



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๓/๔๒๐ ๕๙๙๐

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๒/ ๒๓๗๘

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การใช้งบประมาณแผ่นดินในการปฏิบัติราชการ กรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ป่าไม้จังหวัดสงขลา

ป่าไม้จังหวัดสตูล

ป่าไม้จังหวัดปัตตานี

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติ ที่ ๒๙๗ ป่าเขารังเกียจ และป่าควนแก้ว

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑๙๔๓/๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การใช้งบประมาณแผ่นดินในการ
ปฏิบัติราชการ กรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่
เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/th/>
หัวข้อหนังสือเวียน

(นายจิระพงษ์ คูหากาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๔๔๒

ที่ ทส ๑๖ ๐๖.๒๔/ ๑๕ ๕๓๕ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การใช้งบประมาณแผ่นดินในการปฏิบัติราชการ กรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๘/๔๕๐๓/๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การใช้งบประมาณแผ่นดินในการปฏิบัติราชการ กรมป่าไม้ โดยกรมบัญชีกลาง พิจารณานุมัติให้กรมป่าไม้ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๓๔๘๔๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียนมาเพื่อทราบ และใช้ประกอบการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นายสมชัย มาเสถียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กองอธิบดีกรมป่าไม้
นายสมชัย มาเสถียร
ศ. ๑๖๗
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๕.๓๗

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๕

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๔๔๔๖

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การใช้งบประมาณแผ่นดินในการปฏิบัติราชการ กรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑๓/๙๙๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การใช้งบประมาณแผ่นดินในการปฏิบัติราชการ กรมป่าไม้ เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการเบิกจ่ายงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง ตามอัตราราคางานต่อหน่วย (Unit Cost) ที่สำนักงานประมาณกำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สามารถดำเนินการตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๓๔๘๕๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้หรือไม่อย่างไร (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๔/๔๕๐๓/๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การใช้งบประมาณแผ่นดินในการปฏิบัติราชการ กรมป่าไม้ พิจารณาแล้วเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอนุมัติให้กรมป่าไม้ ดำเนินการได้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๓๔๘๕๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (เอกสาร ๒)

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง ในข้อ ๒ ข้างต้น ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อทราบ และใช้ประกอบการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

ลงนามแล้ว

๑๗ พ.ย. ๒๕๕๘

(นายสมชัย มาเสถียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

(นายสุรติ กาญจนบุญชร)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



ที่ กค ๐๔๒๘ / ๒๕๕๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

รับที่	๔๘๖๔
วันที่	๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘
เวลา	

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การใช้งบประมาณแผ่นดินในการปฏิบัติราชการ กรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักแผนงานและงบประมาณ
เลขที่ ๑๑๓๒๕
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๐.๐๐

อ้างถึง หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔ / ๑๗๙๙๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า กรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ มีงบรายจ่ายลงทุนที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง เบิกจ่ายตามอัตราราคางานต่อหน่วยที่สำนักงานงบประมาณกำหนดอยู่ด้วย ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน เพื่อให้ส่วนราชการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ๓๘๘๕๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ใช้ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตามแบบ ลข. ๒ โดยในการปฏิบัติงานแต่ละวันให้มีหลักฐานการลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในใบลงเวลาทำงาน และมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงนามกำกับ สำหรับใบสมัครและใบลงเวลาทำงานของลูกจ้างชั่วคราวให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

๒. ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออก โดยการออกเป็นคำสั่ง ตามแบบ ลข. ๓ - ลข. ๕

๓. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากงบลงทุน ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยไม่ต้องยื่นขออนุมัติงบประมาณ และไม่ต้องจัดทำบัญชีลูกจ้างชั่วคราว

๔. ในการจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว ให้ส่วนราชการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการนำเงินไปจ่ายให้กับลูกจ้างชั่วคราว โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

๔.๑ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างชั่วคราว ให้ลูกจ้างชั่วคราวแสดงความสะดวกขอรับเงินผ่านธนาคารพร้อมเลขบัญชีเงินฝากต่อส่วนราชการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้บริการของธนาคาร (ถ้ามี) และใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างชั่วคราวเป็นหลักฐานการจ่าย

๔.๒ กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรม ...

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอนุมัติให้กรมป่าไม้ ดำเนินการได้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ๓๘๘๕๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนัส แจ่มเวหา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ร/ สผส.

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๒



(นายสุขุม มิตต์ธสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘

ส่วนแผนงานและงบประมาณ

๑ -

๑๒ พ.ย. ๒๕๕๘

(นายสุรติ กาญจนบุญชู)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



- ๑๒ -



12 พ.ย. ๒๕๕๘
(นางวิชุดรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ



12 พ.ย. ๕๘

ฉันทส

สารการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/๕๕๕๕

เลขที่รับ ๑๐๐๐๐

วันที่รับ ๒๗ พ.ย. ๒๕๕๗

เวลา เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้



วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๕๗

เวลา ๑๔.๑๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๕๗

วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๕๗

เวลา ๑๔.๑๔

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางเปรมทิพย์)

เลขที่รับ ๕๕๕๕

วันที่รับ ๒๗ พ.ย. ๒๕๕๗

เวลา ๑๔.๑๔

ด้วยกรมป่าไม้และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งว่า ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท เพื่อดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการปลูกป่า การบำรุงป่า การเพาะชำกล้าไม้ การจัดทำแนวกันไฟ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว จึงอนุมัติให้กรมป่าไม้และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดำเนินการดังนี้

๓. ให้ใช้ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตามแบบ ลข. ๒ โดยในการปฏิบัติงานแต่ละวันให้มีหลักฐานการลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในใบลงเวลาทำงาน และมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงนามกำกับ สำหรับใบสมัครและใบลงเวลาทำงานของลูกจ้างชั่วคราวให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

๒. ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออกโดยการออกเป็นคำสั่ง ตามแบบ ลข. ๓ - ลข. ๕

๓. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากงบลงทุน ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยไม่ต้องยื่นยืนยันยอดงบประมาณ และไม่ต้องจัดทำบัญชีลูกจ้างชั่วคราว

๔. ในการจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว ให้ส่วนราชการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการนำเงินไปจ่ายให้กับลูกจ้างชั่วคราว โดยสามารถดำเนินการได้ใน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๔.๑ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างชั่วคราว ให้ลูกจ้างชั่วคราวแสดงความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคารพร้อมเลขบัญชีเงินฝากต่อส่วนราชการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้บริการของธนาคาร (ถ้ามี) และให้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างชั่วคราวเป็นหลักฐานการจ่าย

๔.๒ กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทนาย ผอ.ส.ป.

๑. ปกป้องผลประโยชน์

๒. ควบคุมและระงับข้อพิพาท

๓. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เดือดร้อน

๔. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย

๕. ๒๗ พ.ย. ๕๗

(นายธีรภัทร ประจักษ์)

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๐๑

อธิบดีกรมป่าไม้ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๐๐

นางสาว พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุชุม มิตตัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมป่าไม้

(นายวิชาญ แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

นายสุชุม มิตตัสสา

(นายสุชุม มิตตัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

พ.ศ. ๒๕๕๗

๒๗ พ.ย. ๕๗

เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด

และเพื่อความถูกต้อง

๒๗ พ.ย. ๕๗

๒๗ พ.ย. ๕๗

๒๗ พ.ย. ๕๗

๒๗ พ.ย. ๕๗

(นางเปรมทิพย์ พินิจพิทักษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เบิกจ่ายจากหมวด.....)

1. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
3. เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
6. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... จากสถานศึกษาชื่อ.....
วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด..... จากสถานศึกษาชื่อ.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว..... (รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)
ตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ..... (วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่..... ถึง..... ในอัตราค่าจ้าง..... บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
จึงรับไว้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เว้นแต่เป็นการจ้างในท้องถิ่นกันดาร
2. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดหมวดรายจ่ายที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน
3. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน
4. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษีที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง
5. ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้บัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้

คำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....

ที่...../.....

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากหมวด.....

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่
เรื่อง.....จึงให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)
จำนวน*ราย ดังนี้

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง.....บาท
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง.....บาท

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

* กรณีมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหลายรายอาจจะใช้บัญชีรายละเอียดรายชื่อนำแนบท้ายคำสั่งก็ได้ โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวตามแบบให้ครบถ้วน

คำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....

ที่...../.....

เรื่อง การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....ลูกจ้างชั่วคราวที่เบิกจ่ายค่าจ้าง
จากหมวด.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....อัตราค่าจ้าง.....บาท ได้*.....(ระบุเหตุและหรือ
ข้อเท็จจริงที่เห็นควรเลิกจ้าง).....

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่.....
เรื่อง.....จึงให้เลิกจ้าง.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

* เหตุที่สมควรเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว อาจใช้แนวทางในเหตุของการให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ของลูกจ้าง
ประจำมาปรับใช้โดยอนุโลมก็ได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม
และเป็นธรรม

คำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....
 ที่.....
 เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

ตามที่.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ
 เพราะเหตุ.....ตั้งแต่วันที่.....นั้น
 อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลังที่.....
 เรื่อง.....จึงอนุญาตให้.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....ลาออกได้ตาม
 ความประสงค์

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

* กรณีมีลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการหลายราย อาจจะใช้บัญชีรายละเอียดรายชื่อแนบท้ายคำสั่งก็ได้
 โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวตามแบบให้ครบถ้วน