



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๔๒๐ ๕๙๙๐

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑(๓)/๕๑๕

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ป่าไม้จังหวัดสงขลา

ป่าไม้จังหวัดสตูล

ป่าไม้จังหวัดปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่สุด
ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๐๙๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เกษภูวนินทร์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นายเรณู เรณูเกตุ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๕๔๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ ๒๐๙๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก


ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมข้อมูลและนำเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ ต่อไป


(นายชณิศ สุริยศักดิ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๒๕๒ /๒๕๖๐

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกรมป่าไม้จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ทราบถึงระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ปัญหา อุปสรรค
จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ผลการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งนำข้อมูลปัญหา อุปสรรคต่างๆ
จากการดำเนินงาน มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานของ
กรมป่าไม้ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป จึงมอบหมายให้
เจ้าหน้าที่ไปติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. นายสุรตี กาญจนบุญชู | ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ | ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต. ประเสริฐ มินทะวีสุโรมาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวช่อแพร ทินพรรณ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๕. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นางสุนิตา หงนิพนธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๗. นางสาวพริ้งเพลา คงงาม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๘. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๙. นายสุรเชษฐ์ เสรณวิชัยกิจการ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๐. นางเกศกนก จงสุขสันติกุล | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๑. นางสาวรุจิรา ศาสนา | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๑๒. นางสาวชนันเนตร ภูแผ่นนา | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๓. นายพิศัลย์ ยวงใย | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

โดยให้...

โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๑๓ คน พลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันออกไปปฏิบัติงาน และอนุมัติให้ใช้
รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ชร ๑๕๖๘ กรุงเทพมหานคร ๑ ฒย ๓๐๖๑ กรุงเทพมหานคร ๑ ฒย
๓๐๕๙ กรุงเทพมหานคร ฮว ๒๕๖๘ กรุงเทพมหานคร ฮล ๒๑๒๒ กรุงเทพมหานคร ฒน ๔๗๔๖
กรุงเทพมหานคร ๒ กย ๙๗/๐๓ กรุงเทพมหานคร วพ ๒๘๖๒ กรุงเทพมหานคร ๒ กฒ ๒๑๐๙
กรุงเทพมหานคร และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียนอื่นตามความเหมาะสม เป็นพาหนะในการ
ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในความควบคุม และกำกับ ดูแล ของผู้อำนวยการสำนักแผนงาน
และสารสนเทศ สำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้าง
การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหาร
จัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (สำนัก
แผนงานและสารสนเทศ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

(นายชวลิต สุรัสวดี)

(ลงนาม) ชวลิต สุรัสวดี
(นายชวลิต สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การติดตามและประเมินผลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่ทำให้ทราบว่า กิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานช่วยให้การบริหารแผนงานและกิจกรรม/โครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทั้งนี้ การบริหารแผนงานและกิจกรรม/โครงการต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๘ ซึ่งได้กล่าวถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นการวัดผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของงานในภาพรวมและงานแต่ละด้าน รวมทั้งสามารถนำไปใช้กำกับตรวจสอบการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้มีการจัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) ขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร โดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของส่วนราชการนั้นๆ ได้รับทราบว่า ส่วนราชการของตนยังมีความบกพร่องในเรื่องใด จึงสามารถกำหนดวิธีการและเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงองค์กรให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๘ การวางแผนยุทธศาสตร์ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

กรมป่าไม้มีการจัดโครงสร้างองค์กรโดยกำหนดให้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการเร่งรัด ติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของกรมป่าไม้ ประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ จัดทำรายงานผลการติดตามกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเสนออธิบดีกรมป่าไม้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังได้มอบหมายให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสาน และติดตามการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้และผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรลุเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลและสอดคล้องกับ

เป้าหมาย...

เป้าหมายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยให้กระทรวงและหน่วยงานต่างๆ พิจารณาทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และตัวชี้วัดการให้บริการของกระทรวงและหน่วยงาน ซึ่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดดังกล่าวแล้ว และกำหนดให้กรมป่าไม้รายงานผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัดที่สำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ ดังนั้น การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามผลผลิตกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลกิจกรรม/โครงการภายใต้ ๕ ตัวชี้วัดที่สำคัญดังกล่าวเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้ทราบระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ทราบปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลวและปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน รวมทั้งทราบผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งทราบผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อนำข้อมูลผลสำเร็จของการดำเนินงาน ผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน และผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป

๓. กรอบแนวคิดในการติดตามและประเมินผล

๓.๑ การติดตาม (Monitoring)

