริหาร	สูง	๑	บัญชี เป็นต้นไป	เมื่อผู้รับราชการแต่งตั้ง แล้วไม่ขอขึ้นบัญชี คำสั่งของตน เป็นผู้รักษาการแทน	
๕๖	นายสมรรถพร เจริญวัฒนา	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการแพทย์ (วิชาการทั่วไป) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมป่า กรมป่าไม้	ชำนาญการ	สูง	อธิบดี (นักบริหาร) กรมป่าไม้	บริหาร	สูง	๑	บัญชี เป็นต้นไป		

สมิต



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต.อ. ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๕๖๑ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้

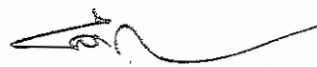
เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้และสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ  
ดังนี้

๑. สำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง  
รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้ โดยให้ดำเนินการปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน  
เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดส่งเอกสาร  
ประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศฯ ภายในวัน และเวลาที่กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูรายละเอียดประกาศฯ และดาวน์โหลดเอกสาร  
ประกอบการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.forest.go.th/person>

๒. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์  
พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการ  
ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง  
ในกรมป่าไม้

  
(นายชลชิต ชูรัศวศ์)  
อธิบดีกรมป่าไม้

# (สำเนา)

## ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๓/๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๐๓/๐๓.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๓๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้ (นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ)  
ตำแหน่งเลขที่ ๙๕ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาผลผลิตป่าไม้ (นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ)  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒๒ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า (นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ)  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- ๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ



๒.๓ ปฏิบัติงานด้านวิชาการป่าไม้หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้ โดยให้เสนอมาร่วมเอกสารคำขอประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อส่งให้ ก.พ. พิจารณาต่อไป

### ๓. วิธีการสมัครคัดเลือกบุคคล

#### ๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

#### ๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

โดยให้จัดทำเอกสารฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด/๑ ตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์ <http://www.forest.go.th/person> ส่งมายังกรมป่าไม้ ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดส่งเอกสารประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุ หรือตรวจสอบในภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือก กรมป่าไม้จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๔. หลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และวิธีการคัดเลือกบุคคล

กรมป่าไม้จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินจากเอกสารประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยกำหนดให้อนุกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นผู้ดำเนินการประเมินบุคคลในองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

**๔.๑ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)**

โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้น ในระยะเวลาที่ผ่านมา

**๔.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)**

โดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

**๔.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (๒๐ คะแนน)**

โดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดทน การอุทิศเวลาให้ราชการ การได้รับรางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติอื่นๆ เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมในระดับนานาชาติหรือเข้าร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกรม

**๔.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)**

โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงานประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการผลิตผลงานดังกล่าว ตามที่เสนอไว้ในแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมบทความย่อของผลงาน

**ลักษณะของผลงานของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ**

**(๑) ขอบเขตของผลงาน**

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงานโดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของรายงานหรือเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

**(๒) คุณภาพของผลงาน**

มีคุณภาพของผลงานดีเด่น

**(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน**

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก

๔) ประโยชน์ของผลงาน ...

(๔) ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาการหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัด

(๕) การเผยแพร่ผลงาน

มีผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชิ้น โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอบ การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

(๖) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงการวิชาการด้านนั้น ๆ

เงื่อนไขของผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก

(๑) เป็นผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน โดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน หรือทักษะ หรือประสบการณ์ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานวิชาการเฉพาะทาง ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ

(๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๕) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๔.๕ ข้อเสนอกับวิสัยทัศน์ของผลงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๒๐ คะแนน)

โดยคำนึงถึงการคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผลกำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด ในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้ ให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้ได้รับคัดเลือกส่งผลงานที่จะเสนอเข้ารับการประเมิน มายังกรมป่าไม้ ภายใน ๙๐ วันหลังจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หากผู้ได้รับคัดเลือกรายใดส่งเอกสารล่าช้ากว่าที่กำหนดให้ตัดสิทธิ์ในการได้รับคัดเลือก และกรมป่าไม้จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว ใหม่

๖.๒ กรมป่าไม้จะเสนอหนังสือขอความเห็นชอบรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะฯ จากปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมจะมีคำสั่งให้ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือก ไปรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องเดินทางไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รักษาการด้วย

ประกาศ ณ วันที่



กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี  
(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้

นางสาวสมฤดี (เรณีย์)

