



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๔๒๐ ๕๙๙๐

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑(๑)/ ๓๔๒

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ป่าไม้จังหวัดสงขลา

ป่าไม้จังหวัดสตูล

ป่าไม้จังหวัดปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วน/และป่าไม้จังหวัด ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) จำนวน ๓ ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๑๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเชษฐา เฉยชุกฉันท)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

โฆษณาราชการ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สงขลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ๓ ต่อ ๕๖๒๔

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๑๙ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๐๑.๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ พร้อมสำเนาคำสั่งและสำเนาประกาศมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่สนใจทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. สำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นางสาวณอน โมนัญสินธุ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

กรมป่าไม้
รับที่ 1142
วันที่ 12 มี.ค. 2560
เวลา 12.36

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๔ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๒๐

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

- | | | |
|-------|---|------------------------------------|
| เรียน | อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ | อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม |
| | อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี | อธิบดีกรมป่าไม้ |
| | อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ | อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล |
| | อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง | |
| | อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | |
| | เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | |

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางอารีศักดิ์)
เลขรับ ๑๖๙
วันที่รับ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาคำสั่งและสำเนา
ประกาศ ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๐ /๒๕๖๐
ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคล
ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. สำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่
๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมิน
ผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่สนใจทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่สนใจทราบโดยทั่วกัน

ได้มอบหมาย
ให้ไปส่งเอกสาร
๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐

(Signature)

(นายวิจารย์ สิมานายา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(Signature)

(Signature)

นางสาวบุณยาศก มะคำใต้
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการ
รักษาป่ากรมป่าไม้

(Signature)
นางสาวณนดา ไชยพันธุ์
ให้วิชาการและบัญชีป่าอุทยานสัตว์ป่า

(Signature)
(นางอารีศักดิ์ นิตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๒๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ ตำแหน่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความเป็นธรรม ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นประโยชน์กับทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายเสริมยศ สมมัน เป็นประธานกรรมการ
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. นายอำนาจ ทองเบ็ญญ์ เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๓. นางจินตนา เหลืองวิไลย์ เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
๔. นางรุ่งนภา พัฒนวิบูลย์ เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ
๕. นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๖. นางอุไร หลีสิน เป็นเลขานุการ
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ
๓. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๒ คน
๔. รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) **วิจารณ์ สิมายา**

(นายวิจารณ์ สิมายา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาผู้กตอง

(นางรมย์รวี แก้วใส)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ ตำแหน่ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบบริหาร (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๕๕ สำนักบริหารกลาง

๑.๔ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ (นักวิชาการสิ่งแวดล้อมเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒ สำนักความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

๑.๕ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑๕ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๓ มีระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบ อาจนำระยะเวลา
ในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงาน
เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขึ้นตำแหน่งได้ โดยให้เสนอมาพร้อมเอกสาร
คำขอประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อส่งให้ ก.พ. พิจารณาต่อไป

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก (เอกสาร
หมายเลข ๑ ถึงหมายเลข ๓ สามารถดาวน์โหลด ได้ทางเว็บไซต์ <http://cado.mnre.go.th>) จำนวน ๑ ชุด
ผ่านต้นสังกัดมาที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม
๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ ส่งทางไปรษณีย์โดยถือวันที่
ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
หรือ ตรวจสอบในภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือก สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

๔. หลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการคัดเลือกด้วย
วิธีการประเมินจากเอกสารประกอบการคัดเลือกของผู้สมัคร โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ
การศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ภารกิจใน
ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒) ประวัติการรับราชการ พิจารณาโดยคำนึงถึงประวัติการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา
ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว ความประพฤติ เกียรติยศ ชื่อเสียง
รวมทั้งประวัติทางวินัย

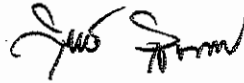
๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง และผลงานอื่นๆ พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ และ
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอื่นๆ

๔) องค์ประกอบอื่นๆ พิจารณาถึงองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
และส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง

๕. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ราย ทางเว็บไซต์ <http://cado.mnre.go.th> ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ประกาศ ณ วันที่  มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิจารณ์ สีมาฉายา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรวจสอบภายใน จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ และ

๑.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๑.๓ ต้องปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบบริหาร และ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกิจการระหว่างประเทศ จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม ระดับปฏิบัติการ และ

๔.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๔.๓ ปฏิบัติงานด้านวิชาการสิ่งแวดล้อมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1		ข้อมูลส่วนบุคคล	
1)	ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)		
2)	ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่.....		
	งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....		
	กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....		
	ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....		
	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท		
3)	ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....		
	งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....		
	กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....		
4)	ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)		
	เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.		
	อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....		
5)	ประวัติการศึกษา		
	คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
	ปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

6)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)		
	วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....		
7)	ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)		

ตอนที่ 1		ข้อมูลส่วนบุคคล	
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
8) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
9) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)			
.....			
.....			
.....			
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ			
(ลงชื่อ).....		(ผู้ขอรับการประเมิน)	
(.....)			
(วันที่)...../...../.....			