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงกำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นการติดตามความก้าวหน้าในระหว่างการดำเนินงาน (Ongoing Monitoring) โดยกำหนดแนวทางการติดตามให้สอดคล้องกับแนวทางการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ดังนี้

๓.๑.๑ การติดตามตามเป้าหมายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ตัวชี้วัดที่สำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้เฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

(๑) พื้นที่ป่าไม้ได้รับการรักษา ๓๙,๗/๘ ล้านไร่

- กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ จำนวน ๓๙,๗/๘ ล้านไร่

(๒) พื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้ ๑๐๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ไร่

(๓) พื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น ๓๕,๗/๙๐ ไร่

(๓.๑) กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ไร่

(๓.๒) กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก จำนวน ๑๐,๐๐๐ ไร่

(๓.๓) กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ จำนวน ๑๓,๕๙๐ ไร่

(๓.๔) กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย) จำนวน ๒,๐๐๐ ไร่

(๓.๕) โครงการป่าเศรษฐกิจชุมชน จำนวน ๒๐๐ ไร่

(๔) ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ ๑๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ไร่

(๕) จัดหาที่ดินให้ผู้ยากไร้ ๒๙๙,๒๔๘ ไร่

(๕.๑) โครงการสำรวจ ตรวจสอบ จัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร จำนวน ๑๙๘,๘๐๒ ไร่

(๕.๒) โครงการสำรวจ ตรวจสอบ จัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และการบริการด้านการอนุญาตในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ จำนวน ๑๐๐,๔๔๖ ไร่

๓.๑.๒ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

๓.๒ การประเมิน...

๓.๒ การประเมินผล (Evaluation)

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ตัวชี้วัดที่สำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้เฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post or End for Project Evaluation) ซึ่งเป็นการประเมินระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานในระดับผลผลิตและผลลัพธ์เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ และบรรลุตามเป้าหมายเพียงใด

๓.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

ผลผลิต (Output) เป็นผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ซึ่งอาจเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) เช่น การดำเนินงานโดยหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริการแก่ภาคเอกชน ภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่มารับบริการ ซึ่งการประเมินความสำเร็จในส่วนของผลผลิตจะวัดความสำเร็จที่ประกอบด้วย

(๑) มิติปริมาณ เป็นการวัดจากปริมาณผลผลิตที่ดำเนินการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับปริมาณผลผลิตที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย

(๒) มิติคุณภาพ เป็นการวัดการใช้ประโยชน์/การรับบริการตามกิจกรรม/โครงการ

(๓) มิติเวลา เป็นการวัดจากเวลาที่ใช้จริงในการได้มาซึ่งผลผลิตเปรียบเทียบกับเวลาที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย

(๔) มิติด้านทุน เป็นการวัดจากงบประมาณที่ใช้จริงในการได้มาซึ่งผลผลิตเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย

๓.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation)

ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นการวัดประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการกิจ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ ซึ่งดำเนินการตามตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานจำแนกตามผลผลิต/โครงการ ทั้งนี้ พิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ประจำปีกับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อทราบถึงการบรรลุผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๓.๒.๓ การประเมิน...

๓.๒.๓ การประเมินปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว

ปัจจัยความสำเร็จ เป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งที่ต้องทำให้มีหรือให้เกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ องค์กรมมีปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จเป็นหลักหมายที่เป็นรูปธรรมในการยึดโยง การปฏิบัติงานทุกระดับ ให้มุ่งไปในทิศทางเดียวกันทำให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหารขององค์กรรู้ว่าต้องทำ สิ่งใดบ้างเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ขององค์กรตอบสนองวิสัยทัศน์ ทั้งนี้ วิเคราะห์ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (In-depth Interview) ทั้งแบบที่เป็นโครงสร้าง (Structured Interview) และไม่เป็นโครงสร้าง (Unstructured Interview) เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลวที่ส่งผลต่อการนำ กิจกรรม/โครงการไปปฏิบัติได้อย่างมีนัยสำคัญ

๔. ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ตัวชี้วัดที่สำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กรมป่าไม้เฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. วิธีการและขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๕.๑ วิธีการและขั้นตอนการติดตาม

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องกับแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแบ่งระยะเวลาในการติดตาม เป็น ๒ รอบ ดังนี้

๕.๑.๑ **รอบที่ ๑** การติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการ เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งรับทราบปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ โดยในการลงพื้นที่ติดตามจะเป็น การเข้าร่วมการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ที่ได้จากการลงพื้นที่ เพื่อจัดทำรายงานเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

๕.๑.๒ **รอบที่ ๒** การติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน

และผล...

และผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ที่ได้ให้ไว้จากการลงพื้นที่การตรวจราชการในรอบที่ ๑ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ เพื่อประมวลและสรุปรายงาน อธิปไตยกรมป่าไม้

๕.๒ วิธีการและขั้นตอนการประเมินผล

๕.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation) ดำเนินการตาม ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับเป้าหมายผลผลิตประจำปี ทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุนเป็นเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดเพิ่มเติม

(๒) สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อรายงานอธิบดีกรมป่าไม้

๕.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation) ดำเนินการตาม ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับเป้าหมายผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี

(๒) สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อรายงานผู้บริหาร

๕.๒.๓ การประเมินผลจากปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) จากการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (In-depth Interview) ทั้งแบบที่เป็นโครงสร้าง (Structured Interview) และไม่เป็นโครงสร้าง (Unstructured Interview) เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลวที่ส่งผลต่อการนำกิจกรรม/โครงการไปปฏิบัติได้อย่างมีนัยสำคัญ

(๒) สรุปผลการประเมิน

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อรายงานผู้บริหาร

๖. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

๖.๑ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI)

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ใช้สำหรับการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในจากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผล

๖.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

(๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลอยู่ในรูปแบบการให้คะแนนสำหรับทุกกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการประเมินผลของตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ มิติปริมาณ มิติคุณภาพ มิติเวลา และมิติต้นทุน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑.๑) มิติปริมาณ

- ผลผลิตสูงกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย	เท่ากับ ๓.๐๐	คะแนน
- ผลผลิตใกล้เคียงเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕.๐๐	เท่ากับ ๒.๐๐	คะแนน
- ผลผลิตต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ ๑.๐๐	คะแนน
- ไม่มีรายงานผลผลิต	เท่ากับ ๐.๐๐	คะแนน

(๑.๒) มิติคุณภาพ

- ผลผลิตสูงกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย	เท่ากับ ๓.๐๐	คะแนน
- ผลผลิตใกล้เคียงเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕.๐๐	เท่ากับ ๒.๐๐	คะแนน
- ผลผลิตต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ ๑.๐๐	คะแนน
- ไม่มีรายงานผลผลิต	เท่ากับ ๐.๐๐	คะแนน

(๑.๓) มิติเวลา

- มีการบริหารจัดการเวลาได้สูงกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย	เท่ากับ ๓.๐๐	คะแนน
- มีการบริหารจัดการเวลาใกล้เคียงเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕.๐๐	เท่ากับ ๒.๐๐	คะแนน
- มีการบริหารจัดการเวลาดต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ ๑.๐๐	คะแนน
- ไม่มีรายงานผลผลิต	เท่ากับ ๐.๐๐	คะแนน

(๑.๔) มิติต้นทุน

- มีการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย	เท่ากับ ๓.๐๐	คะแนน
---------------------------------------	--------------	-------

- มีการ...

- มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙ เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
- มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๙๔.๙๙ เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
- มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน หรือไม่มีรายงานผลผลิต

มีดังนี้

(๒) การกำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในระดับผลผลิตของกรมป่าไม้

- ระดับมาก เท่ากับช่วงคะแนน ๒.๒๖ - ๓.๐๐
- ระดับดี เท่ากับช่วงคะแนน ๑.๕๑ - ๒.๒๕
- ระดับปานกลาง เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๗๖ - ๑.๕๐
- ระดับต่ำหรือไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๐๐ - ๐.๗๕

๖.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation)

การประเมินผลในระดับผลลัพธ์ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ที่คะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

(๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลอยู่ในรูปแบบการให้คะแนนสำหรับทุกกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการประเมินผลโดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

- ผลลัพธ์สูงกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน
- ผลลัพธ์ใกล้เคียงเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐.๐๐ เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
- ผลลัพธ์ต่ำกว่าเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐.๐๐ เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
- ผลลัพธ์ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐.๐๐ เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน หรือไม่มีรายงานผลลัพธ์

ดังนี้

(๒) การกำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ของกรมป่าไม้ มี

- ระดับมาก เท่ากับช่วงคะแนน ๒.๒๖ - ๓.๐๐
- ระดับดี เท่ากับช่วงคะแนน ๑.๕๑ - ๒.๒๕
- ระดับปานกลาง เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๗๖ - ๑.๕๐
- ระดับต่ำหรือไม่มีรายงานผลลัพธ์ เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๐๐ - ๐.๗๕

๖.๒.๓ การประเมิน...