นางสาวสมฤดี (เรณีย์)  
ข้าราชการบุคคลชำนาญการพิเศษ

# (สำเนา)

## คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๕๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๓/๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ และ ที่ นร ๐๓/๐๓.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเพื่อความเหมาะสมประโยชน์แก่ทางราชการ โดยดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับมติคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๓๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงให้แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### องค์ประกอบ

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์) ประธานกรรมการ
- ผู้อำนวยการสำนัก (เฉพาะตำแหน่งที่คัดเลือกในสังกัด) กรรมการ
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรรมการและเลขานุการ
- ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
- หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน ผู้ช่วยเลขานุการ  
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และวิธีการคัดเลือกบุคคล ตามที่คณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้

๒. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๓. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน

๔. รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผยต่อไป

สั่ง ณ วันที่



กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี  
(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้

นางสาวสมฤดี แซ่ฉิม

(นางสาวสมฤดี แซ่ฉิม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมป่าไม้  
ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

เอกสารหมายเลข ๑

แบบพิจารณาคคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....

๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่.....  
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....  
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....  
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท

๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....  
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....

๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๓)  
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ปริญญา/ประกาศนียบัตร.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)  
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๓) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๔) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๕) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๓ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....  
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๕ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง



ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ( ) .....

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น ( ) เท่ากับขั้นต่ำ
- ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(วันที่)...../...../.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	.....	.....
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	.....	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li><li>- วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li><li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li><li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)</li></ul>	.....	.....
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รักษาวินัย</li><li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li><li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li></ul>	.....	.....
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li><li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li></ul>	.....	.....
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li><li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li><li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>	.....	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๓๗. วิสัยทัศน์ (Vision - เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล</li><li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</li></ul> <p>๔. คุณลักษณะอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	.....	.....
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือ จากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

ตอนที่ ๒	สรุปความเห็นในการประเมิน
<b>ความเห็นของผู้ประเมิน</b>	
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)	
(ระบุ	
เหตุผล).....	
.....	
.....	
(ลงชื่อผู้ประเมิน).....	
(.....)	
(ตำแหน่ง).....	
(วันที่)...../...../.....	
<b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ *</b>	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้	
.....	
.....	
.....	
(ลงชื่อผู้ประเมิน).....	
(.....)	
(ตำแหน่ง).....	
(วันที่)...../...../.....	

\* หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นผู้ประเมิน ให้เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นในส่วนนี้ด้วย

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ  
แตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

## แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....

### ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ.กำหนด) (ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุ "เช่นเดียวกับข้อ ๑")

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน \*  
(เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

ลำดับที่ ๑

๑. เรื่อง

.....

๒. ทะเบียนวิจัยเลขที่

.....

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

๔. สถานที่ทำการศึกษา (ถ้ามี)

.....

๕. วัตถุประสงค์ของการศึกษา/ดำเนินการ

.....

.....

.....

๖. ผู้ดำเนินงาน

.....

.....

.....

๗. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน \*

(เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ) (ต่อ)

๘. สรุปผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

๑๐. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๑๑. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

**ลำดับที่ ๒**

(ให้จัดทำรายละเอียดเช่นเดียวกับผลงานลำดับที่ ๑)

**ลำดับที่ ๓**

(ให้จัดทำรายละเอียดเช่นเดียวกับผลงานลำดับที่ ๑)

หมายเหตุ  
งานนั้น ๆ

๑. ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่จะกำหนดในสายงานนั้น ๆ
๒. ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน ๕ ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ
๓. กรณีที่มีผลงานที่ส่งประเมินในรูปรายงาน เอกสารอ้างอิง หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานนั้น หรือในลักษณะอื่นให้แนบมาด้วย จำนวน ๕ ชุด
๔. การเผยแพร่ผลงาน หมายถึง การนำผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งได้รวบรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการ หรือบทความ หรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม  
โดยได้นำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ (พร้อมกับระบุแหล่งที่เผยแพร่ และปีที่เผยแพร่) และในบางสายงาน ก.พ.อาจกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงาน

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ.....

ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

๕. คำรับรองของปลัดกระทรวง

(กรณีได้รับการคัดเลือกแล้วและดำเนินการขอประเมินผลงานระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

หมายเหตุ

- ๑) กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
- ๒) หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีผลงานร่วมรายใดได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมินผู้นั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัย ตามควรแก่กรณี

