



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗/๔๒๐ ๕๙/๙๐
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/ ๒๕๐๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการมอบหมายให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำปฏิบัติราชการในกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ป่าไม้จังหวัดสงขลา

ป่าไม้จังหวัดสตูล

ป่าไม้จังหวัดปัตตานี

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติที่ ๒๙๗ ป่าเขารังเกี๋ยและป่าควนเขาแก้ว

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้
ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๐๕๐๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการมอบหมาย
ให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำปฏิบัติราชการในกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากร
ป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายจิระพงษ์ คุณกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๔

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๒๐๕๐๐ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการมอบหมายให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำปฏิบัติราชการในกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๘๔๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการมอบหมายให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำปฏิบัติราชการในกรมป่าไม้ นั้น กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เกี่ยวกับการมอบหมายให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำปฏิบัติราชการในกรมป่าไม้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการมอบหมายให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำปฏิบัติราชการในกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๘๔๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการมอบหมายให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำปฏิบัติราชการในกรมป่าไม้
๒. กรณีการมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัด ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า ให้ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสาขา เสนอรายชื่อข้าราชการต่ออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสำนักบริหารกลางจะได้ ดำเนินการจัดทำคำสั่งกรมป่าไม้ต่อไป
๓. กรณีการมอบหมายให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัดทำหน้าที่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า/ไปปฏิบัติราชการประจำ ให้ดำเนินการดังนี้


๓.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งตามการบริหารงานภายในของกรมป่าไม้ จัดทำ คำสั่งกรมป่าไม้มอบหมายให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัดไปปฏิบัติราชการ ในฐานะผู้ได้รับ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๗ ๘๕ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

/๓.๒ ให้หัวหน้า...

๓.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ จัดทำคำสั่งหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ มอบหมายให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัดไปปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วรายงานกรมป่าไม้ทราบด้วย

๔. กรณีการมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการต่างสำนัก/กอง ให้เสนออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้



คำสั่งสำนัก

ที่ /๒๕๕๘

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ

สำนัก พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์
แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ
โดยปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

ธันวาคม ๒๕๕๘)

๒

๒๐๕๐๐ ลงวันที่

(เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๑๑.๓/ว

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ

(แนบท้ายคำสั่งสำนัก..... ที่/๒๕๕๘ ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ให้ไปปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	นาย.....	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วน..... สำนัก.....	- ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย.....	
๒	นาย.....	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ส่วน..... สำนัก.....	- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย.....	
๓	นาย.....	ช่วยปฏิบัติราชการสำนัก..... พนักงานพิทักษ์ป่า ส๒ ส่วน..... สำนัก.....	- ประจําสวนฝาย/กลุ่ม.....	จำนวน ราย