



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗/๔๒๐ ๕๙๙๐
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/ ๗๖ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย
ป่าไม้จังหวัดสงขลา
ป่าไม้จังหวัดสตูล
ป่าไม้จังหวัดปัตตานี
ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้
ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๑๓๘๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปทั้งนี้สามารถ
ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
<http://new.forest.go.th/songkhla13/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายพิรพงศ์ ปิ่งธิมศิริ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ 11839
 วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๘
 เวลา 10.45

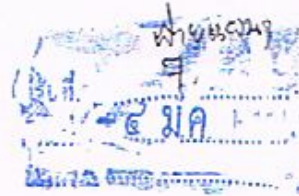
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๕๔๕๖
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ ๒๑๓๙๙ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
 เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนอำนวยการ
 วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๘
 เวลา 10.45

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการไทย-ฮียู เฟล็กที
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

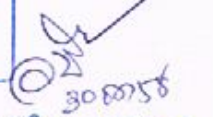


กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๕๕๖ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

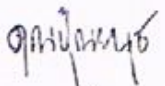
- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- กลุ่มโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้


 (นายชุลิต สุรัตติ)
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายการเงิน
- ฝ่ายแผนฯ


 (นายฉวีระ ณ นคร)
 เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)


 (นายชุลพงษ์ ชุลพงษ์)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)


 (นางสาวสุพิชชา นาคทอง)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวสุพิชชา นาคทอง)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๒๕๕๖/๒๕๕๘

เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยกรมป่าไม้ ได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรม ตรวจ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์กรมป่าไม้

๓. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

๔. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ โดยจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร สถานที่ และข้อมูลก่อนการตรวจราชการ ระหว่างการตรวจราชการ และหลังการตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความสมบูรณ์ และเกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัย สั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพริ่งเพลา คงงาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี

(นายชลธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้

แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการจัดเป็นกลไกหนึ่งสำหรับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภารกิจของส่วนราชการให้เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายตามพันธกิจที่กำหนด เพื่อการสนองต่อนโยบายในการพัฒนาประเทศของรัฐบาลและนโยบายในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของกระทรวง ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพยากรป่าไม้ โดยมีผู้ตรวจราชการกรมทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ รวมทั้ง การให้คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ วรรค ๓ ที่กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เฉพาะภายในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กรมป่าไม้ จึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสำนักนายกรัฐมนตรี ในการที่จะผลักดันการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ เพื่อการบรรลุยุทธศาสตร์ของกระทรวงและของรัฐบาล รวมไปถึงการบรรลุภารกิจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามเจตนารมณ์ของการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ผู้ตรวจราชการกรม จึงกำหนดแนวทางและวิธีการในการตรวจราชการ โดยให้ความสำคัญต่อผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งประโยชน์ที่ประชาชนพึงได้รับ

วัตถุประสงค์ของแผนการตรวจราชการ

๑. เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับผู้ตรวจราชการกรม ในการตรวจ ติดตามและวิเคราะห์การดำเนินงานโครงการของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ในการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจราชการ

เป้าหมายการตรวจราชการ

หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรป่าไม้และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ขอบเขตของการตรวจราชการ

ในการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติและหน่วยงานของรัฐ

๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใดๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติหรือวาระแห่งชาติหรือไม่

๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

๔) เพื่อสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน

๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ข. ข้อ ๘ วรรค ๓ ระบุให้ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ค. ข้อ ๑๐ การบูรณาการตรวจราชการ ระบุไว้ว่า ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งานและโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ง. ข้อ ๑๒ ระบุอำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมไว้ ดังนี้

๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งนายกรัฐมนตรี

๒) สั่งเป็น...

๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการตรวจราชการ

กรมป่าไม้ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์ เร่งเพ็ชร)

๒. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางอำนาจพร ชลดำรงกุล)

โดยให้มีหน้าที่ในการตรวจ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงตามแผนการตรวจราชการและเขตตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และให้ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้แบบบูรณาการร่วมกันในพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา และศูนย์ป่าไม้จังหวัด รวมทั้งหน่วยงานส่วนกลางที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

เขตการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการตรวจติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และรับผิดชอบพื้นที่เขตตรวจราชการ ดังในตารางที่ ๑.๑

ตารางที่...