๖.๒.๓ การประเมินระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวม

การประเมินระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ดำเนินการโดยหาค่าเฉลี่ยจากตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและผลลัพธ์จำแนกตามกิจกรรม/โครงการภายใต้ ๕ ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ เฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวมของ กรมป่าไม้ไว้ดังนี้

- ระดับมาก	เท่ากับช่วงคะแนน	๒.๒๖ - ๓.๐๐
- ระดับดี	เท่ากับช่วงคะแนน	๑.๕๑ - ๒.๒๕
- ระดับปานกลาง	เท่ากับช่วงคะแนน	๐.๗๖ - ๑.๕๐
- ระดับต่ำ	เท่ากับช่วงคะแนน	๐.๐๐ - ๐.๗๕

๖.๒.๔ การประเมินผลจากปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว

การประเมินผลจากปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว ดำเนินการโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ทั้งแบบที่เป็นโครงสร้าง (Structured Interview) และไม่เป็นโครงสร้าง (Unstructured Interview) จำแนกตามกิจกรรม/โครงการภายใต้ ๕ ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ เฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำผลดังกล่าวมาเปรียบเทียบกับ การประเมินระดับผลผลิตและผลลัพธ์

๗. การวิเคราะห์และรายงานผล

๗.๑ การวิเคราะห์ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ที่ได้จากการลงพื้นที่ตรวจสอบราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และจากการลงพื้นที่เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (In-depth Interview) เกี่ยวกับปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลวที่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรม/โครงการตามเป้าหมายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ตัวชี้วัดที่สำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ เฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๑.๒ รวบรวม...

๗.๑.๒ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายงานผลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๑.๓ วิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ที่รวบรวมได้ทั้งหมด เพื่อประเมินระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป

๗.๒ การรายงานผล

การรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของอธิบดีกรมป่าไม้ และผู้บริหารของกรมป่าไม้ ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการจัดทำรายงาน ๒ ระยะ ดังนี้

๗.๒.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)

๗.๒.๒ รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐)

๘. ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการไว้จำนวน ๑๕ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี พ.ศ.)														
	๒๕๕๙							๒๕๖๐							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. จัดทำแนวทางการคัดเลือก และรวบรวมตัวชี้วัดที่สำคัญของกรมป่าไม้ เพื่อติดตามผลการทำงานโดยรวมของกรมป่าไม้															
๒. ประสาน รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง															
๓. จัดทำแผนติดตามและประเมินผลการทำงาน ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ															
๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงาน และสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตาม และประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐															
๕. ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน (กำหนดการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม กำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)															

ชื่อบุคคล การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปี พ.ศ.)														
	๒๕๕๙						๒๕๖๐								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๖. จัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้าผล การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐) พร้อมข้อเสนอแนะแนว ทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้															
๗. เก็บรวบรวมข้อมูล โดย การ สัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการ ประเมินผลการทำงานของ กรมป่าไม้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐															
๘. รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิจากการติดตามและ ประเมินผลการทำงานในพื้นที่ดำเนินการ และ ข้อมูลทุติยภูมิจากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ รายงานผลการตรวจราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐															
๙. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐															

ชั้น ขั้นตอน การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี พ.ศ.)														
	๒๕๕๙							๒๕๖๐							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑๐. จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐) พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการ แก้ไขปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทาง การพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ใน ปีงบประมาณถัดไป เสนออธิบดีกรมป่าไม้															

๙. หน่วยสนับสนุนการติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความครบถ้วนและถูกต้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายแห่งภารกิจของกรมป่าไม้ จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๙.๑ หน่วยสนับสนุน

สำนักทุกสำนักในส่วนกลาง เป็นหน่วยงานในการสนับสนุนในการจัดเตรียมข้อมูล ประสานกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค

๙.๒ หน่วยอำนวยความสะดวกการปฏิบัติ


สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยการจัดเตรียมเอกสารข้อมูล สถานที่ การชี้แจงตอบข้อซักถาม และการจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

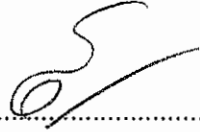
๑๐.๑ ทราบระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานในระดับผลผลิต ระดับผลลัพธ์ และผลสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๒ ทราบปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลวและปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน รวมทั้งทราบผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และผลการแก้ไขปัญหา อุปสรรค รวมทั้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๓ ทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาลุทธิการดำเนินการดำเนินงานของกรมป่าไม้ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน
(นายกันตธีร์ คิริปิน)

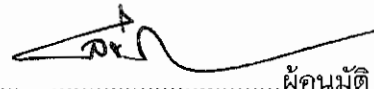
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ)

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายสุรติ กาญจนกฤษ)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายชลิต สุรสวัสดิ์)
อธิบดีกรมป่าไม้