หมายเหตุ ข้อ 1 – 9 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ 2

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา
 - () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - () ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา 56
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
 - () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
 - () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....
4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวดูลด้วย)
 - () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
 - () ไม่ตรง
 - () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
 - ()
5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
 - () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ขั้น () เท่ากับขั้นต่ำ
 - () สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ 2

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลจำนวน 8 ชุด
สำหรับการประเมินทุนระดับ

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ขอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก
<p>2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และกำหนดที่อยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)
<p>4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน
<p>5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
<p>6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิชาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>7. วิสัยทัศน์ (Vision - เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ <p>8. คุณลักษณะอื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
รวม	100	

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้เสนอผลงาน เพื่อขอรับการประเมินได้

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 52 (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ
แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ.กำหนด) (ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ 1”)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน

(เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน			การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์/ อ้างอิง	การเผยแพร่ ผลงาน ระดับ ๑ ขึ้นไป
		ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ลักษณะที่แสดง ถึงความยุ่งยาก ของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงาน ของผลงาน ที่ทางปฏิบัติ	ระบุนายละเอียด ของผลงาน เฉพาะส่วนที่ตน ปฏิบัติ		

หมายเหตุ

1. ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น หรือตามที่จะกำหนดในสายงานนั้น ๆ
2. ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน 8 ชุด ถ้าได้รับการประเมินทุกระดับ
3. กรณีที่มีผลงานที่ส่งประเมินในรูปแบบรายงาน เอกสารอ้างอิง หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานนั้น หรือในลักษณะอื่นใดที่แนบมาด้วย จำนวน 5 ชุด
4. การเผยแพร่ผลงาน หมายถึง การนำผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งได้รวบรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการ หรือบทความ หรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มโดยได้นำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ (พร้อมทั้งระบุแหล่งที่เผยแพร่ และปีที่เผยแพร่) และในบางสาขา ก.พ.อาจกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานในระดับต่ำกว่าระดับ 8 ลงมาได้

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ.....

ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

5. คำรับรองของปลัดกระทรวง (กรณีขอประเมินระดับ 9 ขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
2. หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีผลงานร่วมรายใดได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมินผู้นั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

แบบแสดงการรับผลงานที่ส่งประเมิน

1. ได้รับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมทั้งเอกสารที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน หรือหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้
เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)

2. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานที่เสนอประเมินแล้ว

2.1 ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)

2.2 ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)

3. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานได้ส่งผลงานประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้เคยส่ง มาแล้ว ได้รับผลงานพร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)

3.1 ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)

3.2 ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 2 เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์มนี้ใช้ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนราชการ ระดับกรมเป็นผู้ประเมิน
2. เมื่อหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานของผู้ขอรับการประเมิน ผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว หรือผลงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ได้เคยส่งไว้ และได้ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของผลงานดังกล่าวแล้ว ให้จัดส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงาน โดยเฉพาะ กรรมการผู้แทน ก.พ. (กรณีการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งในระดับ 7 และระดับ 8) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง
3. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้ขอรับการประเมิน ไปปรับปรุงแก้ไข ผลงานที่ส่งประเมินแล้ว การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังจะทำได้ ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว
4. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินส่งผลงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ได้เคยส่งมาแล้ว การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง จะทำได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานเพิ่มเติม และถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขผลงานที่ส่งเพิ่มเติม การย้อนหลังจะทำได้ไม่ก่อนวันที่ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานเพิ่มเติมที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

แบบแสดงการประเมินผลงาน

1. การประเมินผลงานของ..(ชื่อผู้ขอรับการประเมิน).....
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....

2. คณะกรรมการประเมินผลงานประกอบด้วย (ระบุตำแหน่ง ระดับและส่วนราชการที่สังกัด)

2.1
2.2
2.3
2.4
2.5

3. ผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงานที่นำมาประเมิน

3.1
3.2
3.3

4. วิธีการประเมิน (ระบุวิธีการ)

() พิจารณาผลงาน
() สัมภาษณ์
() ทดลองปฏิบัติงาน
() อื่นๆ เช่น.....

แบบแสดงการประเมินผลงาน (ต่อ)

5. สรุปผลของการประเมิน ประชุมครั้งที่...../..... วันที่.....

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ผู้แทน ก.พ.)

(.....)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(.....)

วันที่.....

แบบรายงานผลการประเมิน

1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....
2. วันที่ส่งคำขอประเมิน (ดูจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินระบุไว้ในแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)
3. ขั้นตอนการประเมิน
3.1 การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล เมื่อวันที่
(ข) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
() ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
() ต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....มารวมด้วย
3.2 การประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ระบุเฉพาะหัวข้อรายการประเมินที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนี้) เมื่อวันที่.....
.....
.....
3.3 การประเมินผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน
(ให้แนบสำเนา แบบแสดงการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข 5))
4. ปัญหา/อุปสรรคในการประเมิน และแนวทางแก้ไข.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ แบบรายงานนี้ให้ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการประเมินผลงานของบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนกรรเจ้าหน้าที โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๑๑.๓/ว ๓๑๘ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๐๑.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ พร้อมสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ คำสั่ง มาเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๓. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นางสาวกมลอม โอบัญฉิษฐ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

กรมป่าไม้
รับที่ 934
วันที่ 11 มี.ค. 2560
เวลา 13:07

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๖๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๖

3

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๒๓

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 242
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อธิบดีกรมป่าไม้
 อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
 ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
 ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
 ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางจเรศักดิ์)
เลขรับ ๑๑๕
วันที่รับ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวง
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ คำสั่ง ดังนี้

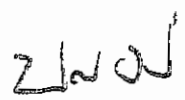
๑. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓. สำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๓ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

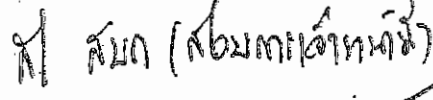
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

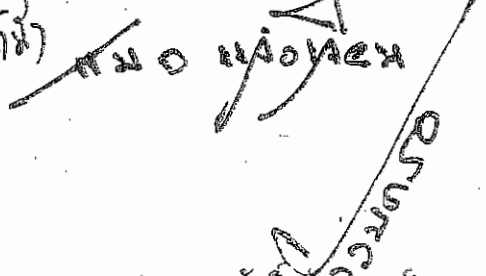
เขื่อน ทัศนอม
 สบไม่เจตทกม ทัศนดง
 มอม สบด. แฉ้วเดี่ยน


 (นายวิจารณ์ สิมาชยา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


 (นางสาวบุญญาตา มะคำไก่)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


 (นางสาวบุญญาตา มะคำไก่)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


 (นางจเรศักดิ์ มีเดชะวงษ์)
 รองอธิบดีกรมป่าไม้

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๐

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๑ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องเป็นไปตามการจัดกลุ่มภารกิจตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้จัดกลุ่มภารกิจในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็นกลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ กลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรน้ำในแผ่นดิน และกลุ่มภารกิจด้านสิ่งแวดล้อม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๓๑ ของกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงออกคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๔๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ดังนี้

(๑) นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบด้วย กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรธรณี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมป่าไม้

(๒) นางสุณี ปิยะพันธุ์พงศ์ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย กรมควบคุมมลพิษ และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๓) นายพงศ์บุญย์ ปองทอง รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรน้ำในแผ่นดิน ประกอบด้วย กรมทรัพยากรน้ำ และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๓. ให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจตามข้อ ๒. มีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) วิจารณ์ สีมาฉายา

(นายวิจารณ์ สีมาฉายา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นายวีระบุรุษย์ ทรงทวีชัย)

นักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ตามคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหัวหน้ากลุ่มภารกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ ของกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

๑. แต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๒ ราย ตามลำดับ ดังนี้

๑.๑ นางสาวปิยะพันธุ์พงศ์ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสิ่งแวดล้อม

๑.๒ นายพงศ์บุญ ปองทอง รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรน้ำในแผ่นดิน

๒. แต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ราย ตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๒ นายพงศ์บุญ ปองทอง รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรน้ำในแผ่นดิน

๓. แต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรน้ำในแผ่นดิน จำนวน ๒ ราย ตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๓.๒ นางสาวปิยะพันธุ์พงศ์ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้...

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้พิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์และความเหมาะสม
แก่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงออกคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๔๙๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้นายเสริมยศ สมมัน รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีอำนาจในการปฏิบัติ
ราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดกระทรวงจะถือปฏิบัติหรือดำเนินการตาม
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือ มติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของ
ปลัดกระทรวงโดยเฉพาะ ของสำนักบริหารกลาง สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (ยกเว้นสำนักผู้ประสานงาน
คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) สำนักการบินอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด สถาบันพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล กลุ่มกฎหมาย หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง และงานที่เกี่ยวกับการ
บริหารงานทั่วไปที่มีได้มอบหมายให้บุคคลใดปฏิบัติราชการแทน

๓. มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา รองปลัดกระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดยมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดกระทรวง
จะถือปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือ มติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ซึ่งมีได้
กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงโดยเฉพาะ ของสำนักตรวจและประเมินผล และสำนักแก้ไขปัญหาการ
บุกรุกที่ดินของรัฐ