ตารางที่ ๑.๑ หน่วยงานและเขตตรวจราชการในความรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	เขตตรวจราชการ/จังหวัด	หน่วยงานกรมป่าไม้
นายสมศักดิ์ เร่งเพียร	-เขตตรวจราชการที่ ๖ จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
	-เขตตรวจราชการที่ ๗ จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชิงรายน)
	-เขตตรวจราชการที่ ๘ จังหวัดสงขลา สตูล บัตตานี ยะลา นราธิวาส	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)
	-เขตตรวจราชการที่ ๑๓ จังหวัดอำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
	-เขตตรวจราชการที่ ๑๔ จังหวัดสุรินทร์ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (นครราชสีมา)
	-เขตตรวจราชการที่ ๑๕ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
	-เขตตรวจราชการที่ ๑๖ จังหวัดน่าน พะเยา เชียงราย แพร่	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
	-เขตตรวจราชการที่ ๑๗ จังหวัดตาก พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)
	-เขตตรวจราชการที่ ๑๘ จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
		- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่
		- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
		- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
		- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
		- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	เขตตรวจราชการ/จังหวัด	หน่วยงานกรมป่าไม้
		ที่ ๑๒ สาขากระบี่ - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส
นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล	-เขตตรวจราชการที่ ๑ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี -เขตตรวจราชการที่ ๒ จังหวัดชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง -เขตตรวจราชการที่ ๓ จังหวัด ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ -เขตตรวจราชการที่ ๔ จังหวัด กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี -เขตตรวจราชการที่ ๕ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม -เขตตรวจราชการที่ ๙ จังหวัดจันทบุรี ชลบุรี ระยอง ตราด	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุตรธานี) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
	-เขตตรวจราชการที่ ๑๐ จังหวัด หนองคาย เลย อุดรธานี หนองบัวลำภู บึงกาฬ -เขตตรวจราชการที่ ๑๑ จังหวัด นครพนม มุกดาหาร สกลนคร -เขตตรวจราชการที่ ๑๒ จังหวัดร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี

กรอบแนวทาง...

กรอบแนวทางและวิธีการตรวจราชการ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้ตรวจราชการกรม จึงกำหนดแนวทางการตรวจราชการในลักษณะบูรณาการการตรวจราชการร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความรอบคอบและมีความครอบคลุมในทุกด้าน โดยกำหนดแนวทางการตรวจราชการ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์กรมป่าไม้

๓. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

๔. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา เป็นการตรวจ ติดตามเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๔.๑) เรื่องที่หน่วยปฏิบัติร้องขอความช่วยเหลือการสนับสนุนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒) เรื่องที่ได้รับการร้องเรียน ความเป็นธรรม หรือขอความช่วยเหลือจากราษฎร

๔.๓) เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือภัยพิบัติเร่งด่วนที่

รัฐบาลหรือหน่วยงานต้องเข้าดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไข

ตารางที่ ๑.๒ วิธีการและระยะเวลาการตรวจราชการ

วิธีการ	ระยะเวลา													
	๒๕๕๘			๒๕๕๙										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
๑. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และวิเคราะห์โครงการ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้		↔												
๒. จัดทำแผน			↔											

วิธีการ...

วิธีการ	ระยะเวลา												
	๒๕๕๘			๒๕๕๙									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
การตรวจราชการ กรมป่าไม้													
๓. ตรวจสอบ ตามแผนการตรวจ- ราชการกรมป่าไม้			←—————→										
๔. ตรวจสอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย			←-----→										
๕. จัดทำรายงาน ผลการตรวจราชการ ประจำปี													↔

หน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการตรวจราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความครบถ้วนและถูกต้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายแห่งภารกิจของกรม จะต้องมีการปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. หน่วยสนับสนุน

สำนักแผนงานและสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการอำนวยความสะดวกสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม โดยการรวบรวมแผนปฏิบัติงานประจำปีพร้อมรายละเอียดของโครงการกิจกรรมตามแผนการตรวจราชการเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการ

๒. หน่วยอำนวยความสะดวก

หน่วยงานของกรมป่าไม้ในส่วนกลาง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการตรวจ ติดตามการปฏิบัติงาน โดยการจัดเตรียมข้อมูล สถานที่ในการจัดประชุม และชี้แจงข้อซักถาม รวมทั้งการจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม

ผลที่คาด...

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารของกรมได้รับทราบสถานการณ์การปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่และสามารถให้การสนับสนุนเพื่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้ทันต่อสถานการณ์
๒. การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมป่าไม้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. การตรวจเยี่ยมและให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะจะช่วยให้หน่วยปฏิบัติการในระดับพื้นที่มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

ผู้เสนอแผน.....

(นายสุรติ กาญจนบุญชร)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ.....

(นายชสธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้

กำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์ เร่งเพียร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับ	ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการตรวจ	เดือน	วัน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (นครราชสีมา)	๒๒-๒๔				มีนาคม					
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)			๖-๘							
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)			๒๐-๒๒							
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครศรีธรรมราช				๑๐-๑๒						
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)				๒๔-๒๖						
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (อุบลราชธานี)					๙-๑๑					
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)					๒๓-๒๕					
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่						๒๐-๒๒				
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาเมษิวงาส							๑๑-๑๓			
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)								๕-๑๐		
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)									๖-๘	
๑๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)										๓-๕
๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก										๙-๑๑

* หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม