



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๒/ ๓๕๕๙

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สันเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

ป่าไม้จังหวัดสงขลา

ป่าไม้จังหวัดสตูล

ป่าไม้จังหวัดปัตตานี

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์ (ที่ ๒๙๙ ป่าเขารังเกี๋ยจและป่าควนแก้ว)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ได้รับหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๗ ๕๙๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สันเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แจกให้หน่วยงานดำเนินการกำหนดเกณฑ์การใช้สันเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยจัดส่งแบบฟอร์มกำหนดเกณฑ์การใช้สันเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะแต่ละเลขหมาย ให้ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง ภายในเดือนวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทราบต่อไป

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อกำหนดเกณฑ์การใช้สันเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง และแบบฟอร์มได้ที่ <http://new.forest.go.th/songkhla13/th/> หัวข้อหนังสือเวียนใหม่ และขอให้จัดส่งข้อมูลให้ส่วนอำนวยการทราบ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายจิระพงษ์ คุณากาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ..... 1256
วันที่..... ๑๒ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา..... 11.51 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๕๗๔ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนราชการ
รับที่ 460
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา 9.56

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เป็นการเงินและบัญชี
เลขที่รับ 290
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา

ทศพร ๑๑
17/2/๑๙

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือส่วนพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/๑๒๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายประเมษฐ์ มิญญา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๐๔, ๕๔๔๕ หรือนางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- กลุ่มโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

(นายสุชุม มีกตัสสา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

WJ
๙ ก.พ. ๕๙
(นายพีรพงศ์ ปังฉิมศิริ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (สงขลา)

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายการเงิน หนึ่ง
- ฝ่ายแผนงาน

115 กิ่ง
[Signature]
[Stamp]

งานพัสดุ
ดิฉันมีครบตามที่กำหนดแล้ว
[Signature]
16 ก.พ. ๕๙



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ส่วนพัสดุ... สำนักบริหารกลาง..... โทร. ๕๐๕๐.....

ที่ พ.ส.๑๖๐๑.๗/๑๒๗..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙.....

เรื่อง.....การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙...

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรื่องเดิม

สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ลับ ด่วนที่สุด ที่ พ.ส.๑๖๐๑.๒/๒๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ส่งสำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ลับ ที่ ตพ ๐๐๓๒/๓๘๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ ของกรมป่าไม้ มาเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๑๗.๕ ข้อสังเกตคือตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๗ การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การเบิกและการส่งจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแต่ละครั้ง ให้เหมาะสมกับสภาพของรถ และเป็นไปโดยประหยัดตามนโยบายของรัฐบาล โดยในแต่ละปีงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถทำการสำรวจสภาพการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบและกำหนดเกณฑ์การสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน ให้ได้สัดส่วนกับระยะทางแล้วรายงานกรมป่าไม้ ตามแบบกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงที่กรมป่าไม้ กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ควบคุมการเบิกเชื้อเพลิงหรือดำเนินการเบิกค่าเชื้อเพลิงและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ" และจากการตรวจสอบพบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีหน่วยงานที่จัดส่งแบบกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงในส่วนกลาง จำนวน ๑ หน่วย คือสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้จากส่วนกลางทั้งหมด ๑๕ หน่วย และหน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีเพียง ๑ หน่วย คือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคทั้งหมด ๑๙ หน่วย โดยมีข้อเสนอแนะคือสั่งการให้ทุกหน่วยปฏิบัติตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ อย่างเคร่งครัด

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๗ การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข้อ ๓๒ กำหนดว่า "การเบิกและการส่งจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแต่ละครั้ง ให้เหมาะสมกับสภาพของรถ และเป็นไปโดยประหยัดตามนโยบายของรัฐบาล โดยในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถทำการสำรวจสภาพการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบและ


กำหนดเกณฑ์...

กำหนดเกณฑ์การลั่นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคันให้ได้สัดส่วนกับระยะทาง แล้วรายงานกรมป่าไม้ ตามแบบกำหนดเกณฑ์การลั่นเปลืองเชื้อเพลิงที่กรมป่าไม้กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ควบคุมการเบิกเชื้อเพลิงหรือดำเนินการเบิกค่าเชื้อเพลิงและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ”

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนพัสดุดขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานของกรมป่าไม้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์การลั่นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๗ การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข้อ ๓๒ และรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป สำหรับการกำหนดเกณฑ์การลั่นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายเสกสันต์ มานะอุตังสิน)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

ลงนามแล้ว



(นายสุชุม มิคค์ธธา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๐๑ ก.พ. ๒๕๕๙

ตุลาคม ๒๕๐๖

ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง
พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งกรมป่าไม้เกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา
และซ่อมบำรุงรถส่วนกลางให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ อธิบดีกรมป่าไม้จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา
และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๖๖/๒๕๒๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๓

(๒) หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กส ๐๗๐๓/๒๑๑๙๑ ลงวันที่ ๘

พฤศจิกายน ๒๕๒๕

(๓) คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๓๐/๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๘

(๔) คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๒๖/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว

ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมป่าไม้รักษาการตามระเบียบนี้ กับให้มีอำนาจตีความและ
วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อ
กิจการอันเป็นส่วนรวมในราชการกรมป่าไม้

"หน่วยงานเจ้าของรถ" หมายความว่า สำนัก กอง ส่วน สำนักงานผู้ตรวจการป่าไม้ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานป่าไม้เขต สำนักงานป่าไม้จังหวัด สำนักงานป่าไม้อำเภอ และให้หมายความรวมถึงสำนักงานและหน่วยงานอื่นที่กรมป่าไม้จัดตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรถส่วนกลางอยู่ในความรับผิดชอบและใช้ปฏิบัติงาน

ข้อ 6 รถส่วนกลางทุกคันให้หน่วยงานเจ้าของรถจัดให้มีตราเครื่องหมาย กรมป่าไม้ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 18 เซนติเมตร และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง สำหรับรถจักรยานยนต์ขนาดของตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และ อักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ให้ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้ทึบด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองเห็นไม่ชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณี มีการจำหน่ายรถส่วนกลาง ให้หน่วยงานเจ้าของรถลบหรือทำลายตราเครื่องหมายกรมป่าไม้ และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถให้บุคคลอื่น

ในกรณีตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ลบเลือน หน่วยงานเจ้าของรถต้องดำเนินการทึบสีใหม่ให้ชัดเจน

ข้อ 7 หน่วยงานเจ้าของรถใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่าการมีตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้รายงานเหตุผลและความจำเป็น เสนอกรมป่าไม้เพื่อขออนุมัติปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยกเว้นการมีตราเครื่องหมาย และอักษรชื่อดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดไว้

เมื่อได้รับยกเว้นตามวรรคแรกแล้ว ให้กองคลังดำเนินการรายงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ กับทั้งให้หน่วยงานเจ้าของรถ พิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และ อักษรชื่อ "กรมป่าไม้" ในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอ และรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ หากหมด ความจำเป็นแล้วให้รีบดำเนินการจัดให้มีตราเครื่องหมายกรมป่าไม้และอักษรชื่อดังกล่าวโดยเร็ว

หมวด ๒

การจดทะเบียนและการจำหน่าย

ข้อ ๘ รถส่วนกลางที่จัดหาโดยส่วนกลางกรมป่าไม้ให้กองคลังดำเนินการจดทะเบียนรถและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

ข้อ ๙ รถส่วนกลางที่จัดหาโดยส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาเป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียนรถและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้วรายงานพร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ให้กรมป่าไม้ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ หน่วยงานเจ้าของรถต้องจัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายรถส่วนกลางตาม แบบ ๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ที่แนบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๑๑ รถส่วนกลางให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของกรมป่าไม้หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการกรมป่าไม้ เท่านั้น

ข้อ ๑๒ การใช้รถส่วนกลางสำหรับหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การใช้รถส่วนกลางปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถที่เป็นสำนัก กอง ส่วน หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถอื่นที่มีสำนักงานอยู่นอกบริเวณกรมป่าไม้ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๒) การใช้รถส่วนกลางปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือ นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบแล้วแต่กรณี ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถที่เป็นสำนัก กอง ส่วน หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า เป็นผู้พิจารณาอนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้รถเกินกว่า ๓๐ วัน ให้เสนอรองอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ดำเนินสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบเป็นผู้พิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

(3) ในกรณีหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถที่เป็น สำนัก กอง หรือ
หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าจะใช้รถส่วนกลางไปราชการนอกเขตกรุงเทพมหานคร
หรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี ให้เสนอรองอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

สำหรับผู้อำนวยการส่วนเมื่อจะใช้รถในกรณีดังกล่าวให้เสนอ
ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้พิจารณาอนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

(4) การใช้รถส่วนกลางตาม (1), (2) และ (3) ให้เจ้าหน้าที่
ผู้ใช้รถ หรือพนักงานขับรถนำเอกสารการอนุญาตใช้รถไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่กองคลังแต่งตั้งไว้
เพื่อออรับกุญแจรถ

ข้อ 13 การใช้รถส่วนกลางสำหรับหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงาน
อยู่ในส่วนภูมิภาคให้ปฏิบัติดังนี้ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถใช้ยานพาหนะของราชการ พ.ศ. 2511)
(เดิมที่ 9)

(1) การใช้รถส่วนกลางปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ป่าไม้เขต
ป่าไม้จังหวัด หัวหน้าหน่วยงานสังกัดสำนักงานป่าไม้เขต หรือสำนักงานป่าไม้จังหวัด ที่ปฏิบัติงาน
อยู่ในพื้นที่ ป่าไม้อำเภอหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไม่สังกัดสำนักงานป่าไม้เขต หรือสำนักงาน
ป่าไม้จังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(2) การใช้รถส่วนกลางปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ป่าไม้เขต
หรือป่าไม้จังหวัด ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินตามแผนงานของหน่วยงานนั้น เป็นผู้พิจารณาอนุญาต
ได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน ในกรณีที่ต้องใช้รถเกินกว่า 30 วัน ให้เสนอรองอธิบดีกรมป่าไม้
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด
เป็นผู้พิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

(3) ในกรณีป่าไม้เขต หรือป่าไม้จังหวัด จะใช้รถส่วนกลางไปราชการ
นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เสนอรองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านสำรวจและจำแนก
พันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ 14 ใบอนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ใช้ตามแบบ 3 ของระเบียบสำนักกษา
ยมนครีว่าด้วยราชการ พ.ศ. 2523 ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 15 ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง
ประจากรถแต่ละคัน สมุดบันทึกดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีข้อความตามแบบ 4 ของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ที่แนบท้ายระเบียบนี้

หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถต้องควบคุมพนักงานขับรถ หรือผู้ทำหน้าที่ขับรถ
ให้ลงรายการใช้รถตามความเป็นจริง

หมวด 4

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ

ข้อ 16 การนำรถส่วนกลางไปใช้ปฏิบัติงานต้องได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่
ผู้ขับรถก่อน

ข้อ 17 ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน
ในเวลาเข้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน และให้ตรวจความเรียบร้อยของรถก่อนนำไป
ปฏิบัติงานหรือระหว่างปฏิบัติงานดังนี้

- (1) ตรวจน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน
- (2) ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ
- (3) ตรวจและเติมน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ
- (4) ตรวจและเติมน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่ให้มีระดับน้ำกลั่นเหนือ

แผ่นธาตุเล็กน้อย

- (5) ตรวจดูรอยรั่วของน้ำและน้ำมันใต้รถ
- (6) ตรวจห้ามล้อและตรวจเติมน้ำมันเบรคหรือน้ำมันคลัตช์ให้พอ

ในระดับปกติ

- (7) ตรวจและเติมลมยางให้อยู่ในขนาดที่กำหนด
- (8) ตรวจดูหลอดไฟ เช่น ไฟเบรค ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ

ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

- (9) ตรวจอุปกรณ์ประจำรถให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
ในการดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือมีการชำรุดเสียหาย
ให้รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ขับรถทราบ

ข้อ 18 พนักงานขับรถต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบรถที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ปฏิบัติงาน และไม่ให้ผู้อื่นขับรถ ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ขับรถก่อน

ข้อ 19 ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ขับรถ
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก
- (3) ไม่เสพสุรา ของมีเมา ยาเสพติด ยาระงับประสาท

ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

- (4) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ
- (5) ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ
- (6) ประจำอยู่ในรถ หรืออยู่ในบริเวณที่สามารถดูแลรับผิดชอบรถได้

ข้อ 20 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องนำรถเข้าไปเก็บในสถานที่เก็บรักษารถภายในบริเวณหน่วยงานทันที ห้ามนำรถไปเก็บรักษาไว้ที่อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามข้อ 21 หรือข้อ 22 และให้ลงรายการในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

หมวด 5 การเก็บรักษา

ข้อ 21 การเก็บรักษารถส่วนกลางของหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ปฏิบัติดังนี้ (กรณีของรถที่เช่า ตามที่ 2 พศ 1640)

(1) ให้หน่วยงานเจ้าของรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำรถที่ใช้อยู่ทุกคันไปเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ที่เก็บด้านหลังอาคารกรมป่าไม้ หรือบริเวณอื่นของกรมป่าไม้ตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจรถให้เจ้าหน้าที่ที่กรมป่าไม้แต่งตั้งเป็นผู้เก็บรักษา

* ในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน หรือปฏิบัติราชการลับ ต้องนำรถไปเก็บรักษาไว้ภายนอกบริเวณกรมป่าไม้เป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว ต้องได้รับอนุญาตจากรองอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบก่อน

ในกรณีเป็นการอนุญาตเนื่องจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษารถปลอดภัยเพียงพอให้กรมป่าไม้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(2) ให้กองคลังควบคุมการเก็บรักษารถและรักษาอุปกรณ์ส่วนกลาง
ทุกคัน และให้จัดทำบัญชีควบคุมการเข้า-ออกสถานที่เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

(3) ให้หน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานตั้งอยู่นอกกรมป่าไม้
เก็บรักษารถและอุปกรณ์ไว้ ณ บริเวณสำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานนั้น พร้อมทั้ง
ควบคุม และจัดทำบัญชีการเข้า-ออกรถไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 22 การเก็บรักษารถส่วนกลางของหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงาน
อยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้เก็บรักษารถส่วนกลางทุกคันไว้ ณ บริเวณสำนักงานหรือ
ที่ทำการของหน่วยงานนั้น

(2) ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุม
การเก็บรักษารถและรักษาอุปกรณ์ พร้อมทั้งให้จัดทำบัญชีควบคุมการเข้า-ออกสถานที่เก็บรักษา
ไว้เป็นหลักฐาน

(3) ในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บรักษารถปลอดภัยเพียงพอหรือมีราชการ
จำเป็นเร่งด่วนหรือปฏิบัติราชการลับ ต้องนำรถไปเก็บรักษาไว้นอกบริเวณสำนักงานเป็นการ
ชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว ต้องได้รับอนุญาตจากป่าไม้เขต หรือป่าไม้จังหวัด แล้วแต่กรณีก่อน
แล้วรายงานให้กรมป่าไม้ทราบโดยด่วน

ในกรณีเป็นการอนุญาตเนื่องจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษารถ
ปลอดภัยเพียงพอ ให้กรมป่าไม้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
ทราบ

ข้อ 23 การดูแลรักษาความปลอดภัยรถในสถานที่เก็บรถให้ปฏิบัติโดย
เคร่งครัดดังนี้

(1) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาอุปกรณ์ เก็บรักษาอุปกรณ์ ไว้ในที่ ๆ
ปลอดภัย และสามารถนำออกมาใช้ได้ตลอดเวลาหากมีเหตุจำเป็น

(2) การเข้า-ออกบริเวณสถานที่เก็บรถ การมอบกุญแจรถที่จะนำออกจากสถานที่เก็บรถต้องได้รับใบอนุญาตให้ใช้รถตาม ข้อ 14 และให้มีการจดบันทึกการเข้า-ออกบริเวณสถานที่เก็บรถ ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง โดยระบุ ชื่อ ลังกัด วันที่ เวลา ไว้ด้วย เพื่อป้องกันการสูญหายอันอาจเกิดขึ้นกับวัสดุ อุปกรณ์ประจำรถได้

(3) เมื่อพ้นจากเวลาราชการไปแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่เก็บรถดูแลรักษาสถานที่เก็บรถและรถให้ปลอดภัย

หมวด 6

การซ่อมบำรุง

ข้อ 24 ให้หน่วยงานเจ้าของรถเป็นผู้ดูแลควบคุมและรับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ตลอดจนการล้าง อัดจาระบี การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเบรค น้ำมันหล่อลื่น และไส้หม้อกรองน้ำมันเครื่องอันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ

ข้อ 25 ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถจัดทำสมุดแสดงรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ 6 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ที่แนบท้ายระเบียบนี้ และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 26 เมื่อมีการย้ายหรือสับเปลี่ยนรถไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถเดิมแจ้งกรมป่าไม้ทราบทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522

ข้อ 27 เมื่อรถส่วนกลางเกิดความเสียหายหรือใช้การไม่ได้อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ให้พนักงานขับรถรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถ เพื่อพิจารณาดำเนินการซ่อมต่อไป

ข้อ 28 ในกรณีที่รถส่วนบุคคลประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีกรมป่าไม้ ตามแบบ 5 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ที่แนบท้ายระเบียบนี้ แต่ถ้าพนักงานขับรถไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถหรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถแล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการ

ในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นเพราะความผิดของพนักงานขับรถเอง ให้พนักงานขับรถผู้นั้นรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ 29 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถได้รับรายงานเกี่ยวกับรถส่วนบุคคลประสบอุบัติเหตุ ให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง ตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง แล้วรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ

ข้อ 30 ในระหว่างดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถตามข้อ 29 หากหน่วยงานเจ้าของรถมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้นโดยด่วน ให้รายงานเหตุผลความจำเป็น เพื่อขออนุมัติซ่อมโดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปก่อนได้ ดังนี้

(1) สำหรับหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้รายงานขออนุมัติซ่อมต่อรองอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้ที่รับผิดชอบ และในกรณีที่มีการดำเนินการคดีต้องได้รับความเห็นชอบจากพนักงานสอบสวนก่อน

(2) สำหรับหน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคให้รายงานขออนุมัติต่อป่าไม้เขต หรือป่าไม้จังหวัด เว้นแต่ในกรณีที่มีการดำเนินคดี ให้ดำเนินการตาม (1)

หมวด 7

การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ข้อ 31 การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถส่วนบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงานปกติให้ปฏิบัติดังนี้

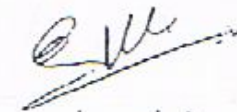
(1) หน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่นจากสถานีบริการน้ำมันของกรมป่าไม้โดยให้หัวหน้าฝ่ายนิติศาสตร์หรือหัวหน้าฝ่ายรักษาสถานที่และยานพาหนะ เป็นผู้ขุดคาสั่งจ่าย หรือเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นได้ตามระเบียบของทางราชการ

(2) หน่วยงานเจ้าของรถที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 32 การเบิกและการส่งจ่ายเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแต่ละครั้ง ให้เหมาะสมกับสภาพของรถ และเป็นไปโดยประหยัดตามนโยบายของรัฐบาล โดยในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถทำการสำรวจสภาพการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ และกำหนดเกณฑ์การสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคันให้ได้สัดส่วนกับระยะทาง แล้วรายงานกรมป่าไม้ ตามแบบกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงที่กรมป่าไม้กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ควบคุมการเบิกเชื้อเพลิง หรือดำเนินการเบิกค่าเชื้อเพลิงและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

ข้อ 33 ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2537



(นายณรงค์ เล็งอึ้ง)

อธิบดีกรมป่าไม้

แบบกำหนดเกณฑ์การให้เงิน เบื้องหน้า เรื่อง เพลงของบ้านพานะแท้ละเลขหมาย

ประจำปีงบประมาณ

กอง/หน่วยงาน รหัส

ลำดับ	เลขหมาย ทะเบียน	ประเภท	ชนิดเชื้อเพลง	เกณฑ์เงิน เบื้อง หน้า /สิทธิ์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

ผู้สำรวจ

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

ผู้อนุมัติ



บันทึกข้อความ

ฝ่ายอาคารสถานที่	สำนักบริหารการทะเบียน
รับที่ ๓๕๖	๑๕๕๓๕
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๖	๗ พ.ย. ๒๕๕๖
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๖๖๑, ๕๖๖๒ ส่วนพัสดุ
 ที่ ทส ๑๖๐๔.๑/๕๗/๕๕ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖
 เรื่อง กำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารการกลาง)


ตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๗ ข้อ ๓๒ กำหนดให้ในแต่ละปีงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของรถ ทำการสำรวจสภาพการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ และกำหนดเกณฑ์การสิ้นเปลืองของรถทุกคัน ให้ได้สัดส่วนกับระยะทางแล้วรายงานกรมป่าไม้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ควบคุมการเบิกเชื้อเพลิงและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ได้ดำเนินการสำรวจสภาพรถยนต์ราชการ ที่ใช้ปฏิบัติงาน ประจำปีส่วนกลาง พร้อมกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

M

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)
 ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๓๑ ส่วนพัสดุ

 (นายสุวิทย์ นิ่มน้อม)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารการกลาง
 ๑๑ พ.ย. ๕๖

- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

[Signature]

(นายประเสริฐ สิญงกา)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
 รัชชการโยธา สำนักอำนวยการส่วนพัสดุ

แบบกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของยานพาหนะแต่ละเลขหมาย

ประจำปี งบประมาณ 2557

หน่วยงาน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ลำดับ	เลขหมายทะเบียน	ประเภท	ชนิดเชื้อเพลิง	เกณฑ์สิ้นเปลือง กม./ลิตร	หมายเหตุ อายุ
1	ออ - 1521 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ดีเซล	7-8	9 ปี
2	ชฉ-1874 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ดีเซล	9-10	4ปี5เดือน
3	สข-8335 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	ดีเซล	9-10	8 ปี
4	41-6496 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ดีเซล	10	2 ปี
5	5พ-8173 กทม.	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	ดีเซล	8-9	18 ปี
6	2กน-2373 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ดีเซล	11	2 เดือน
7	2กฉ-5391 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ดีเซล	11	6 เดือน
8	2กฉ-5270 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ดีเซล	11	6 เดือน
9	2กฉ--5302 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ดีเซล	11	6 เดือน
10	2กฉ-5202 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	11	6 เดือน
11	2กฉ-5170 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	11	6 เดือน
12	2กฉ-5352 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	11	6 เดือน
13	2กฉ-5430 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	11	6 เดือน
14	2กฉ-5243 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	11	6 เดือน
15	ชล-4035 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	9-10	5 ปี
16	ฉข-3160 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	10	4 ปี
17	ฉง-6340 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	10	5 ปี
18	ฉญ-8347 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	11	3 ปี
19	ภูศ-9021 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	10	3 ปี
20	พน-3122 กทม.	รถยนต์ตรวจการณ์	ดีเซล	9	16 ปี
21	วบ-5009 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	7-8	9
22	ชว-4347 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	10	6
23	1กศ-8544 กทม.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง	ดีเซล	10	1
24	50-2164 กทม.	รถยนต์บรรทุก 6 ล้อ 6 คัน	ดีเซล	7-8	10 เดือน

(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจ

(ตำแหน่ง).....
 (นางสาวอุษิษา นีวรรณ)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(ตำแหน่ง).....
 (นางสาวดวงภาณี สิริสัมพันธ์)
 ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้