๔. มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้นางสุณี ปิยะพันธุ์พงศ์ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีอำนาจใน
การปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดกระทรวงจะถือปฏิบัติหรือ
ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือ มติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ซึ่งมีได้กำหนดเป็น
อำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงโดยเฉพาะ ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖ รวมทั้งงานในราชการของ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้นายพงศ์บุญย์ ปองทอง รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดกระทรวงจะถือปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือ มติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงโดยเฉพาะ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ และสำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. การพิจารณาถ้อยแถลงเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒. เป็นผู้พิจารณา

๗. การพิจารณาถ้อยแถลงเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๔. เป็นผู้พิจารณา

๘. การพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบและสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๙. การพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ รวมทั้งการบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบและสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐. การพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ รวมทั้งการบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบและสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑. การลงนามในบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้าราชการบำนาญ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒. เป็นผู้ลงนาม

๑๒. การปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒. ข้อ ๓. ข้อ ๔. และ ข้อ ๕. ให้เสนอปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้พิจารณาสั่งการ ดังต่อไปนี้

(๑) งานนโยบายที่สำคัญ

(๒) เรื่องที่ต้องเสนอรัฐมนตรี

๑๓. ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้ ให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามลำดับ ดังนี้

(๑) นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) นางสุณี ปิยะพันธุ์พงศ์ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) นายพงศ์บุญ ปองทอง รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔. ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้ ให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามลำดับ ดังนี้

(๑) นางสุณี ปิยะพันธุ์พงศ์ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) นายเสริมยศ สมมัน รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) นายพงศ์บุญ ปองทอง รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๕. ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๔. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้ ให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามลำดับ ดังนี้

(๑) นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) นายเสริมยศ สมมัน รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) นายพงศ์บุญ ปองทอง รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๖. ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๕. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้ ให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามลำดับ ดังนี้

(๑) นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) นางสุณี ปิยะพันธุ์พงศ์ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) นายเสริมยศ สมมัน รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๗. บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศซึ่งผู้ได้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือลงนาม ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทน ให้สำเนาเสนอปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบทุกๆ ๑ เดือน ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) วิจารณ์ สิมาฉายา

(นายวิจารณ์ สิมาฉายา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นายวีระบุลย์ ทรงทรัพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ๓ ตีอ ๕๖๒๔

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๖๘ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๐๑.๓/ว ๘๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ พร้อมสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.๐๕๐๘/๔๘๓๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นางสาวกมลม โนนัญติษฐ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ส่วนการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 341
 วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐
 เวลา.....



กรมป่าไม้
 รับที่ 1220
 วันที่ 12 มี.ค. 2560
 เวลา 14.08

3

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๘๖

ถึง กรมอุทยาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 องค์การรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง
 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ที่ส่งมอบ อธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
 เลขที่รับ ๑๖๓
 ส่งที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐
 เวลา.....

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/๔๘๓๕๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง
 ข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ท่านอธิบดี
 ก๖ไม้อตท



๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐

(นางสาวบุษยามาศ ณะคำโก้)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

โอบงรักษ์เนติ

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๐

(นางสาวอรุณฉม โอบงรักษ์เนติ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์
 อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๕๖

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐

นางสาวบุษยามาศ ณะคำโก้

นักบริหารระบบบุคคลชำนาญการพิเศษ

ส่วนอำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
 รองอธิบดีกรมป่าไม้
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

คุณ ศักดิ์รินทร์

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐

สำนักงานรัฐมนตรี พ.ศ.
รับที่ 7719
วันที่ 28 ส.ค. 2559
เวลา 10:04



ที่ นร ๐๕๐๘/๔๑๗๒๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

ห้อง ปกท.ทส.

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เลขรับ 46

วันที่ 5 ส.ค. 2559

เวลา 09.13

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/๔๑๗๒๕
ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ได้ยื่นย้มนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ อนุมัติแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง จำนวน ๒ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและสับเปลี่ยนหมุนเวียน ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอให้สำนักราชเลขาธิการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ข้าราชการทั้ง ๒ ราย ดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งเดิม และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ต่อไปแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับแจ้งจากสำนักราชเลขาธิการว่า ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พ้นจากตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่เสนอ ทั้ง ๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังสำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมินทร์ ปลั่งสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑

www.soc.go.th

สำเนา



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือน

มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ้นจากตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
บริหารระดับสูง จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายจตุพร บุรุษพัฒน์ พ้นจากตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง สำนักงาน
ปลัดกระทรวง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๒. นายพงศ์บุญย์ ปองทอง พ้นจากตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกระทรวง
สำนักงานปลัดกระทรวง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง สำนักงาน
ปลัดกระทรวง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้รับสนองพระราชโองการ

พลเอก

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นายชัยเปลว พงษ์อารี)
ธำลักษณ์ชำนาญการพิเศษ